

คู่มือการบริหาร

จัดการเงินอุดหนุนทางการศึกษา
สำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา



ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



****รายการดาวน์โหลดมีการปรับเปลี่ยน
ท่านต้องตรวจสอบข้อมูลอยู่เสมอ**



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

คู่มือการบริหารจัดการเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา จัดทำขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เปิดรับนักเรียน นักศึกษาพิการ ได้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2566 (ราชกิจจานุเบกษา หน้า 4 เล่ม 140 ตอนพิเศษ 219 ง วันที่ 7 กันยายน 2566) และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา (ราชกิจจานุเบกษา หน้า 24 เล่ม 140 ตอนพิเศษ 219 ง วันที่ 7 กันยายน 2566) โดยเนื้อหาในคู่มือการบริหารจัดการเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษาได้มาจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล จากคณะดำเนินงานและการประชุมกลุ่มย่อย จนได้ข้อสรุปของคู่มือการบริหารจัดการเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา ซึ่งประกอบด้วยแนวปฏิบัติในการขอรับการอุดหนุน คุณสมบัติ และขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของกรมบัญชีกลาง และที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ ได้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งสถานศึกษาควรทราบ เพื่อให้สามารถจัดบริการทางการศึกษาแก่คนพิการได้ตามที่กฎหมายกำหนดและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของนักเรียน นักศึกษาพิการ

ขอขอบพระคุณผู้บริหารระดับสูง ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา (ศพอ.) ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 (ที่ตั้งวิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์) และหน่วยงานดำเนินงาน ที่สนับสนุนการดำเนินงานในการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา รวมถึงผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาค ทั้ง 10 ศูนย์ และศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาจังหวัด ที่ร่วมดำเนินการจัดทำคู่มือนี้ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษาพิการต่อไป

คณะผู้จัดทำงาน

7 มกราคม 2567

คำนิยม

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 หมวด 2 สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา มาตรา 10 กำหนดว่าการจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และวรรคสองการจัดการศึกษาสำหรับบุคคล ซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคล ซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาสต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ การศึกษาสำหรับคนพิการในวรรคสอง ให้จัดตั้งแต่แรกเกิด หรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าว มีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

ศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ร่วมกับศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอาชีวศึกษา ซึ่งต้องใช้ความวิริยะอุตสาหะ ความรู้ความเชี่ยวชาญในหลายศาสตร์จนทำให้ได้คู่มือการบริหารจัดการเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอาชีวศึกษา แนวปฏิบัติในการขอรับเงินอุดหนุน คุณสมบัติ และขั้นตอนการดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ

ผมขอชื่นชมและขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมทุกท่าน ที่ทำให้งานนี้สำเร็จและขอขอบคุณคู่มือการบริหารจัดการเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอาชีวศึกษา ผลงานนี้ให้แก่สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการศึกษา และการสนับสนุนช่วยเหลือดูแลนักเรียน นักศึกษาพิการในสถานศึกษาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และสามารถขับเคลื่อนการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



(นายยศพล เวณโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กุมภาพันธ์ 2567

สารบัญ

1. ความเป็นมาและความสำคัญ	1
2. นิยามศัพท์	4
3. กฎหมายว่าด้วยสิทธิของชนพิการและการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา	7
4. การจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา	19
4.1 รูปแบบการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา	19
4.2 การแบ่งประเภทความพิการของนักเรียน นักศึกษาพิการ	20
4.3 รูปแบบและหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน	21
4.4 วัตถุประสงค์	22
4.5 เป้าหมาย	22
4.6 ตัวชี้วัดความสำเร็จ	23
4.7 แนวทางการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา	24
4.8 โครงสร้างการบริหารจัดการการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ	26
5. หลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา	30
6. ระบบการเงิน บัญชี และการตรวจสอบยืนยันนักเรียน นักศึกษาพิการจากงานทะเบียน	45
6.1 สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ภาครัฐ)	45
6.2 สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน และสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน	45
7. คุณสมบัติแนวปฏิบัติ และขั้นตอนการดำเนินงานในการขอรับเงินอุดหนุน	46
7.1 คุณสมบัติและแนวปฏิบัติ	46
7.1.1 คุณสมบัติของนักเรียน นักศึกษาพิการ	46
7.1.2 คุณสมบัติของสถานศึกษา	47
7.2 ขั้นตอนการดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา	49
7.2.1 ขั้นตอนการดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับ นักเรียน นักศึกษาพิการ	49
7.2.2 ขั้นตอนการดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาของสถานศึกษา	50
7.3 ขั้นตอนการดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ของศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาค	52
8. แนวทางการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา	53
8.1 ค่าเล่าเรียน	53
8.2 ค่าบำรุง	57
8.3 ค่าธรรมเนียม	60
9. แนวทางการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา	61
10. ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา	62

บรรณานุกรม	66
ภาคผนวก	67
ภาคผนวก ก	68
ภาคผนวก ข	84
ภาคผนวก ค	103
ภาคผนวก ง.....	107

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

สิทธิและหน้าที่ของรัฐสำหรับผู้เรียนพิการ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 2 สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา มาตรา 10 กำหนดว่าการจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิ และโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และวรรคสองการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคล ซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาสต้องจัดให้บุคคลดังกล่าว มีสิทธิ และโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ การศึกษาสำหรับคนพิการในวรรคสอง ให้จัดตั้งแต่แรกเกิด หรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง อีกทั้งพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 มาตรา 5 ได้กำหนดให้คนพิการมีสิทธิทางการศึกษา ดังนี้ 1) ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการจนตลอดชีวิตพร้อมทั้งได้รับเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา 2) เลือกบริการทางการศึกษา สถานศึกษา ระบบและรูปแบบทางการศึกษา โดยคำนึงถึงความสามารถ ความสนใจ ความถนัดและความต้องการจำเป็นพิเศษของบุคคลนั้น 3) ได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการจัดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ การทดสอบทางการศึกษา ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละประเภทและบุคคล โดยหากสถานศึกษาใดปฏิเสธไม่รับคนพิการให้ถือว่าเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมตามกฎหมาย

อำนาจหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามความในมาตรา 8 และมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีภารกิจเกี่ยวกับการจัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ 1) จัดทำข้อเสนอแนวนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานและหลักสูตรการอาชีวศึกษาทุกระดับ 2) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ 3) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดงบประมาณและสนับสนุนทรัพยากร 4) พัฒนาครูและบุคลากรการอาชีวศึกษา 5) ส่งเสริมประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นและสถานประกอบการ 6) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน 7) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ 8) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและดำเนินการตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย 9) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย อีกทั้งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 มาตรา 6 การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

ต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติ และมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้

มาตรา 8 การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้จัดได้ โดยรูปแบบ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี

มาตรา 9 การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามมาตรา 6 มาตรา 7 และมาตรา 8 ให้จัดตามหลักสูตรที่ คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดดังต่อไปนี้

- 1) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 2) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 3) ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) และมาตรา 10 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 6 การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องคำนึงถึง
- 1) การมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในทางปฏิบัติโดยมีการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่สถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถาบัน
- 2) การศึกษาในด้านวิชาชีพสำหรับประชาชน วัยเรียนและวัยทำงานตามความถนัดและความสนใจอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องจนถึงระดับปริญญาตรี
- 3) การมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม และสถานประกอบการในการกำหนดนโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานการศึกษา
- 4) การศึกษาที่มีความยืดหยุ่น หลากหลาย และมีระบบเทียบโอนผลการเรียนและระบบเทียบประสบการณ์การทำงานของบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 5) การมีระบบจูงใจให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- 6) การระดมทรัพยากรทั้งจากภาครัฐและเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงการประสานประโยชน์อย่างทั่วถึง และเป็นธรรม
- 7) การมีระบบการพัฒนาครูและคณาจารย์ของการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ให้ความสำคัญต่อการขยายการให้บริการการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา โดยจัดตั้งศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาค ศูนย์บริการนักศึกษาพิการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา รวมทั้งการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดทั้งรัฐและเอกชน รับผู้เรียนพิการเข้าเรียนในระดับหลักสูตรและสาขาวิชาต่างๆ ที่เป็นความถนัด ความสนใจ และเหมาะสมกับสภาพความพิการในรูปแบบเรียนรวม (Inclusive Education) โดยมีการจัดห้องเรียนปกติสำหรับผู้เรียนทั่วไป (เป็นส่วนใหญ่) และมีผู้เรียนพิการเรียนรวม

แนวทางการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา มีความจำเป็นที่สถานศึกษาต้องพัฒนาความพร้อมด้วยเหตุผลสำคัญ ได้แก่ 1) ลดข้อจำกัดรายบุคคลของผู้เรียนพิการจากการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดหาอาทิ การปรับปรุงสภาพพื้นที่ให้เหมาะสมตามแนวทางการออกแบบอารยะสถาปัตยกรรม (Universal Design) ได้แก่ ทางลาดเข้าสู่อาคาร/ภายในอาคาร บันได ราวจับ ประตู หน้าต่าง ทางเดิน ทางเชื่อม ห้องน้ำห้องส้วม ห้องอาบน้ำ ที่พัก 2) เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้เพื่อให้คนพิการเข้าถึงการเรียนในห้องเรียนห้องปฏิบัติการ พื้นที่เรียนรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม รวมทั้งการฝึกทักษะจากเครื่องมืออุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการใช้งานของผู้เรียนพิการรวมทั้งพื้นที่เรียนรู้ที่จำเป็น 3) ส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอน การฝึกงาน ฝึกอาชีพ รวมถึงการสร้างประสบการณ์ทางอาชีพในสถานการณ์จริง เตรียมความพร้อมผู้เรียนพิการให้มี

สมรรถนะทางวิชาชีพและการดำรงชีวิตทั้งระหว่างเรียน ฝึกงานหรือฝึกอาชีพ และส่งเสริมการมีงานทำ เมื่อสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา รวมทั้งบ่มเพาะนักเรียน นักศึกษาฝึกการ สู่การเป็นผู้ประกอบการ

4) เพิ่มศักยภาพผู้เรียนฝึกการให้สามารถเข้าถึงการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาที่หลากหลายหลักสูตรและสาขาวิชา เพื่อเพิ่มโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพ 5) สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อจัดการระบบดูแลช่วยเหลือและบริการอื่นใดทางการอาชีวศึกษา อาทิ ระบบความปลอดภัย หอพักผู้เรียนฝึกการ สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาได้กำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษาพิเศษที่ให้ความสำคัญในด้าน 1) หลักสูตรและการจัดการ เรียนการสอนการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา 2) การฝึกงานหรือฝึกอาชีพ 3) ครูการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา 4) ด้านระบบความร่วมมือในการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา 5) ด้านระบบการบริหารจัดการและส่งเสริม สนับสนุนนักเรียน นักศึกษาฝึกการ 6) ด้านการจัดระบบประกันคุณภาพการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

จำเป็นที่สถานศึกษาต้องจัดหาทรัพยากรและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสร้างความพร้อมรองรับผู้เรียนฝึกการ โดยงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจาก พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินรายได้ ไม่เพียงพอ ต่อการสร้างความพร้อมดังกล่าวข้างต้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษา สำหรับคนพิการ ได้ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับ คนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการว่าด้วย การจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2566 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566 จึงมีความจำเป็นที่สถานศึกษาต้องศึกษา ทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินการ ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาอย่างถูกต้องตามระเบียบ และสอดคล้องกับการศึกษาพิเศษ อาชีวศึกษาต่อไป

2. นิยามศัพท์

ในคู่มือการบริหารจัดการเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา เล่มนี้

“คู่มือ” หมายความว่า คู่มือการบริหารจัดการเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา” หมายความว่า การจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับ คนพิการหรือคนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ซึ่งสามารถจัดการเรียนรู้ในรูปแบบในระบบ ทั้งเวลาปกติและนอกเวลา นอกกรอบ และทวิภาคี รวมทั้ง การศึกษาพิเศษในระบบธนาคารหน่วยกิตอาชีวศึกษา

“การจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา” หมายความว่า การดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา และยกระดับการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

“คนพิการ” หมายความว่า คนพิการตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555

“ผู้เรียนพิการ” หมายความว่า คนพิการที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน หรือนักศึกษาตามหลักสูตร อาชีวศึกษา

“หลักสูตรอาชีวศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรปริญญาตรีเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) และหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น

“เงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ” หมายความว่า ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเพิ่มเติมสำหรับผู้เรียนพิการ ในทำนองเดียวกันกับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ตามรายการและอัตราที่กำหนดในระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของสำนักงาน สถาบันหรือสถานศึกษา ในทุกหลักสูตรของปีการศึกษา ตามจ่ายจริงเท่ากับผู้เรียนทั่วไป ไม่เกินอัตราที่กำหนด

“การบริหารจัดการเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ” หมายความว่า การดำเนินงาน เพื่อขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับผู้เรียนพิการ การใช้จ่าย การรายงาน การติดตาม การตรวจสอบ และสรุปรายงาน ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการจัดการ อาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2566 และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษา สำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา

“ค่าเล่าเรียน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่ออุดหนุนทางการศึกษา เช่น ค่าวัสดุฝึก ค่าหนังสือเรียน เอกสาร หรือตำรา ค่าสื่อการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบประจำตัวผู้เรียน ค่าสนับสนุนล่ามภาษามือ พิ้เลี้ยว หรือผู้ดูแลผู้เรียน ค่าพัฒนาคุณภาพทางวิชาการสำหรับผู้เรียนและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันกับค่าเล่าเรียน สำหรับ ผู้เรียนพิการ ตามรายการและอัตราที่กำหนดในระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของสถานศึกษาหรือสถาบัน

“ค่าบำรุงการศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่ออุดหนุนทางการศึกษาสำหรับผู้เรียนพิการ เช่น ค่าบัตรประจำตัวผู้เรียน ค่าสนับสนุนอาหารสำหรับผู้เรียน ค่าสนับสนุนสาธารณูปโภค หรือบริการอินเทอร์เน็ต ค่าสนับสนุนเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก ค่าตรวจสอบสุขภาพผู้เรียน ค่าสนับสนุนพัฒนาสภาพแวดล้อมสำหรับผู้เรียน คู่มือนักเรียน นักศึกษา ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ค่าบำรุงห้องสมุด (ยกเว้นภาคเรียนที่มีการฝึกงานฝึกอาชีพ) และค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันกับ ค่าบำรุงการศึกษาตามรายการและอัตราที่กำหนดในระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของสถานศึกษาหรือสถาบัน

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่ออุดหนุนทางการศึกษา เช่น ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันกับค่าธรรมเนียม ตามรายการและอัตราที่กำหนดในระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของสถานศึกษาหรือสถาบัน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแผนการเรียนที่กำหนด

“ครูการศึกษาพิเศษอาชีพศึกษา” หมายความว่า ผู้สอนผู้เรียนพิการตามหลักสูตรอาชีพศึกษา ประกอบด้วย ครู ผู้ช่วยสอน ครูฝึกในสถานประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ และครูล่ามภาษามือ

“ผู้จัดการเรียนรู้การศึกษาพิเศษอาชีพศึกษา” หมายความว่า ครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ที่สถานศึกษามอบหมายให้รับผิดชอบการจัดการศึกษาพิเศษอาชีพศึกษาในสถานศึกษา

“แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล” หมายความว่า แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

“การจัดการศึกษาพิเศษอาชีพศึกษาแบบเรียนรวม” หมายความว่า การจัดชั้นเรียนสำหรับผู้เรียนทั่วไป โดยมีผู้เรียนพิการเรียนรวมอยู่ด้วยกัน โดยผู้เรียนพิการจะได้รับการสนับสนุน สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการอื่นใดทางการศึกษาพิเศษอาชีพศึกษา เพื่อลดข้อจำกัดส่วนบุคคล และส่งเสริมการเรียนรู้ได้ตามเป้าหมายของการพัฒนารายบุคคล

“การจัดการศึกษาพิเศษอาชีพศึกษาแบบเรียนร่วม” หมายความว่า การจัดอาชีพศึกษาแบบเฉพาะทางความพิการ โดยจัดให้ผู้เรียนพิการมีการเรียนร่วมกับผู้เรียนทั่วไปในบางรายวิชา บางเนื้อหา หรือบางกิจกรรม เพื่อให้เข้าถึงเนื้อหาความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เป็นการเฉพาะตามที่สถานศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและจำเป็น โดยผู้เรียนพิการจะได้รับการสนับสนุน สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการอื่นใดทางการศึกษาพิเศษอาชีพศึกษา เพื่อลดข้อจำกัดส่วนบุคคล และส่งเสริมการเรียนรู้ได้ตามเป้าหมายของการพัฒนารายบุคคล

“การจัดการศึกษาพิเศษอาชีพศึกษาแบบเฉพาะทางความพิการ” หมายความว่า การจัดชั้นเรียนสำหรับผู้เรียนพิการเป็นการเฉพาะทางความพิการประเภทใดประเภทหนึ่ง เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้ สนับสนุน สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการอื่นใดทางการศึกษาพิเศษอาชีพศึกษา อย่างเหมาะสมกับความพิการของผู้เรียนพิการประเภทใดประเภทหนึ่ง

“การจัดการเรียนการสอน” หมายความว่า กระบวนการจัดการเรียนรู้อาชีพศึกษาสำหรับผู้เรียนพิการ ในรูปแบบการจัดการศึกษาพิเศษอาชีพศึกษาแบบเรียนรวม แบบเรียนร่วม หรือแบบเฉพาะทางความพิการ ซึ่งต้องจัดให้ผู้เรียนพิการได้รับสิทธิและโอกาสในการเรียนรู้ตามหลักสูตรอาชีพศึกษาอย่างเหมาะสม

“การวัดและประเมินผล” หมายความว่า การประเมินความสามารถของผู้เรียนพิการ ในด้านความรู้ทักษะความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตามระเบียบการวัดและประเมินผลที่กำหนดอย่างเหมาะสมตามสภาพของผู้เรียนพิการ โดยให้ความสำคัญกับความก้าวหน้าและพัฒนาการในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ด้วยเทคนิค วิธีการ และเครื่องมือการประเมินที่หลากหลาย

“สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการอื่นใดทางการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา” หมายความว่า เครื่องมือ อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่มีการดัดแปลงหรือปรับใช้ให้เหมาะสมกับประเภทความพิการตามหลักอารยสถาปัตย์ รวมทั้งบริการที่จัดให้กับผู้เรียนพิการเป็นการเฉพาะ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาในแต่ละสาขาวิชา และอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีวิตในสถานศึกษาของผู้เรียนพิการ

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาของรัฐ และผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน หรือผู้ที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐ และสถานศึกษาเอกชนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ที่จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ ตามหลักสูตรอาชีวศึกษา

“คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา หรือ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเอกชน ที่ดำเนินการจัดการอาชีวศึกษา ในหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาและสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเอกชน ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551

“สถานประกอบการ” หมายความว่า ห้างหุ้นส่วน บริษัท รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

“ภาคีเครือข่าย” หมายความว่า ชมรม สมาคม มูลนิธิ องค์กร สถานศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับคนพิการซึ่งส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

“หน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา” หมายความว่า สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมายให้รับผิดชอบในการส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาค ศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาจังหวัด ศูนย์ซ่อมบำรุงกายอุปกรณ์และพัฒนานวัตกรรมการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา สถานศึกษา และภาคีเครือข่าย เพื่อการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3. กฎหมายว่าด้วยสิทธิของคนพิการและการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เป็นการส่งเสริมแนวคิดการอยู่ร่วมกันในสังคมและการส่งเสริมสิทธิของคนพิการในระดับสากล โดยการส่งเสริมการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม และการสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งประเทศไทยได้ให้ความสำคัญกับสิทธิพื้นฐานของคนพิการอย่างต่อเนื่อง จึงได้มีการกฎหมายว่าด้วยสิทธิของคนพิการและการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ดังนี้

3.1. การจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้บัญญัติเกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดการศึกษาของรัฐไว้หมวด 5 มาตรา 54 โดยให้รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

3.1.2 คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 28/2559 กำหนดให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ตามข้อ 3 ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และรัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้การศึกษานานาชาติที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

3.1.3 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้บัญญัติให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี ไว้ในมาตรา 10 การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสาร และการเรียนรู้หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ สำหรับการศึกษาสำหรับคนพิการในวรรคสอง ให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง และการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษ ต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น

3.1.4 พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 ได้บัญญัติเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ดังนี้

มาตรา 6 การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวชิชาชีพให้สูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติ และมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติ หรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้

มาตรา 8 การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ให้จัดได้โดยรูปแบบ ดังต่อไปนี้

1) การศึกษาในระบบ เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผล ที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

2) การศึกษานอกระบบ เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จ การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

3) การศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่าง สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องการจัด หลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

มาตรา 9 การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามมาตรา 6 มาตรา 7 และ มาตรา 8 ให้จัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ดังต่อไปนี้

- 1) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- 2) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- 3) ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.)
- 4) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.)

มาตรา 10 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 6 การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรม วิชาชีพต้องคำนึงถึง

- 1) การมีเอกภาพด้านนโยบาย และมีความหลากหลายในทางปฏิบัติโดยมีการกระจายอำนาจ จากส่วนกลางไปสู่สถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถาบัน
- 2) การศึกษาในด้านวิชาชีพสำหรับประชาชนวัยเรียน และวัยทำงานตามความถนัด และความสนใจ อย่างทั่วถึงและต่อเนื่องจนถึงระดับปริญญาตรี
- 3) การมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม และสถานประกอบการในการกำหนดนโยบายการผลิต และพัฒนากำลังคน รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษา
- 4) การศึกษาที่มีความยืดหยุ่น หลากหลาย และมีระบบเทียบโอนผลการเรียน และระบบเทียบ ประสบการณ์การทำงานของบุคคลเพื่อเข้ารับการการศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 5) การมีระบบจูงใจให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- 6) การระดมทรัพยากรทั้งจากภาครัฐและเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงการประสานประโยชน์อย่างทั่วถึง และเป็นธรรม
- 7) การมีระบบการพัฒนาครูและคณาจารย์ของการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทัน ต่อความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและกฎหมายว่าด้วยสิทธิของคนพิการในการเข้าถึงบริการทางการศึกษา

3.1.5 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้คนพิการมีสิทธิ ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา พ.ศ. 2545 ซึ่งกฎกระทรวงนี้ออกตามความในมาตรา 10 วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 สาระที่สำคัญคือการให้สิทธิประโยชน์แก่คนพิการ หรือผู้ปกครอง ดังนี้

- 1) ขอขยืมสิ่งอำนวยความสะดวกและสื่อทางการศึกษา ตามรายการใน บัญชี ก. โดยต้องทำสัญญาขยืม และสัญญาค้ำประกัน
- 2) ขอรับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามบัญชี ข. และขอรับ “บริการ” ตามบัญชี ค.
- 3) ขอรับเงินอุดหนุนเป็นคูปองเพื่อนำไปรับ “บริการ” ตามบัญชี ค.
- 4) ขอขยืมเงินเพื่อจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามบัญชี ก. และบัญชี ค. โดยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินให้หัวหน้าสถานศึกษา

3.1.6 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรงบประมาณ ทางการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2545 ซึ่งกฎกระทรวงนี้ออกตามความในมาตรา 10 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 สาระที่สำคัญคือให้จัดสรรงบประมาณแต่ละปีเป็นเงินอุดหนุนสำหรับคนพิการตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา พ.ศ. 2545 ในอัตราที่มากกว่าแต่ไม่เกินห้าเท่าของเงินอุดหนุนด้านสื่อและวัสดุการศึกษา ที่จัดสรรให้แก่ นักเรียนทั่วไปต่อคน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 คนพิการได้รับเงินอุดหนุนตามกฎกระทรวงนี้คนละ 2,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายของสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามที่ระบุในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หลักการดำเนินงานตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา พ.ศ. 2545 เพื่อให้คนพิการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละคน กฎกระทรวงฯ จึงได้กำหนดวิธีดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

- 1) จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program = IEP) ให้คนพิการแต่ละคนที่ลงทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา ทั้งนี้สถานศึกษา หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การศึกษาพิเศษ ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาที่คนพิการสมัครเข้าศึกษาและได้ลงทะเบียนแล้ว
- 2) วิเคราะห์แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลและจัดทำรายการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละคน

3) วิเคราะห์และกำหนดวิธีการจัดให้คนพิการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละคน โดยจำแนกเป็น

(1) รายการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ที่ต้องการขอรับ

(2) รายการสิ่งอำนวยความสะดวกและสื่อที่ต้องการขอยืม

(3) รายการสิ่งอำนวยความสะดวกและสื่อที่ต้องการขอยืมเงินไปซื้อ

(4) รายการบริการที่ต้องการขอรับเงินอุดหนุนไปรับบริการด้วยคูปอง (คูปอง หมายความว่า เอกสารที่ใช้แทนจำนวนเงินอุดหนุนเพื่อนำไปรับหรือซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา)

4) ดำเนินการให้คนพิการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ซึ่งระบุในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลตามความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละคน

5) ดำเนินการให้คนพิการเลือกรับ “บริการ” ตามบัญชี ค. โดยเครือข่ายการบริการในลักษณะต่าง ๆ ซึ่งคนพิการอาจเลือกรับบริการใดบริการหนึ่ง หรือหลายบริการร่วมกันตามความเหมาะสม ได้แก่

(1) บริการของภาครัฐ หมายถึง การขอรับบริการจากบุคลากรของสถานศึกษาหรือสถานพยาบาลตามสิทธิที่ระบุใน พระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2545 และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เป็นต้น

(2) บริการโดยคนพิการหรือผู้ปกครองรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง โดยมากเป็นการรับบริการจากนักวิชาชีพโดยตรง หรือจากหน่วยงานเอกชน

(3) บริการด้วยระบบคูปอง หมายถึง การขอรับบริการจากบุคลากรของ หน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ตามประกาศหรือระเบียบที่ออกตามกฎหมายกระทรวงฯ ด้วยการจ่ายค่าบริการเป็นคูปอง

6) ประเมิน และติดตามผลการให้บริการตามกฎหมายกระทรวงฯ

บทบาทของคนพิการหรือผู้ปกครองในการขอใช้สิทธิรับบริการตามกฎหมายกระทรวงฯ ในการขอใช้สิทธิรับบริการตามกฎหมายกระทรวงฯ คนพิการหรือผู้ปกครองต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) ลงทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา

(2) ร่วมกับสถานศึกษาจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

(3) ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์และกำหนดวิธีการขอรับบริการ ทั้งการบริการของภาครัฐ บริการด้วยระบบคูปอง หรือรับบริการทั้งของภาครัฐและระบบคูปอง

(4) รับบริการตามวิธีการที่กำหนด ทั้งนี้ในกรณีที่ต้องการรับบริการด้วยระบบคูปอง ให้ขอรับคูปองจากสถานศึกษา และนำไปขอรับบริการจากบุคลากรของหน่วยงานที่ได้ลงทะเบียนกับ ศูนย์การศึกษาพิเศษทั้งนี้ ศูนย์การศึกษาพิเศษ หมายความว่า ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด ศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา 1 – 12 และศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)

3.1.7 พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 และพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ซึ่งพระราชบัญญัติฉบับนี้ประกาศเพื่อจัดให้คนพิการมีสิทธิและโอกาสได้รับการบริการและความช่วยเหลือทางการศึกษาเป็นพิเศษ ตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการจนตลอดชีวิต ดังนั้นเพื่อให้การบริการและการให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการในด้านการศึกษาเป็นไปอย่างทั่วถึงทุกระบบและทุกระดับการศึกษา จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้กำหนดหมวด 1 สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา

มาตรา 5 คนพิการมีสิทธิทางการศึกษาดังนี้

- 1) ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการจนตลอดชีวิต
- 2) เลือกบริการทางการศึกษา
- 3) ได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรา 6 ให้ครูการศึกษาพิเศษในทุกสังกัดมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ

มาตรา 8 ให้สถานศึกษาในทุกสังกัดจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

มาตรา 9 ให้รัฐจัดเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

มาตรา 10 ให้ราชการส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ข้อกำหนด ระเบียบหรือประกาศ

3.1.8 ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วย การจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2566 ได้กำหนดให้สถานศึกษา หรือสถาบันที่จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อ 5 ให้สถานศึกษา หรือสถาบันที่จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ มีหน้าที่จัดการอาชีวศึกษาสำหรับคนพิการตามภารกิจของสถานศึกษา หรือสถาบันนั้น ในกรณีที่สถานศึกษา หรือสถาบันใดปฏิเสธไม่รับคนพิการเข้าศึกษาโดยไม่มีเหตุผลและความจำเป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ให้ถือว่าเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากสถานศึกษา หรือสถาบันใดมีข้อโต้แย้งหรือมีปัญหาในทางปฏิบัติที่จำเป็น ให้สถานศึกษา หรือสถาบันนั้นเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นรายไป

ข้อ 6 ให้สถานศึกษาที่จัดการฝึกอบรมวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) มีหน้าที่รับคนพิการเข้าศึกษาตามความสามารถ ความสนใจ ความถนัด และความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการตามประเภทความพิการ

ให้สถานศึกษา ตามวรรคหนึ่ง มีสิทธิได้รับค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันกับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม จากส่วนราชการตามจำนวนเงินที่ต้องเรียกเก็บจากคนพิการ อาทิ ค่าตอบแทนล่ามภาษามือ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผลิตสื่อการสอน ค่าตอบแทนผู้ช่วยครู

ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุฝึก ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าหนังสือ ค่าพาหนะ เป็นต้น หากส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการได้ให้ส่งเรื่องขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในกรณีที่ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ส่วนราชการขอรับการสนับสนุนจาก กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการต่อไป ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราและรายการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 7 ให้สถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีหน้าที่รับคนพิการ เข้าศึกษาตามความสามารถ ความสนใจ ความถนัดและความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการตามประเภทความพิการ

ให้สถานศึกษา ตามวรรคหนึ่ง มีสิทธิได้รับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันกับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม จากส่วนราชการตามจำนวนเงิน ที่ต้องเรียกเก็บจากคนพิการ อาทิ ค่าตอบแทนล่ามภาษามือ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผลิตสื่อการสอน ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าที่พักผู้เรียน และค่าพี่เลี้ยงดูแลหอพักสำหรับหอพักประจำ เป็นต้น หากส่วนราชการ ไม่สามารถดำเนินการได้ให้ส่งเรื่องขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในกรณีที่ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ส่วนราชการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการต่อไป ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราและรายการที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ รายการที่ขอรับการสนับสนุนต้องไม่ซ้ำกับรายการที่ได้รับเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ 8 ให้สถานศึกษา หรือสถาบันที่จัดการอาชีวศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) รับคนพิการเข้าศึกษา ในสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสม โดยให้คำนึงถึงประเภทของความพิการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ส่วนราชการ สถาบัน หรือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และสภาสถาบันกำหนด และให้สถานศึกษา หรือสถาบันนั้น แจ้งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนเริ่มปีการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ให้สถานศึกษา หรือสถาบันตามวรรคหนึ่ง มีสิทธิได้รับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันกับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม จากส่วนราชการตามจำนวนเงินที่ต้องเรียกเก็บจากนักศึกษาพิการ อาทิ ค่าตอบแทนล่ามภาษามือ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผลิตสื่อการสอน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าหนังสือ ค่าเครื่องแบบ ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าที่พักผู้เรียน และค่าพี่เลี้ยงดูแลหอพักสำหรับหอพักประจำ เป็นต้น

หากส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ส่งเรื่องขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีที่ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ส่วนราชการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราและรายการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 9 ในกรณีที่วงเงินและรายการค่าใช้จ่ายตามข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 ไม่สามารถใช้ดำเนินงานได้อย่างเพียงพอกับความจำเป็น หรือกรณีไม่มีอัตราวงเงินหรือรายการกำหนดไว้ให้เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ เป็นกรณีไป

ข้อ 10 ให้สถานศึกษา หรือสถาบัน ซึ่งได้รับคนพิการเข้าศึกษาดำเนินการในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(1) จัดระบบหรือรูปแบบที่สนับสนุนการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงความสามารถ ความสนใจ ความถนัด และความต้องการจำเป็นพิเศษตามประเภทของคนพิการ

(2) จัดสภาพแวดล้อม ระบบสนับสนุนการเรียนการสอน ตลอดจนบริการสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยี สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาที่คนพิการสามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้

3.1.9 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของนักเรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน พ.ศ. 2563 ตามข้อ 7 ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียน ในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. 2563 จึงเห็นสมควรให้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของนักเรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ดังนี้

ข้อ 4 อัตราการอุดหนุนที่เป็นค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้เป็นไปตามอัตราที่นักเรียนในสถานศึกษาของรัฐได้รับ

ข้อ 5 แนวทางการขอรับเงินอุดหนุน

ข้อ 5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ 5.1.1 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน กำหนดกรอบรายการหนังสือเรียน วิธีการจัดซื้อวิธีการดำเนินการ และกำหนดความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและเห็นชอบจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิ์ขอรับเงินอุดหนุน

ข้อ 5.1.2 จำนวนนักเรียนที่มีสิทธิ์ขอรับเงินอุดหนุนในแต่ละภาคเรียน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) ภาคเรียนที่ 1 การยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนตามประมาณการ ให้คำนวณจำนวนนักเรียนจากจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของปีการศึกษาที่ยื่นคำขอ โดยระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 ให้ประมาณการเงินอุดหนุนที่ขอเบิกในอัตราร้อยละ 80 สำหรับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 3 ที่เป็นนักเรียนเลื่อนชั้นให้คำนวณในอัตราร้อยละ 100 ของจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของปีการศึกษาที่ยื่นคำขอการยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของปีการศึกษาที่ขอเบิก ให้เปรียบเทียบกับจำนวนนักเรียนที่ขอเบิกตามประมาณการกับจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง หากจำนวนนักเรียนตามประมาณการมากกว่า ให้ส่งคืนเงินอุดหนุน

ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม ของปีการศึกษาที่ขอเบิก หากจำนวนนักเรียนตามประมาณการ น้อยกว่า ให้ดำเนินการยื่นคำร้อง ขอเบิกเงินอุดหนุนเพิ่มเติมตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง

2) ภาคเรียนที่ 2 การยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน ของปีการศึกษาที่ขอเบิก

ข้อ 5.1.3 ประกาศแจ้งมติที่ประชุมตามข้อ 5.1.1 โดยมีรายละเอียดการขอรับเงินอุดหนุนแต่ละรายการ ให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้ทราบทั่วกัน โดยให้ปิดประกาศไว้ในสถานที่เปิดเผย

ข้อ 5.1.4 จัดทำคำขอรับการอุดหนุนตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด พร้อมแนบเอกสารประกอบ โดยคำนวณเงินอุดหนุนตามอัตราที่กำหนดสถานศึกษาในส่วนกลางส่งที่สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน ในส่วนภูมิภาคส่งที่ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่สถานศึกษาตั้งอยู่ตามกำหนดการแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 5.1.5 เอกสารประกอบคำขอรับเงินอุดหนุน ประกอบด้วย

- 1) ใบสำคัญรับเงินของสถานศึกษาตามจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุน
- 2) แบบคำนวณ/แบบเปรียบเทียบ จำนวนเงินที่ขอรับการอุดหนุน
- 3) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
- 4) ประกาศแจ้งการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น
- 5) ประกาศเรื่องการดำเนินการให้เงินอุดหนุนของสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ 5.1.6 รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

3.1.10 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานคนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 33 เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กำหนดให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ รับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะของงานในอัตราส่วนที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวง กำหนดจำนวนที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับคนพิการเข้าทำงาน มาตรา 34 นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่มีได้รับคนพิการเข้าทำงานตามจำนวนที่กำหนดตาม มาตรา33 ให้ส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา 24 (5)

ทั้งนี้ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ออกกฎกระทรวงกำหนดจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่ต้องส่งเงินเข้ากองทุนตามวรรคหนึ่งแต่มีได้ส่ง ส่งล่าช้า หรือส่งเงินไม่ครบถ้วน ให้เสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังไม่ได้ส่งเข้ากองทุน นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการซึ่งรับคนพิการเข้าทำงานหรือส่งเงินเข้ากองทุนตามวรรคหนึ่ง มีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีเป็นร้อยละของจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายให้แก่คนพิการหรือเงินที่ส่งเข้ากองทุนแล้ว แต่กรณีทั้งนี้ตามที่กฎหมายกำหนด มาตรา 35 ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา 33 หรือนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการไม่รับคนพิการเข้าทำงาน ตามมาตรา 33

และไม่ประสงค์จะส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา 34 หน่วยงานของรัฐ นายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการนั้น อาจให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการ โดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการก็ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

1) กฎกระทรวงกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐ จะต้องรับ เข้าทำงานและจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้อง นำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ โดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลือ อื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ.2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) คำสั่งกรมสรรพากร ที่ป.156/2561 เรื่อง การเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับรายจ่าย จากการดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพคนพิการ พ.ศ.2550

4) คำสั่งกรมสรรพากร ที่ป.157/2561 เรื่อง การเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับรายจ่าย จากการดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550

3.1.11 ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา ฉบับลงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 กำหนดให้สถานศึกษา หรือสถาบันที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนทางการศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ 5 สถานศึกษา หรือสถาบันที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนทางการศึกษาตามประกาศนี้ ต้องเป็นสถานศึกษา หรือสถาบัน ที่ได้รับคนพิการซึ่งมีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เข้าศึกษาและจัดการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพเฉพาะ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และผู้นั้นต้องไม่เคยได้รับการอุดหนุนทางการศึกษาตามประกาศนี้ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือหลักสูตรปริญญาตรีมาก่อน เว้นแต่ ผู้ที่เคยได้รับการอุดหนุนทางการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีสิทธิได้รับการอุดหนุนทางการศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตร ปริญญาตรีได้ สำหรับสถานศึกษา หรือสถาบันที่จัดการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ ต้องเป็นสถานศึกษา หรือสถาบันที่รับคนพิการซึ่งมีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเข้าศึกษา ให้มีสิทธิได้รับการอุดหนุนทางการศึกษาตามประกาศนี้โดยไม่จำกัด จำนวนครั้งของนักเรียน นักศึกษาพิการในกรณีที่สถานศึกษา หรือสถาบันจัดการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะในเวลาเดียวกับหลักสูตรอื่นตามประกาศนี้

ให้สถานศึกษา หรือสถาบัน มีสิทธิได้รับการอุดหนุนทางการศึกษาเพียงหลักสูตรเดียวในกรณี ที่นักเรียน นักศึกษาพิการย้ายสถานศึกษา หรือสถาบันเกินกว่าสองครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร สถานศึกษา หรือสถาบันจะไม่ได้รับการอุดหนุนตามประกาศนี้ สำหรับนักศึกษาพิการที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีพร้อมกัน ทั้งสถาบันและสถาบันอุดมศึกษา ให้สถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาที่ขอรับการอุดหนุนต่อสำนักงานก่อน มีสิทธิได้รับการอุดหนุนตามประกาศนี้เพียงแห่งเดียว

ข้อ 6 ให้สำนักงานพิจารณาให้ความเห็นชอบสถานศึกษา หรือสถาบันที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- 1) สถานศึกษา หรือสถาบันมีการเปิดการเรียนการสอนมาแล้ว อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
- 2) หลักสูตร สาขาวิชา รายวิชา ที่เปิดการเรียนการสอนต้องมีมาตรฐาน ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานกำหนด
- 3) มีบุคลากรและระบบสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาพิการเล่าเรียนอย่างมีคุณภาพ

ข้อ 7 รายการที่ให้การอุดหนุนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) ตามข้อ 5 ประกอบด้วย ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันกับ ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ตามรายการและอัตราที่กำหนดในระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของสำนักงาน สถาบัน หรือสถานศึกษา ในทุกหลักสูตรของปีการศึกษา ตามจ่ายจริงเท่ากับนักเรียนทั่วไป ไม่เกินอัตรา ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงวงเงินอัตรการอุดหนุนค่าใช้จ่าย ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ในทำนองเดียวกันกับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ

ระดับการศึกษา	ไป-กลับ อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/ราย/ปี)
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.)	21,000

ข้อ 8 รายการที่ให้การอุดหนุน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามข้อ 5 ประกอบด้วย ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันกับ ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ตามรายการและอัตรา ที่กำหนดในระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของสำนักงาน สถาบันหรือสถานศึกษาในทุก หลักสูตรของปีการศึกษา ตามจ่ายจริงเท่ากับนักเรียนทั่วไป ไม่เกินอัตรา ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2 แสดงวงเงินอัตรการอุดหนุนค่าใช้จ่าย ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ในทำนองเดียวกันกับ ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ระดับการศึกษา	ไป-กลับ อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/ราย/ปี)	ประจำ อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/ราย/ปี)
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	21,000	57,000

ข้อ 9 รายการที่ให้การอุดหนุนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตร ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) ตามข้อ 5 ประกอบด้วย ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง

ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันกับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ตามรายการและอัตราที่กำหนดในระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของสำนักงาน สถาบัน หรือสถานศึกษาในทุกหลักสูตรของปีการศึกษา ตามจ่ายจริงเท่ากับนักศึกษาทั่วไป ไม่เกินอัตรา ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3 แสดงวงเงินอัตราอุดหนุนค่าใช้จ่ายค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันกับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ระดับการศึกษา/กลุ่มสาขาวิชา	ไป-กลับ อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/ราย/ปี)	ประจำ อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/ราย/ปี)
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสาย ปฏิบัติการ (ทล.บ.)		
1. สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์		
1.1 สาขาที่ขาดแคลน และหรือเป็นความ ต้องการของตลาดแรงงาน ได้แก่ บัญชี เศรษฐศาสตร์ สารสนเทศ นิติศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม โลจิสติกส์ ธุรกิจอุตสาหกรรม อุตสาหกรรม บริการ และธุรกิจการบิน	60,000	96,000
1.2 สาขาอื่นๆ นอกจาก 1.1	50,000	86,000
2. ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	70,000	106,000
3. วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	70,000	106,000
4. เกษตรศาสตร์	70,000	106,000

3.2. กฎหมายว่าด้วยสิทธิของคนพิการในการเข้าถึงบริการสุขภาพ

3.2.1 พระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534 มาตรา 15 ได้บัญญัติให้คนพิการที่ได้ลงทะเบียนตามมาตรา 14 ให้ได้รับการส่งเสริมการพัฒนาและการฟื้นฟูสมรรถภาพ ดังนี้

1) บริการฟื้นฟูสมรรถภาพด้วยวิธีการทางการแพทย์ และค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ค่าอุปกรณ์ เพื่อปรับสภาพทางร่างกาย ทางสติปัญญาหรือทางจิตใจ หรือเสริมสร้างสมรรถภาพให้ดีขึ้น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

2) การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาคะบังคับหรือการศึกษาสายอาชีพ หรืออุดมศึกษา ตามแผนการศึกษาแห่งชาติตามความเหมาะสม ซึ่งให้ได้รับโดยการจัดเป็นสถานศึกษาเฉพาะหรือจัดรวม

ในสถานศึกษาธรรมดาที่ได้ โดยให้ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้การสนับสนุนตามความเหมาะสม

- 3) คำแนะนำชี้แจงและปรึกษาเกี่ยวกับการประกอบอาชีพและการฝึกอาชีพที่เหมาะสมกับสภาพของร่างกายและสมรรถภาพที่มีอยู่ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพได้
- 4) การยอมรับและมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมและสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับคนพิการ
- 5) บริการจากรัฐในการเป็นคดีความและในการติดต่อกับทางราชการ

3.2.2 กฎกระทรวงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2537 ออกตามความในพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534 ข้อ 1 กำหนดให้คนพิการที่ลงทะเบียนตามมาตรา 14 ได้รับบริการฟื้นฟูสมรรถภาพด้วยวิธีการทางการแพทย์ดังต่อไปนี้

- 1) การตรวจวินิจฉัยการตรวจทางห้องปฏิบัติการและการตรวจพิเศษด้วยวิธีอื่นๆ
- 2) การให้คำแนะนำปรึกษา
- 3) การให้ยา
- 4) การศัลยกรรม
- 5) การพยาบาลเวชกรรมฟื้นฟู
- 6) กายภาพบำบัด
- 7) กิจกรรมบำบัด (อาชีพบำบัด)
- 8) พฤติกรรมบำบัด
- 9) จิตบำบัด
- 10) สังคมสงเคราะห์และสังคมบำบัด
- 11) การแก้ไขการพูด (อรรถบำบัด)
- 12) การฟื้นฟูสมรรถภาพทางการได้ยิน และการสื่อความหมาย
- 13) การให้อุปกรณ์หรือเครื่องช่วยคนพิการ

ข้อ 2 ภายใต้บังคับ ข้อ 5 คนพิการซึ่งรับบริการฟื้นฟูสมรรถภาพด้วยวิธีการทางการแพทย์จากสถานพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุข หรือสถานพยาบาลของกระทรวง ทบวง กรม หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและค่าอุปกรณ์ตาม ข้อ 1 ดังต่อไปนี้

- 1) ค่าบริการทางการแพทย์
- 2) ค่าห้องและค่าอาหารไม่เกินอัตราที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดตลอดเวลาที่รับการรักษาพยาบาล

ข้อ 3 ในกรณีที่ คนพิการซึ่งเข้ารับบริการฟื้นฟูสมรรถภาพด้วยวิธีการทางการแพทย์จากสถานพยาบาล ตามข้อ 2 ต้องใช้อุปกรณ์เทียม อุปกรณ์เสริม หรือเครื่องช่วยคนพิการ ให้สถานพยาบาลดังกล่าวจัดหาอุปกรณ์เทียม อุปกรณ์เสริม หรือเครื่องช่วยคนพิการให้แก่คนพิการนั้น และในกรณีที่

ที่สถานพยาบาลไม่มีอุปกรณ์เทียม อุปกรณ์เสริมหรือเครื่องช่วยคนพิการดังกล่าว ให้สถานพยาบาลนั้นขอเบิกจากศูนย์สิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

3.2.3 พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2545 มาตรา 5 บัญญัติให้บุคคลทุกคนมีสิทธิได้รับบริการสาธารณสุขที่มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ ตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการอาจกำหนดให้บุคคลที่เข้ารับการบริการสาธารณสุขต้องร่วมจ่ายค่าบริการในอัตราที่กำหนดให้แก่หน่วยบริการในแต่ละครั้งที่เข้ารับการบริการ เว้นแต่ผู้ยากไร้หรือบุคคลอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดไม่ต้องจ่ายค่าบริการ

3.2.4 ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การใช้สิทธิเข้ารับบริการสาธารณสุขของทหารผ่านศึก และคนพิการข้อ 2 ได้กำหนดให้ทหารผ่านศึกหรือคนพิการใช้สิทธิเข้ารับบริการสาธารณสุขภายใต้ประเภท และขอบเขตบริการสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2545 ณ หน่วยบริการประจำของตน เว้นแต่ในกรณีมีความจำเป็นอาจไปใช้สิทธิเข้ารับบริการสาธารณสุข ณ หน่วยบริการอื่นของรัฐก็ได้

4. การจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

4.1 รูปแบบการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

การให้บริการทางการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ที่มีความต้องการพิเศษ มีรูปแบบที่หลากหลาย ซึ่งในแต่ละรูปแบบก็มีความสำคัญ และจำเป็นที่แตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับความต้องการจำเป็นในการเข้ารับการศึกษาคือสำหรับคนพิการและผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 ได้กล่าวถึงสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษาสำหรับคนพิการไว้ว่า คนพิการมีสิทธิได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่แรกเกิด หรือพบความพิการจนตลอดชีวิต พร้อมทั้งได้รับสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการอื่นใดทางการอาชีวศึกษา และมีสิทธิเลือกบริการทางการศึกษา สถานศึกษา ระบบและรูปแบบการศึกษา โดยคำนึงถึงความสามารถ ความสนใจ ความถนัด และความต้องการจำเป็นของบุคคลนั้น รวมถึงได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การทดสอบทางการศึกษา ที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละประเภทและบุคคลซึ่งการจัดรูปแบบการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา แบ่งได้ 3 รูปแบบ ดังนี้

4.1.1 การจัดอาชีวศึกษาแบบเรียนรวม เป็นการจัดชั้นเรียนสำหรับผู้เรียนทั่วไป โดยมีนักเรียน นักศึกษาพิการ เรียนรวมอยู่ด้วยกัน ทั้งนี้ นักเรียน นักศึกษาพิการ จะได้รับการสนับสนุน สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการอื่นใดทางการอาชีวศึกษาวิชาชีพ เพื่อลดข้อจำกัดส่วนบุคคล และส่งเสริมการเรียนรู้ได้ตามเป้าหมายของการพัฒนารายบุคคล

4.1.2 การจัดอาชีวศึกษาแบบเฉพาะทางความพิการ เป็นการจัดชั้นเรียนสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ เป็นการเฉพาะทางความพิการประเภทใดประเภทหนึ่ง เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้ สนับสนุน สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการอื่นใดทางการอาชีวศึกษา อย่างเหมาะสมกับความพิการของผู้เรียน

4.1.3 การจัดอาชีวศึกษาแบบเรียนร่วม เป็นการจัดอาชีวศึกษาแบบเฉพาะทางความพิการ โดยจัดให้นักเรียน นักศึกษาพิการ มีการเรียนร่วมกับผู้เรียนทั่วไป ในบางรายวิชา บางเนื้อหา หรือบางกิจกรรม เพื่อให้เข้าถึงเนื้อหาความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เป็นการเฉพาะ ที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสม และจำเป็น โดยนักเรียน นักศึกษาพิการ จะได้รับการสนับสนุน สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการอื่นใดทางการอาชีวศึกษา เพื่อลดข้อจำกัดส่วนบุคคล และส่งเสริมการเรียนรู้ได้ตามเป้าหมาย ของการพัฒนาบุคคล

4.2 การแบ่งประเภทความพิการของนักเรียน นักศึกษาพิการ

การจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาจำแนกประเภทความพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 มาตรา 4 “คนพิการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรม ในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความจำเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกาศกำหนดแบ่งประเภทความพิการเป็น 7 ประเภท ดังนี้

4.2.1 ความพิการทางการเห็น หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการเห็นตั้งแต่ระดับเล็กน้อยจนถึงตาบอดสนิท ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1) คนตาบอด หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการเห็นมาก จนต้องใช้สื่อสัมผัสและสื่อเสียง หากตรวจวัดความชัดของสายตาค้างติเมื่อแก้ไขแล้ว อยู่ในระดับ 6 ส่วน 60 (6/60) หรือ 20 ส่วน 200 (20/200) จนถึงไม่สามารถรับรู้เรื่องแสง

2) คนเห็นเลือนราง หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการเห็น แต่ยังสามารถอ่านอักษร ตัวพิมพ์ขยายใหญ่ ด้วยอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ หรือเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก หากวัดความชัดของสายตาค้างติเมื่อแก้ไขแล้วอยู่ในระดับ 6 ส่วน 18 (6/18) หรือ 20 ส่วน 70 (20/70)

4.2.2 บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการได้ยินตั้งแต่ระดับหูตึงเล็กน้อยจนหูหนวก มี 2 ประเภท คือ

1) คนหูหนวก หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการได้ยินมากจนไม่สามารถเข้าใจการพูดผ่านทางการได้ยินไม่ว่าจะใส่หรือไม่ใส่เครื่องช่วยฟัง หากตรวจวัดการได้ยินจะมีการสูญเสียการได้ยิน 90 เดซิเบลขึ้นไป

2) คนหูตึง หมายถึง บุคคลที่มีการได้ยินเหลืออยู่เพียงพอที่จะได้ยินการพูดผ่านทางการได้ยิน โดยทั่วไปจะใส่เครื่องช่วยฟัง หากตรวจวัดการได้ยินจะมีการสูญเสียการได้ยินน้อยกว่า 90 เดซิเบล ถึง 26 เดซิเบล

4.2.3 ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย หมายถึง บุคคลที่มีอวัยวะไม่สมส่วนหรือขาดหายไป กระดูกหรือกล้ามเนื้อผิดปกติ มีอุปสรรคในการเคลื่อนไหวซึ่งเกิดจากโรคทางระบบประสาท โรคของระบบกล้ามเนื้อและกระดูกการไม่สมประกอบแต่กำเนิด อุบัติเหตุ และโรคติดต่อ

4.2.4 ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องหรือความผิดปกติทางจิตใจหรือสมองในส่วนของการรับรู้ อารมณ์ หรือความคิด

4.2.5 ความพิการทางสติปัญญา หมายถึง บุคคลที่มีความจำกัดอย่างชัดเจนในการปฏิบัติตน (Functioning) มีลักษณะเฉพาะ คือ ความสามารถทางสติปัญญาดำกว่าเกณฑ์ เฉลี่ยอย่างมีนัยสำคัญร่วมกับความจำกัดของทักษะการปรับตัวอย่างน้อย 2 ทักษะจาก 10 ทักษะ ได้แก่ การสื่อความหมาย การดูแลตนเอง การดำรงชีวิตภายในบ้าน ทักษะทางสังคม การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น การรู้จักใช้ทรัพยากรในชุมชน การรู้จักดูแลควบคุมตนเอง การนำความรู้มาใช้ในชีวิตประจำวัน การทำงาน การใช้เวลาว่าง การรักษาสุขภาพอนามัย และความปลอดภัย ทั้งนี้ ต้องแสดงอาการดังกล่าว ก่อนอายุ 18 ปี

4.2.6 ความพิการทางการเรียนรู้ หมายถึง บุคคลที่มีความผิดปกติในการทำงานของสมองบางส่วนที่แสดงถึงความบกพร่องในกระบวนการเรียนรู้ที่อาจเกิดขึ้นเฉพาะความสามารถด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน คือ การอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ ซึ่งไม่สามารถเรียนรู้ในด้านที่บกพร่องได้ ทั้งที่มีระดับสติ ปัญญาปกติ

4.2.7 ความพิการทางออทิสติก หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องทางพัฒนาการด้านสังคม ภาษา การสื่อความหมาย พฤติกรรม และอารมณ์ โดยสาเหตุมาจากความผิดปกติของสมองและความผิดปกตินั้นแสดงก่อนอายุ 2 ปีครึ่ง ทั้งนี้ให้รวมถึงการวินิจฉัยกลุ่มออทิสติกสเปกตรัมอื่นๆ เช่น แอสเพอร์เกอร์ (Asperger) เป็นต้น

4.3 รูปแบบและหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา มีรูปแบบการจัดตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 ได้แก่ 1) การศึกษาในระบบ เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาการวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน 2) การศึกษานอกระบบ เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลาการวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม 3) การศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาและเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อประโยชน์ในการผลิตและพัฒนาากำลังคน สถานศึกษาอาชีวศึกษาสามารถจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่งในหลายรูปแบบรวมกันก็ได้ ทั้งนี้สถานศึกษาอาชีวศึกษานั้นต้องมุ่งเน้นการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีเป็นสำคัญ

หลักสูตรอาชีวศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ สถานศึกษาจะพิจารณาสาขาวิชาที่เหมาะสมกับประเภทของความพิการ เพื่อให้คนพิการมีสมรรถนะที่เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด โดยมีการจัดการเรียนการสอน

ทั้งหมด 4 หลักสูตร ได้แก่ 1) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) 2) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 3) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และ 4) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือปฏิบัติการ (ทล.บ.)

4.4 วัตถุประสงค์

4.4.1 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ ให้ได้รับการพัฒนาสมรรถนะทางอาชีพและทักษะชีวิตด้วยรูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพความพิการ ความสนใจ และความถนัด ก้าวข้ามข้อจำกัดรายบุคคลจากความพิการ ให้มีความพร้อมในการเข้าสู่งานสอดคล้องกับความต้องการของภาคประกอบการ หรือการประกอบอาชีพอิสระได้ตามความต้องการของนักเรียน นักศึกษาพิการ ในบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลง

4.4.2 เพิ่มขีดความสามารถของนักเรียน นักศึกษาพิการ ในการดูแลตนเอง ลดภาระครอบครัว การยกระดับคุณภาพชีวิต และการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศ

4.5 เป้าหมาย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดเป้าหมายการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ดังนี้

4.5.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษาพิการที่เข้าเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทุกคนได้รับโอกาสในการพัฒนาสมรรถนะทางอาชีพ และทักษะชีวิตด้วยรูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพความพิการ ความสนใจ และความถนัด

4.5.2 เชิงคุณภาพ

1) การจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ากรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษา แห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ โดยคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับ คุณวุฒิอาชีวศึกษา ประเภทวิชาหรือกลุ่มอาชีพ และสาขาวิชาต้องสอดคล้องกับ อัตลักษณ์ของหลักสูตรวิชาชีพ ประเทศชาติ และบริบทโลก ประกอบด้วย ผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่

(1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดี ของสังคม และลักษณะบุคคล หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติตนตามแบบแผน หรือข้อบังคับที่สอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติที่ดีของคนในสังคม มีจิตสาธารณะ จิตสำนึกรักสิ่งสิ่งแวดล้อม และการดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ

(2) ด้านความรู้ หมายถึง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อเท็จจริง หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริงเป็นหลัก

(3) ด้านทักษะ หมายถึง ความสามารถปฏิบัติงานซึ่งบุคคลนั้นควรทำได้เมื่อได้รับมอบหมายโดยสามารถเลือกใช้วิธีการจัดการและแก้ปัญหาการทำงานด้วยทักษะด้านกระบวนการคิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้ตรรกะ ความยืดหยุ่นทางกระบวนการคิด ทักษะการหยั่งรู้และความคิดสร้างสรรค์ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือทักษะการปฏิบัติหรือวิธีปฏิบัติที่มีความคล่องแคล่วและความชำนาญ ในการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ

(4) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ หมายถึง ความสามารถของบุคคลที่เกิดจากกระบวนการเรียนรู้ การใช้ความรู้ ทักษะทางสังคมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น แก้ปัญหาในการทำงาน การพัฒนานวัตกรรมและต่อยอดทางธุรกิจ หรือการศึกษอบรมเพื่อการพัฒนาวิชาชีพของบุคคล ซึ่งประกอบไปด้วยความสามารถในการสื่อสาร ภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบต่อองค์กร ตนเองและผู้อื่น และความเป็นอิสระ ในการดำเนินการต่างๆ ได้ด้วยตนเอง

ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง

2) คุณภาพนักเรียน นักศึกษาพิการ และผู้สำเร็จการศึกษา ต้องสอดคล้องกับแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ โดยผู้สำเร็จการศึกษามีความสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือเข้าสู่ระบบการทำงาน หรือประกอบอาชีพอิสระ

4.6 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.6.1 ด้านผลผลิต

1) คนพิการได้รับบริการทางการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาตามสิทธิด้วยรูปแบบวิธีการที่เหมาะสม
2) คนพิการที่สำเร็จการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุม (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะ (4) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ มีความพร้อมในการประกอบอาชีพหรือการประกอบอาชีพอิสระ

4.6.2 ด้านผลลัพธ์

การยอมรับจากภาคประกอบการและประชาสังคมที่เห็นคุณค่าและศักยภาพของคนพิการ

4.6.3 ด้านผลกระทบ

1) สังคม การสร้างโอกาสและความเสมอภาคให้กับคนพิการได้เข้าถึงระบบการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสถานะทางสังคม และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม

2) เศรษฐกิจ ชีตความสามารถของนักเรียน นักศึกษาพิการในการประกอบอาชีพ สร้างงานสร้างรายได้ และการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของชุมชน ภูมิภาค และประเทศ

3) เทคโนโลยี ความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิต

4) สิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่มีผลกระทบจากการประกอบอาชีพแข่งป้องกัน

4.7 แนวทางการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

4.7.1 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

1) รูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ สามารถจัดได้ทั้ง ในระบบ นอกระบบ และทวิภาคี รวมทั้งรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายทั้งแบบเรียนรวม แบบเรียนร่วม หรือแบบเฉพาะทางความพิการ

2) หลักสูตรวิชาชีพตามประเภทวิชาและสาขาวิชา ที่เหมาะสมกับประเภทและระดับ ความพิการของนักเรียน นักศึกษาพิการ และการกำหนดสมรรถนะรายวิชา โดยปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือพัฒนา รายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับประเภทและระดับความพิการ

3) การจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล ให้ยึดนักเรียน นักศึกษาพิการ เป็นหลักในกระบวนการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการประเมินผลตามสภาพจริง โดยให้เป็นไปตาม พัฒนาการของนักเรียน นักศึกษาพิการ เป็นสำคัญ

4) การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลให้สอดคล้องและต่อเนื่องกับระดับการศึกษา ที่ผ่านมา โดยครอบคลุมการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือฝึกอาชีพ กิจกรรมเสริมหลักสูตร และคำนึงถึงความสามารถ ศักยภาพ และความพร้อมในการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษาพิการ รายบุคคล ที่แตกต่างกัน

5) การจัดสภาพแวดล้อม สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการอื่นใดทางการอาชีวศึกษา และบริการอื่นใดทางการอาชีวศึกษา ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษาพิการ

4.7.2 ด้านการฝึกงานหรือฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการดำเนินการให้เป็นไปตาม มาตรฐานการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และมีความเหมาะสมกับความพิการของนักเรียน นักศึกษาพิการ ดังนี้

1) ประสานความร่วมมือในการเตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเข้ารับการฝึกงานหรือฝึกอาชีพ ได้แก่ การจัดทำแผนการฝึกงานหรือฝึกอาชีพ และการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมพื้นฐาน ทรัพยากรที่สามารถ อำนาจความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษาพิการ ในการฝึกงานหรือฝึกอาชีพ

2) เตรียมความพร้อมครูฝึกในสถานประกอบการที่มีความรู้ความเข้าใจการจัดการอาชีวศึกษาพิเศษ

3) จัดระบบการนิเทศ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาพิการ ในระหว่างการฝึกงานหรือฝึกอาชีพ

4) วัดและประเมินผลการฝึกงานหรือฝึกอาชีพ ให้เหมาะสมกับนักเรียน นักศึกษาพิการ

4.7.3 ด้านครูการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

1) จัดหาครูการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ที่มีความรู้ ความสามารถ ในการอำนวยความสะดวก และจัดการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษาพิการ ตามหลักสูตร ประเภทวิชาและสาขาวิชา ได้อย่างเหมาะสมกับประเภทและระดับความพิการของนักเรียน นักศึกษาพิการ

2) พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุน ครูการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ให้ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และเจตคติเพื่อให้มีศักยภาพในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับนักเรียน นักศึกษาพิการ แต่ละประเภทและระดับความพิการ ดังนี้

(1) ครูสามัญหรือครูวิชาชีพ ให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดการเรียนรู้และการพัฒนา สมรรถนะวิชาชีพตามหลักสูตรอาชีวศึกษา ที่สอดคล้องกับประเภทและระดับความพิการ

(2) ครูการศึกษาพิเศษ ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรและแนวทางการจัดการเรียนรู้ อาชีวศึกษา เพื่อร่วมปฏิบัติการสอนกับครูสามัญหรือครูวิชาชีพได้อย่างมีคุณภาพ

(3) ครูล่ามภาษามือ ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรและแนวทางการจัดการเรียนรู้ อาชีวศึกษา เพื่อร่วมปฏิบัติการสอนกับครูสามัญหรือครูวิชาชีพ ให้กับคนพิการทางการได้ยิน

(4) ครูฝึกในสถานประกอบการ ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร แนวทางการจัดการ เรียนรู้อาชีวศึกษา และการสอนงานให้กับนักเรียน นักศึกษาพิการ ระหว่างการฝึกงานหรือฝึกอาชีพ ที่สอดคล้องกับประเภทและระดับความพิการ

4.7.4 ด้านระบบความร่วมมือในการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ให้สถานศึกษาดำเนินการ ร่วมมือกับสถานประกอบการและภาคีเครือข่าย ดังนี้

1) เตรียมความพร้อมของนักเรียน นักศึกษาพิการ ก่อนเข้าเรียน ระหว่างเรียน ฝึกงาน หรือฝึกอาชีพ และส่งเสริมการมีงานทำเมื่อสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

2) พัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษาพิการ ให้มีสมรรถนะทางวิชาชีพและการดำรงชีวิต

3) บ่มเพาะนักเรียน นักศึกษาพิการ สู่การเป็นผู้ประกอบการในระหว่างเรียนและเมื่อสำเร็จการศึกษา

4) ส่งเสริมการพัฒนาและต่อยอดทักษะอาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษาพิการ ผู้สำเร็จการศึกษา หรือประชาชนคนพิการ เพื่อพัฒนาและยกระดับทักษะอาชีพ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสถานประกอบการ

4.7.5 ด้านระบบการบริหารจัดการและส่งเสริมสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ ให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

1) สร้างโอกาสการเข้าถึงระบบการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทุกช่วงวัย เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาพิการ ได้รับการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

2) คัดกรอง และประเมินศักยภาพเบื้องต้นเพื่อจัดให้นักเรียน นักศึกษาพิการ ได้เข้าเรียน อาชีวศึกษาในแต่ละสาขาวิชา ตามความสนใจ ความถนัด และเหมาะสมกับสภาพความพิการ

3) จัดโครงสร้างการบริหารจัดการ สนับสนุนการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

4) จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษารองรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา เพื่อจัดหาทรัพยากร ทางการศึกษา สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการอื่นใดทางการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา และสภาพแวดล้อม เพื่อสร้างความพร้อมรองรับนักเรียน นักศึกษาพิการ อย่างเพียงพอ และเหมาะสมกับความต้องการ

5) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารจัดการ และสนับสนุนการเรียนรู้ รองรับการศึกษาศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

6) จัดระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู และบุคลากรที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษา พิเศษอาชีวศึกษา

7) ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัย พัฒนานวัตกรรม องค์ความรู้ เพื่อมุ่งยกระดับมาตรฐาน การจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ

8) จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาพิการ ระหว่างที่ศึกษาในสถานศึกษา และสถานประกอบการ

9) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการฟื้นฟูสมรรถภาพของนักเรียน นักศึกษาพิการ

10) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพในการดำรงชีวิต การพัฒนาทักษะพื้นฐาน หรือการบริการอื่นใดที่จำเป็น

11) ส่งเสริม สนับสนุนการมีงานทำเมื่อสำเร็จการศึกษา

12) สร้างกลไกการกำกับ ติดตาม และประเมินผล เพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

4.7.6 ด้านการจัดระบบประกันคุณภาพการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา เพื่อยกระดับ คุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาให้นักเรียน นักศึกษาพิการ ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ

4.8 โครงสร้างการบริหารจัดการการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

4.8.1 ศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา จัดตั้งขึ้นตามประกาศของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนการจัดการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 นโยบายเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ วาระที่ 7 การจัดการศึกษา สำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และนโยบายจุดเน้นในการปฏิรูปราชการสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นโยบายหลักข้อ 3 ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา (Equity) เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลบังเกิดผลลัพท์อย่างเป็นรูปธรรมโดยเร็วจึงประกาศจัดตั้งศูนย์บริหารงาน การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1) จัดทำข้อเสนอนโยบายและแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อคนพิการ ผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

2) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือ และส่งเสริมสนับสนุนให้ศูนย์การศึกษาพิเศษ อาชีวศึกษาและสถานศึกษา จัดการเรียนรวม

3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4.8.2 ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาค จัดตั้งขึ้นตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 เป็นหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้ทำหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุนและประสานการปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษาพิเศษ

อาชีวศึกษาระหว่าง หน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษ อาชีวศึกษาจังหวัด และภาคีเครือข่าย จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ฯ แผนปฏิบัติการ พัฒนาความร่วมมือและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศด้านคนพิการ กำกับดูแลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัดการบริหารจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาและระบบการประกันคุณภาพ ตรวจสอบความถูกต้องการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ พัฒนานักเรียน นักศึกษาพิการ และผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ พัฒนาและฝึกอบรมครู ผู้ดูแลคนพิการ บุคลากรที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ จัดระบบสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในสถานศึกษา และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ในเขตพื้นที่ เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง 1) เพื่อเป็นศูนย์กลางการประสานงานระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษา ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่จัดการศึกษาให้กับคนพิการผู้ที่มีความต้องการ จำเป็นพิเศษและผู้ด้อยโอกาสในสถานศึกษา 2) เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในพื้นที่ ในการส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาศักยภาพการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ ทั้งในระบบ นอกกระบบ และทวิภาคี รวมทั้งการส่งเสริมสนับสนุนการส่งต่อและช่วงเชื่อมต่อสำหรับคนพิการผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และผู้ด้อยโอกาสในสถานศึกษา 3) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการจัดการศึกษาให้กับคนพิการผู้ที่มีความต้องการ จำเป็นพิเศษและผู้ด้อยโอกาสในสถานศึกษา ในพื้นที่ 4) เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีศักยภาพในการ จัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับคนพิการผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษและผู้ด้อยโอกาส ในสถานศึกษา 5) เพื่อพัฒนาคนพิการผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษและผู้ด้อยโอกาสในสถานศึกษา ให้มีสมรรถนะทางวิชาชีพ ตรงกับความต้องการของภาคประกอบการ นำไปสู่การมีงานทำเพื่อเลี้ยงชีพ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) จัดทำข้อเสนอ นโยบาย และแผนจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ที่มีความต้องการ จำเป็นพิเศษ และผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งประเมินและรายงานผล
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา นักเรียน นักศึกษาพิการ จัดระบบ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการอื่นใดทางการอาชีวศึกษา ตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับ คนพิการ พ.ศ.2551
- 3) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา สำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ รวมทั้งประเมินและรายงานผล
- 4) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้ศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาจังหวัด และสถานศึกษาจัดให้มีการจัดอาชีวศึกษาแบบเรียนรวม แบบเฉพาะทางความพิการ และแบบเรียนร่วม ในจังหวัดที่รับผิดชอบอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพรวมทั้งสามารถผลิตและพัฒนาเทคโนโลยี สนับสนุนการเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ ให้สอดคล้อง กับนโยบายและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

5) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาของสถานศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน กองทุน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

6) พัฒนาคู่มือการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา เพื่อจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ

7) รวบรวม และจัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา สำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ

8) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 4 แสดงศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาค จำนวน 10 ศูนย์ ที่ตั้ง และเขตบริการ

ศูนย์การศึกษาพิเศษ อาชีวศึกษาภาค	ที่ตั้ง	พื้นที่การดำเนินงานร่วมกับ สถานศึกษาในจังหวัด
ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคกลาง 1	วิทยาลัยการอาชีพพทุมมณฑล	นครปฐม, สมุทรสาคร, สมุทรสงคราม, ราชบุรี, เพชรบุรี, ประจวบคีรีขันธ์
ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคกลาง 2	วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร - แจ่มใส	สุพรรณบุรี, กาญจนบุรี, อ่างทอง, สิงห์บุรี, สระบุรี, ชัยนาท, ลพบุรี
ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคเหนือ 1	วิทยาลัยสารพัดช่างพิษณุโลก	พิษณุโลก, อุตรดิตถ์, สุโขทัย, ตาก, กำแพงเพชร, พิจิตร, เพชรบูรณ์, นครสวรรค์, อุทัยธานี
ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคเหนือ 2	วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่	เชียงใหม่, เชียงราย, แม่ฮ่องสอน, ลำพูน, ลำปาง, พะเยา, น่าน, แพร่
ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1	วิทยาลัยสารพัดช่าง นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช, พัทลุง, สตูล, สงขลา, ปัตตานี, ยะลา, นราธิวาส
ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคใต้ 2	วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี, ชุมพร, ระนอง, พังงา, ภูเก็ต, กระบี่, ตรัง
ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1	วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี	อุดรธานี, หนองคาย, เลย, หนองบัวลำภู, สกลนคร, นครพนม, ขอนแก่น, กาฬสินธุ์, มุกดาหาร, ชัยภูมิ, บึงกาฬ
ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2	วิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์	สุรินทร์, นครราชสีมา, บุรีรัมย์, มหาสารคาม, ร้อยเอ็ด, ยโสธร, อำนาจเจริญ, อุบลราชธานี, ศรีสะเกษ
ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร	วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง	กรุงเทพมหานคร, นนทบุรี, ปทุมธานี, พระนครศรีอยุธยา, นครนายก, สมุทรปราการ
ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก	วิทยาลัยเทคนิคบางแสน	ชลบุรี, ระยอง, จันทบุรี, ตราด, ฉะเชิงเทรา, สระแก้ว, ปราจีนบุรี

4.8.3 สถานศึกษา ได้แก่ สถานศึกษาทั้งรัฐและเอกชน ที่มีความพร้อมและรับนักเรียน นักศึกษาพิการเข้าเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพ ได้แก่ 1) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) 2) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 3) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ 4) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือปฏิบัติการ (ทล.บ.)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) ให้บริการการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ ในรูปแบบที่หลากหลาย อาทิ การจัดอาชีวศึกษาแบบเรียนรวม การจัดอาชีวศึกษาแบบเฉพาะทางความพิการ หรือการจัดอาชีวศึกษาแบบเรียนรวม ขึ้นอยู่กับความต้องการจำเป็นในการเข้ารับการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ตามสิทธิได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่แรกเกิด หรือพบความพิการจนตลอดชีวิต
- 2) จัดหาสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการอื่นใดทางการอาชีวศึกษา ระบบและรูปแบบการศึกษา โดยคำนึงถึงความสามารถ ความสนใจ ความถนัด และความต้องการจำเป็นของบุคคลนั้น
- 3) จัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาที่มีมาตรฐาน และประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การทดสอบทางการศึกษา ที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละประเภทและบุคคล

5. หลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาที่สถานศึกษาต้องออกเป็นประกาศ

การจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาของสถานศึกษามีความแตกต่างจากการจัดการอาชีวศึกษาของนักเรียนนักศึกษาทั่วไป เนื่องจากสถานศึกษาจะต้องมีการจัดหาระบบหรือรูปแบบที่สนับสนุนการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงความสามารถ ความสนใจ ความถนัด และความต้องการจำเป็นพิเศษ ตามประเภทของคนพิการ รวมทั้งการจัดสภาพแวดล้อม ระบบสนับสนุนการเรียนการสอน ตลอดจนเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ อีกทั้งเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 กำหนดให้คนพิการมีสิทธิได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่แรกเกิด หรือพบความพิการจนตลอดชีวิต พร้อมทั้งให้ได้รับสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการอื่นใดทางการอาชีวศึกษา และมีสิทธิเลือกบริการทางการศึกษา สถานศึกษา ระบบและรูปแบบการศึกษาโดยคำนึงถึงความสามารถ ความสนใจ ความถนัด และความต้องการจำเป็นของบุคคลนั้น รวมถึงได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา การจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การทดสอบทางการศึกษา ที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละประเภทและบุคคล ดังนั้นสถานศึกษาที่รับนักเรียน นักศึกษาพิการเข้าเรียน มีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเงินรายได้จากการเรียกเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมจากนักเรียน นักศึกษาทั่วไป

การขอรับการอุดหนุนทางการศึกษา ในระดับอาชีวศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ สถานศึกษาต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และระเบียบ ดังนี้

- 1) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา (ราชกิจจานุเบกษา หน้า 24 เล่ม 140 ตอนพิเศษ 219 ง วันที่ 7 กันยายน 2566)([ดาวน์โหลดไฟล์](#))

2) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2566

(ราชกิจจานุเบกษา หน้า 4 เล่ม 140 ตอนพิเศษ 219 ง วันที่ 7 กันยายน 2566) (ดาวน์โหลดไฟล์)

ในการนี้สถานศึกษาควรทำการศึกษาเปรียบเทียบเพื่อสร้างความเข้าใจและเห็นความเชื่อมโยงระหว่างหลักเกณฑ์ และระเบียบทั้ง 2 ฉบับ ซึ่งมีสาระสำคัญ ได้แก่

- 1) การกำหนดสิทธิและคุณสมบัติในการได้รับการอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับ นักเรียนนักศึกษาพิการ
- 2) หน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาของสถานศึกษา
- 3) การขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาของนักเรียน นักศึกษาพิการ
- 4) การรายงานผลการดำเนินงานตามที่ได้รับการอุดหนุนทางการศึกษาของนักเรียน นักศึกษาพิการ
- 5) การดำเนินงานอื่นๆ กรณีที่สถานศึกษาไม่ได้รับการอุดหนุนทางการศึกษาของนักเรียน นักศึกษาพิการ

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีสาระสำคัญตามตารางที่ 5 ต่อไปนี้

ตารางที่ 5 แสดงการเปรียบเทียบการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษา สำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษา สำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับ คนพิการว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2566

สาระสำคัญ	ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษา สำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา	ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับคนพิการพ.ศ. 2566
1) การกำหนดสิทธิและคุณสมบัติในการได้รับการอุดหนุนทางการศึกษา สำหรับ นักเรียน นักศึกษาพิการ สถานศึกษา	ข้อ 5 สถานศึกษา ที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนทางการศึกษาตามประกาศนี้ ต้องเป็นสถานศึกษา ที่ได้รับคนพิการซึ่งมีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เข้าศึกษาและจัดการฝึกอบรมวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) และผู้นั้นต้องไม่เคยได้รับการอุดหนุนทางการศึกษาตามประกาศนี้ ในหลักสูตร	

สาระสำคัญ	ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษา สำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา	ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับคนพิการพ.ศ. 2566
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือหลักสูตร ปริญญาตรีมาก่อน เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการ อุดหนุนทางการศึกษาในหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีสิทธิได้รับการ อุดหนุนทางการศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อใน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและ หลักสูตรปริญญาตรีได้ สำหรับสถานศึกษา ที่จัดการ ฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพเฉพาะต้องเป็นสถานศึกษา ที่รับคน พิการซึ่งมีบัตรประจำตัวคนพิการตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการเข้าศึกษา ให้มีสิทธิ ได้รับการอุดหนุนทางการศึกษาตาม ประกาศนี้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งของ นักเรียน นักศึกษาพิการ ในกรณีที่สถานศึกษาจัดการฝึกอบรม วิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ เฉพาะในเวลาเดียวกับหลักสูตรอื่นตาม ประกาศนี้ ให้สถานศึกษา มีสิทธิได้รับการ อุดหนุนทางการศึกษาเพียงหลักสูตรเดียว ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษาพิการ ย้ายสถานศึกษา เกินกว่าสองครั้งโดยไม่มี เหตุผลอันสมควร สถานศึกษา จะไม่ได้รับ การอุดหนุนตามประกาศนี้	

สาระสำคัญ	ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษา สำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา	ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับคนพิการพ.ศ. 2566
	สำหรับนักศึกษาพิการที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีพร้อมกัน ทั้งสถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาให้สถาบัน การอาชีวศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาที่ขอรับการอุดหนุนต่อสำนักงาน ก่อมน มีสิทธิได้รับการอุดหนุนตามประกาศนี้ เพียงแห่งเดียว ข้อ 6 ให้สำนักงานพิจารณาให้ความเห็นชอบสถานศึกษา ที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ (1) สถานศึกษา มีการเปิดการเรียนการสอนมาแล้ว อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา (2) หลักสูตร สาขาวิชา รายวิชา ที่เปิดการเรียนการสอนต้องมีมาตรฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานกำหนด (3) มีบุคลากรและระบบสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาพิการเล่าเรียนอย่างมีคุณภาพ ข้อ 13 เมื่อประกาศนี้ใช้บังคับแล้ว ให้สถานศึกษา ที่รับนักเรียน นักศึกษาพิการซึ่งมีบัตรประจำตัวคนพิการเข้าศึกษาดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราและรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาอาชีวศึกษาสำหรับคนพิการไปพลางก่อน และให้เริ่มต้นได้รับการอุดหนุนตามประกาศนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป	

สาระสำคัญ	ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษา สำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา	ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับคนพิการพ.ศ. 2566
2) หน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาของสถานศึกษา	ข้อ 10 ให้สถานศึกษา ยกเว้นการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากนักเรียน นักศึกษา พิการโดยตรง และให้ดำเนินการขอรับการอุดหนุนมายังสำนักงานภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนดในกรณีที่สถานศึกษา ได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากนักเรียน นักศึกษา พิการแล้วหากสถานศึกษา ไม่ได้ดำเนินการขอรับการอุดหนุนมายังสำนักงานภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง สถานศึกษา ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง สำนักงานจะให้การสนับสนุนย้อนหลังได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา	ข้อ 5 ให้สถานศึกษา ที่จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) มีหน้าที่จัดการอาชีวศึกษาสำหรับคนพิการ ตามภารกิจของสถานศึกษานั้น ในกรณีที่สถานศึกษา ใดปฏิเสธไม่รับคนพิการเข้าศึกษาโดยไม่มีเหตุผลและความจำเป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ให้ถือว่าเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากสถานศึกษา ใดมีข้อโต้แย้งหรือมีปัญหาในทางปฏิบัติที่จำเป็น ให้สถานศึกษา นั้นเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นรายไป ข้อ 10 ให้สถานศึกษาซึ่งได้รับคนพิการเข้าศึกษาดำเนินการในเรื่อง ดังต่อไปนี้ (1) จัดระบบหรือรูปแบบที่สนับสนุนการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงความสามารถ ความสนใจความถนัด และความต้องการจำเป็นพิเศษตามประเภทของคนพิการ (2) จัดสภาพแวดล้อม ระบบสนับสนุนการเรียนการสอน ตลอดจนบริการสิ่งอำนวยความสะดวกเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก

สาระสำคัญ	ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษา สำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา	ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับคนพิการพ.ศ. 2566
		สะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (3) รายงานผลการดำเนินงานต่อส่วนราชการ ข้อ 11 ในการจัดทำหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การทดสอบทางการศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้สถานศึกษา หรือส่วนราชการกำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์และวิธีการให้สอดคล้องกับสภาพ และความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคลในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เลขาธิการฯ อาจกำหนดตัวอย่างรูปแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อให้สถานศึกษา ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตามความเหมาะสมก็ได้
3) การขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาของนักเรียนนักศึกษาพิการสถานศึกษา	ข้อ 7 รายการที่ให้การอุดหนุนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) ตามข้อ 5 ประกอบด้วย ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันกับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ตามรายการและอัตราที่กำหนดในระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของสำนักงาน หรือสถานศึกษา ในทุกหลักสูตรของปีการศึกษา ตามจ่ายจริง เท่ากับนักเรียนทั่วไป ไม่เกินอัตรา ปวพ. ไป-กลับ อัตราค่าใช้จ่าย/ราย/ปี 21,000 บาท	ข้อ 6 ให้สถานศึกษาที่จัดการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) มีหน้าที่รับคนพิการเข้าศึกษาตามความสามารถ ความสนใจ ความถนัด และความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการตามประเภทความพิการ ให้สถานศึกษา ตามวรรคหนึ่ง มีสิทธิได้รับค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันกับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม จากส่วนราชการตามจำนวนเงินที่ต้องเรียกเก็บจากนักเรียนพิการ อาทิ ค่าตอบแทนล่ามภาษามือ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผลิตสื่อการสอน

สาระสำคัญ	ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษา สำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา	ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับคนพิการพ.ศ. 2566
	ข้อ 8 รายการที่ให้การอุดหนุนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามข้อ 5 ประกอบด้วย ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันกับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงค่าธรรมเนียม ตามรายการและอัตราที่กำหนดในระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของสำนักงาน หรือสถานศึกษาในทุกหลักสูตรของปีการศึกษา ตามจ่ายจริง เท่ากับนักเรียนทั่วไป ไม่เกินอัตรา ปวช. ไป-กลับ อัตราค่าใช้จ่าย/ราย/ปี 21,000 บาท ประจำ อัตราค่าใช้จ่าย/ราย/ปี 57,000 บาท ข้อ 9 รายการที่ให้การอุดหนุนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตามข้อ 5 ประกอบด้วย ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันกับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ตามรายการ และอัตราที่กำหนดในระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของสำนักงาน หรือสถานศึกษาในทุกหลักสูตรของปีการศึกษา ตามจ่ายจริง เท่ากับนักศึกษาทั่วไป ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้ ปวส. และ ป.ตรี (ทล.บ) หรือสายปฏิบัติการ	ค่าตอบแทนผู้ช่วยครู ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุฝึก ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าหนังสือ ค่าพาหนะ เป็นต้น หากส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการได้ให้ส่งเรื่องขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีที่ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ส่วนราชการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการต่อไป ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราและรายการที่คณะกรรมการส่งเสริมฯ กำหนด ข้อ 7 ให้สถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีหน้าที่รับคนพิการเข้าศึกษาตามความสามารถ ความสนใจ ความถนัดและความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการตามประเภทความพิการให้สถานศึกษา ตามวรรคหนึ่ง มีสิทธิได้รับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันกับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม จากส่วนราชการตามจำนวนเงินที่ต้องเรียกเก็บจากนักเรียนพิการ อาทิ ค่าตอบแทนล่ามภาษามือ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผลิตสื่อการสอนค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าที่พักผู้เรียน และค่าพี่เลี้ยงดูแลหอพักสำหรับหอพักประจำ เป็นต้น หากส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการได้ให้ส่งเรื่องขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีที่ไม่ได้รับการ

สาระสำคัญ	ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษา สำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา	ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับคนพิการพ.ศ. 2566
	1) สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ (1) สาขาที่ขาดแคลนและหรือเป็นความต้องการของตลาดแรงงาน ได้แก่ บัญชี เศรษฐศาสตร์ สารสนเทศนิติศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม โลจิสติกส์ ธุรกิจอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมบริการ และธุรกิจการบิน ไป-กลับ อัตราค่าใช้จ่าย/ราย/ปี 60,000 บาท ประจำ อัตราค่าใช้จ่าย/ราย/ปี 96,000 บาท (2) สาขาอื่นๆ นอกจาก 1.1 ไป-กลับ อัตราค่าใช้จ่าย/ราย/ปี 50,000 บาท ประจำ อัตราค่าใช้จ่าย/ราย/ปี 86,000 บาท 2) ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ 3) วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 4) เกษตรศาสตร์ ไป-กลับ อัตราค่าใช้จ่าย/ราย/ปี 70,000 บาท ประจำ อัตราค่าใช้จ่าย/ราย/ปี 106,000 บาท ข้อ 11 การยื่นคำขอรับการอุดหนุนให้สถานศึกษาแต่ละแห่งดำเนินการดังต่อไปนี้ (1) ให้สถานศึกษา ออกข้อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนักเรียน	สนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ส่วนราชการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการต่อไป ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราและรายการที่คณะกรรมการส่งเสริมฯ กำหนด ทั้งนี้ รายการที่ขอรับการสนับสนุนต้องไม่ซ้ำกับรายการที่ได้รับเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ 8 ให้สถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ รับคนพิการเข้าศึกษาในสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสม โดยให้คำนึงถึงประเภทของความพิการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษากำหนด และให้สถานศึกษา นั้น แจ้งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนเริ่มปีการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป ให้สถานศึกษา ตามวรรคหนึ่ง มีสิทธิได้รับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันกับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม จากส่วนราชการตามจำนวนเงินที่ต้องเรียกเก็บจากนักศึกษาพิการ อาทิ ค่าตอบแทนล่ามภาษา มือ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผลิตสื่อการสอน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าหนังสือ ค่า

สาระสำคัญ	ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษา สำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา	ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับคนพิการพ.ศ. 2566
	นักศึกษาพิการเข้าเรียนในสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสม เพื่อประกาศใช้ในแต่ละปีการศึกษา เช่น เป้าหมาย จำนวนรับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาในสถานศึกษา ประเภทความพิการที่จะรับเข้าศึกษา ประเภทวิชา สาขา วิชา รายวิชาที่จะเปิดรับ วิธีการคัดเลือกการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกรองรับ (2) ประมาณการจำนวนเงินและจำนวนนักเรียน นักศึกษาพิการที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไป ทั้งนี้ การรับนักเรียน นักศึกษาพิการต้องมีสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความพร้อมของสถานศึกษา ซึ่งไม่เกินแผนการรับที่กำหนดไว้ตามที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา อนุมัติ หรือเห็นชอบ แล้วแต่กรณีและสำนักงานรับทราบแล้ว (3) รายงานจำนวนเงินที่จะต้องเรียกเก็บและรายชื่อนักเรียน นักศึกษาพิการที่รับเข้าศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาตามแบบที่เลขาธิการฯ กำหนด พร้อมด้วยระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของสถานศึกษาที่ใช้บังคับในภาคการศึกษานั้น โดยรายงานต่อสำนักงานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ ภายในเดือนตุลาคมและมีนาคมของทุกปี	เครื่องแบบ ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ผู้เรียน และค่าพี่เลี้ยงดูแลหอพักสำหรับหอพักประจำ เป็นต้น หากส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการได้ให้ส่งเรื่องขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีที่มิได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ส่วนราชการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ เป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราและรายการที่คณะกรรมการส่งเสริมฯ กำหนด ข้อ 12 เพื่อประโยชน์ในการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับคนพิการ ให้ส่วนราชการจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษแก่สถานศึกษา ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ

สาระสำคัญ	ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา	ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับคนพิการพ.ศ. 2566
4) การรายงานผลการดำเนินงานตามที่ได้รับ การอุดหนุนทางการศึกษา ของนักเรียนนักศึกษา พิการ	ข้อ 12 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง รายงานข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษาของ นักเรียน นักศึกษาพิการต่อสำนักงานตาม แบบที่เลขานุการกำหนดอย่างน้อยปีละครั้ง ทั้งนี้ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี เพื่อ รายงานต่อคณะกรรมการคณะกรรมการ ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ต่อไป	ข้อ 14 ให้ส่วนราชการรายงานผลการ ดำเนินงานในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ต่อ คณะกรรมการส่งเสริมฯ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
5) การดำเนินงานกรณีที่ สถานศึกษาไม่ได้รับการ อุดหนุนทางการศึกษาของ นักเรียนนักศึกษาพิการ จากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี		ข้อ 9 ในกรณีที่วงเงินและรายการ ค่าใช้จ่ายตามข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 ไม่สามารถ ใช้ดำเนินงานได้อย่างเพียงพอกับความ จำเป็น หรือกรณีไม่มีอัตราเงินหรือ รายการกำหนดไว้ให้เสนอต่อคณะกรรมการ พิจารณานุมัติให้ใช้เงินกองทุนส่งเสริมและ พัฒนาการศึกษสำหรับคนพิการเป็นกรณีไป

- หมายเหตุ
- 1) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา (ราชกิจจานุเบกษา หน้า 24 เล่ม 140 ตอนพิเศษ 219 ง วันที่ 7 กันยายน 2566)
 - 2) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับคนพิการพ.ศ. 2566 (ราชกิจจานุเบกษา หน้า 4 เล่ม 140 ตอนพิเศษ 219 ง วันที่ 7 กันยายน 2566)

ทั้งนี้ในการขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาของนักเรียน นักศึกษาพิการ สถานศึกษา จะต้องมีการออกประกาศ กำหนดประเภท และอัตราการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดการ อาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ สำหรับคนพิการ โดยมีแนวทาง ดังนี้

- 1) การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต้องสอดคล้องและไม่ขัดแย้งกับ (1) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการ ศึกษาสำหรับคนพิการเรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา (ราชกิจจานุเบกษา หน้า 24 เล่ม 140 ตอนพิเศษ 219 ง วันที่ 7 กันยายน 2566) และ (2) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับคนพิการพ.ศ. 2566 (ราชกิจจานุเบกษา หน้า 4 เล่ม 140 ตอนพิเศษ 219 ง

วันที่ 7 กันยายน 2566) โดยเฉพาะรายการที่ขอรับการสนับสนุนและกรอบเงินที่กำหนดให้ไว้ ซึ่งต้องกำหนดตามค่าใช้จ่ายจริงที่จำเป็น เหมาะสม และไม่ควรถูกกำหนดเกินจริง ทั้งนี้ให้ถือเจตนารมณ์การให้การอุดหนุนทางการศึกษาของนักเรียน นักศึกษาพิการอย่างมีคุณภาพ

2) การออกประกาศจำแนกตามระดับการศึกษา หลักสูตร สาขาวิชา ภาคการศึกษา และปีการศึกษาทั้งนี้มีเงื่อนไขเวลาที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและประกาศเป็นการล่วงหน้า 120 วัน

3) การกำหนดแต่ละรายการให้พิจารณาว่าอัตราที่กำหนดนั้นๆ ควรเป็นอัตราเดียวกันกับกลุ่มนักศึกษาทั่วไป หรือแตกต่างกัน กรณีที่แตกต่างต้องสามารถแสดงผลความจำเป็น และที่มาของอัตราค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บ เช่น ประเมินการจากตัวคุณตามค่าใช้จ่ายจริง

4) อัตราที่กำหนดเป็นอัตรารายหัว บางรายการค่าใช้จ่ายอาจต้องวิเคราะห์ภาพรวมต่อกลุ่มแล้วหาค่าเฉลี่ยรายหัว

5) การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีหน้าที่ หรืออ้างอิงจากหลักเกณฑ์หรือระเบียบใด

ตารางที่ 6 แสดงรายละเอียดแนวทางการวิเคราะห์ และกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย รายการค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเภทและอัตราการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	อัตราค่าใช้จ่าย บาท/คน/ภาคเรียน		รายละเอียดเพิ่มเติม
	ไป-กลับ	อยู่ประจำ	
1. ค่าเล่าเรียน จัดเก็บค่าใช้จ่ายดังนี้			
1.1 ค่าวัสดุฝึกเพิ่มเติม (เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ และสภาพที่ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เพื่อใช้ในการฝึกทักษะ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียนฝึกการ ที่สอดคล้องแต่ละสาขาวิชาตามหลักสูตร อาชีวศึกษา)	กำหนดตามความจำเป็น อัตราเท่ากัน ทั้งไป-กลับ และอยู่ประจำ		กำหนดเพิ่มเติมตามความจำเป็นสำหรับนักเรียน นักศึกษาฝึกการ
1.2 ค่าหนังสือเรียน เอกสาร หรือตำราเพิ่มเติม (เป็นค่าหนังสือเรียน เอกสาร หรือตำรา จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา และสาขาวิชา เพิ่มเติมโดยให้เหมาะสมกับการเข้าถึงการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษาฝึกการ แต่ละประเภทที่จัดการเรียนการสอน)	กำหนดตามความจำเป็น อัตราเท่ากัน ทั้งไป-กลับ และอยู่ประจำ		กำหนดเพิ่มเติมตามความจำเป็นสำหรับนักเรียน นักศึกษาฝึกการ
1.3 ค่าสื่อการเรียนการสอนสำหรับนักเรียน นักศึกษาฝึกการ เพิ่มเติม (เป็นค่าสื่อการเรียนการสอนสำหรับนักเรียน นักศึกษาฝึกการ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา และสาขาวิชา เพิ่มเติมโดยให้เหมาะสมกับการเข้าถึงการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษาฝึกการ แต่ละประเภทที่จัดการเรียนการสอน)	กำหนดตามความจำเป็น อัตราเท่ากัน ทั้งไป-กลับ และอยู่ประจำ		กำหนดเพิ่มเติมตามความจำเป็นสำหรับนักเรียน นักศึกษาฝึกการ
1.4 ค่าอุปกรณ์การเรียนเพิ่มเติม (เป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับนักเรียน นักศึกษาฝึกการ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา และสาขาวิชา เพิ่มเติมโดยให้เหมาะสมกับการเข้าถึงการใช้งานและการฝึกปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษาฝึกการ แต่ละประเภทที่จัดการเรียนการสอน)	กำหนดตามความจำเป็น อัตราเท่ากัน ทั้งไป-กลับ และอยู่ประจำ		กำหนดเพิ่มเติมตามความจำเป็นสำหรับนักเรียน นักศึกษาฝึกการ

ประเภทและอัตราการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	อัตราค่าใช้จ่าย บาท/คน/ภาคเรียน		รายละเอียดเพิ่มเติม
	ไป-กลับ	อยู่ประจำ	
1.5 ค่าเครื่องแบบประจำตัวผู้เรียนเพิ่มเติม (เป็นค่าเครื่องแบบประจำตัวผู้เรียน เพิ่มเติมตามความจำเป็นจำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา และสาขาวิชาเพื่ออำนวยความสะดวกแก่คนพิการในการประกอบกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย และสร้างเสริมความเชื่อมั่นและการยอมรับในความเป็นมืออาชีพ)	กำหนดตามความจำเป็น อัตราเท่ากันทั้งไป-กลับ และอยู่ประจำ		กำหนดเพิ่มเติมตามความจำเป็นสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ
1.6 ค่าพัฒนาคุณภาพวิชาการสำหรับผู้เรียนเพิ่มเติม (เป็นค่าจัดกิจกรรม ดังนี้ 1) การพัฒนาสมรรถนะที่สำคัญครอบคลุมสมรรถนะคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ บรรทัดฐานที่ดีในสังคม ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ และการพัฒนาพิเศษเฉพาะกรณีนักเรียน นักศึกษาพิการ ในการอยู่ร่วมกันในสังคมกับผู้อื่น และการสร้างภูมิคุ้มกัน รวมทั้งการพัฒนาทักษะวิชาชีพเฉพาะ เช่น การเป็นผู้ประกอบการ การเตรียมความพร้อมในการทำงานของคนพิการ 2) การเตรียมความพร้อมผู้เรียนเพื่อการฝึกงานหรือฝึกอาชีพ 3) การสร้างประสบการณ์ทางอาชีพและการส่งเสริมการมีงานทำ)	กำหนดตามความจำเป็น อัตราเท่ากันทั้งไป-กลับ และอยู่ประจำ		กำหนดเพิ่มเติมตามความจำเป็นสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ
1.7 ค่าสนับสนุนล่ามภาษามือ พี่เลี้ยง หรือผู้ดูแลนักเรียน นักศึกษาพิการ (เป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือค่าตอบแทนรายเดือน พิจารณาตามกลุ่มนักเรียน นักศึกษาพิการ อัตราต่อกลุ่ม แล้วคำนวณหาค่าเฉลี่ยรายหัว (1) ผู้ช่วยสอน สำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการทางการได้ยิน) (2) ผู้ช่วยสอน สำหรับผู้เรียนอื่นๆ)	กำหนดตามความจำเป็น อัตราเท่ากันทั้งไป-กลับ และอยู่ประจำ		กำหนดเพิ่มเติมตามความจำเป็นสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ
2. ค่าบำรุง จัดเก็บค่าใช้จ่าย ดังนี้			
2.1 ค่าบัตรประจำตัว (เป็นค่าจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ในวงเงินเดียวกันกับประกาศของวิทยาลัยที่ใช้กับกลุ่มนักเรียน นักศึกษาทั่วไป)	กำหนดในอัตราเท่ากับกลุ่มนักเรียน นักศึกษาทั่วไป		
2.2 ค่าสนับสนุนอาหารสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ (เป็นค่าอาหารสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการตามประกาศของวิทยาลัย เฉพาะในกรณีนักศึกษาอยู่ประจำ วันละ 3 มื้อ ซึ่งกำหนดมาจากค่าใช้จ่ายจริงโดยประหยัด) ทั้งนี้ค่าอาหารสำหรับ		กำหนดเฉพาะกลุ่มอยู่ประจำ	กำหนดเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์และระเบียบ จัดอาหารครมื่อตามที่ยั่งยืน

ประเภทและอัตราการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	อัตราค่าใช้จ่าย บาท/คน/ภาคเรียน		รายละเอียดเพิ่มเติม
	ไป-กลับ	อยู่ประจำ	
นักเรียน นักศึกษาพิการ ไป – กลับ อาจจะได้รับค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ หากมีระเบียบ หรือ ประกาศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องรองรับ			(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในข้อที่ 2.2 2.3 และ 2.4 ต้องไม่เกินอัตรา 18,000 บาท/ภาคเรียน)
2.3 ค่าบำรุงหอพักสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ (จ่ายในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมแซม บำรุงรักษา หอพัก และที่เกี่ยวข้องกับกิจการหอพัก ตามความจำเป็น)		กำหนดเฉพาะกลุ่มอยู่ประจำ	กำหนดเพิ่มเติมตามความจำเป็นสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ (ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในข้อที่ 2.2 2.3 และ 2.4 ต้องไม่เกินอัตรา 18,000 บาท/ภาคเรียน)
2.4 ค่าเจ้าหน้าที่ดูแลหอพัก (จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำหอพักเพื่อปฏิบัติงานในการกำกับดูแล ฝ้าระวัง ให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษาพิการ ระหว่างอาศัยในหอพัก)		กำหนดเฉพาะกลุ่มอยู่ประจำ	กำหนดเพิ่มเติมตามความจำเป็นสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ (ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในข้อที่ 2.2 2.3 และ 2.4 ต้องไม่เกินอัตรา 18,000 บาท/ภาคเรียน)
2.5 ค่าประกันอุบัติเหตุ (เป็นค่าประกันอุบัติเหตุในวงเงินเดียวกันกับประกาศของวิทยาลัยที่ใช้กับกลุ่มนักศึกษาทั่วไป)	กำหนดในอัตราเท่ากับกลุ่มนักเรียนนักศึกษาทั่วไป		
2.6 ค่าตรวจสอบสุขภาพ (จ่ายเป็นค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษาพิการ ในอัตราเดียวกันกับนักเรียนนักศึกษาทั่วไป ทั้งนี้หากมีความจำเป็นที่ต้องจ่ายในอัตราที่แตกต่างให้คำนึงถึงระบบดูแลสุขภาพนักเรียน นักศึกษาพิการ ที่พึงได้รับ และไม่ซ้ำซ้อนกับสิทธิการเบิกจ่ายประเภทเดียวกันจากแหล่งอื่น)	กำหนดในอัตราเท่ากับกลุ่มนักเรียนนักศึกษาทั่วไป		
ค่าสนับสนุนพัฒนาสภาพแวดล้อมสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการเพิ่มเติม (จ่ายเป็นค่าพัฒนาสภาพแวดล้อมสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษาพิการ ขณะที่ศึกษาและดำรงชีวิตในหอพัก)	กำหนดตามความจำเป็น อัตราเท่ากันทั้งไป-กลับ และอยู่ประจำ		กำหนดเพิ่มเติมตามความจำเป็นสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ

ประเภทและอัตรารการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	อัตราค่าใช้จ่าย บาท/คน/ภาคเรียน		รายละเอียดเพิ่มเติม
	ไป-กลับ	อยู่ประจำ	
2.8 ค่าสนับสนุนสาธารณูปโภค หรือบริการอินเทอร์เน็ต (จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค และวัสดุเชื้อเพลิงสมทบเพิ่มเติมจากกิจกรรมการจัดการศึกษาพิเศษ อาชีวศึกษาตามที่จ่ายจริง โดยประหยัด)	กำหนดในอัตราเท่ากับกลุ่มนักเรียน นักศึกษาทั่วไป		
2.9 ค่าจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ (เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายนักศึกษาใหม่ในวงเงินเดียวกันกับประกาศของวิทยาลัยที่ใช้กับกลุ่มนักศึกษาทั่วไป)	กำหนดในอัตราเท่ากับกลุ่มนักเรียน นักศึกษาทั่วไป		
2.10 ค่าชมรมผู้ปกครอง (เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการชมรมผู้ปกครองในวงเงินเดียวกันกับประกาศของวิทยาลัยที่ใช้กับกลุ่มนักศึกษาทั่วไป)	กำหนดในอัตราเท่ากับกลุ่มนักเรียน นักศึกษาทั่วไป		
2.11 ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา (เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ในวงเงินเดียวกันกับประกาศของวิทยาลัยที่ใช้กับกลุ่มนักศึกษาทั่วไป)	กำหนดในอัตราเท่ากับกลุ่มนักเรียน นักศึกษาทั่วไป		
3. ค่าธรรมเนียมจัดเก็บค่าใช้จ่าย ดังนี้			
3.1 ค่าลงทะเบียนเรียน (จ่ายในกิจกรรมการเรียนการสอน อาทิ 1) ด้านการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา 2) ด้านการจัดหาและพัฒนาครูการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา 3) ด้านการพัฒนาระบบความร่วมมือในการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา 4) ด้านการจัดระบบการบริหารจัดการและส่งเสริมสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ 5) ด้านการจัดระบบประกันคุณภาพการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจ่ายไม่ซ้ำซ้อนกับแหล่งเงินอื่น)	กำหนดในอัตราเท่ากับกลุ่มนักเรียน นักศึกษาทั่วไปหรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องกำหนดแตกต่างกันควรให้เหตุผลประกอบ		กำหนดเพิ่มเติมตามความจำเป็นสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ

6. ระบบการเงิน บัญชี และการตรวจสอบยืนยันนักเรียน นักศึกษาพิการ จากงานทะเบียน

6.1 สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ภาครัฐ) ดำเนินการ ดังนี้

เมื่อสถานศึกษาได้รับการโอนจัดสรรงบประมาณรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการอาชีวศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (NEW GFMIS Thai) แล้วให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

6.1.1 งานบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา แจ้งต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง

6.1.2 สถานศึกษาดำเนินการตามแผนงานโครงการ การบรรจุเข้าแผนปฏิบัติการประจำปี

6.1.3 งานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำโครงการ กิจกรรม ตามแผนที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งนี้ให้ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของกรมบัญชีกลาง และที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

6.1.4 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ โดยงานวางแผนและงบประมาณ ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ตรงกับแผนที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษาพิการ

6.1.5 งานการเงิน ตรวจสอบการเบิกจ่ายการจัดทำโครงการ กิจกรรม หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามระเบียบของกรมบัญชีกลาง และที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

6.1.6 งานบัญชี ทำการตรวจสอบรายการ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

6.1.7 ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาผ่านฝ่ายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และฝ่ายแผนงานและความร่วมมือจัดทำรายงานสรุปภาพรวมในระดับสถานศึกษา

6.2 สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน และสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ดำเนินการ เรื่อง การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา ดังนี้

เมื่อสถานศึกษาได้รับการแจ้งจากสำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน เรื่องการโอนจัดสรรงบประมาณรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

6.2.1 ศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา (ศพอ.) แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายการเงินอุดหนุน ผ่านสำนักอำนวยการ (สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน)

6.2.2 ศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา (ศพอ.) ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณจากสำนักอำนวยการไปยังสถานศึกษา และดำเนินการต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

6.2.3 เมื่อสำนักอำนวยการโอนเงินอุดหนุนตามที่สถานศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณตามเลขที่บัญชีที่แจ้งไว้ (ข้อที่1 และข้อ2) มอบสำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชนแจ้งสถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

6.2.4 งานบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา (หรืองานที่เกี่ยวข้อง) แจ้งเรื่องการโอนจัดสรรงบประมาณรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง

6.2.5 สถานศึกษา ดำเนินการงานตามแผนงานโครงการบรรจุเข้าแผนปฏิบัติการประจำปี

6.2.6 งานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำโครงการ กิจกรรม ตามแผนที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งนี้ให้ใช้งบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของกรมบัญชีกลาง และที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

6.2.7 งานการเงิน ตรวจสอบการเบิกจ่ายการจัดทำโครงการ กิจกรรม หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามระเบียบของกรมบัญชีกลาง และที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

6.2.8 งานบัญชี ทำการตรวจสอบรายการ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

6.2.9 ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาผ่านฝ่ายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และฝ่ายแผนงานและความร่วมมือจัดทำรายงานสรุปภาพรวมในระดับสถานศึกษา

7. คุณสมบัติแนวปฏิบัติ และขั้นตอนการดำเนินงานในการขอรับเงินอุดหนุน

7.1 คุณสมบัติและแนวปฏิบัติ

7.1.1 คุณสมบัติของนักเรียน นักศึกษาพิการที่ประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา ดังนี้

1) เป็นคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (สามารถตรวจสอบข้อมูลคนพิการได้ที่ https://ecard.dep.go.th/person_info)

2) ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษาพิการอยู่ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแห่งนี้ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

3) นักเรียน นักศึกษาพิการ ที่มีความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา **ต้องไม่เคย** ได้รับทุนการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม) หรือทุนการศึกษาทำนองเดียวกันนี้ จากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนการอุดหนุนทางการศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และต้องใช้สิทธิในการรับอุดหนุนประเภทใด ประเภทหนึ่งซึ่งต้องไม่ ซ้ำซ้อนกันในปีการศึกษานั้น ๆ หรือทุนการศึกษาอื่นใดที่ทำนองเดียวกัน

แนวปฏิบัติ

การขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา หรือทุนการศึกษาใดที่เกี่ยวข้องกับค่าเล่าเรียน บำรุง และค่าธรรมเนียม นักเรียน นักศึกษาพิการที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิในการรับอุดหนุนหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ต้องไม่ซ้ำซ้อนกันในปีการศึกษานั้นๆ โดยให้เป็นไปตามความประสงค์ และสอดคล้องกับอัตราค่าใช้จ่ายตามประกาศ

ของสถานศึกษา เรื่อง กำหนดประเภทและอัตราการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับคนพิการ ในแต่ละภาคเรียน และปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุน

7.1.2 คุณสมบัติของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา ดังนี้

1) เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่จัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับคนพิการ

2) สถานศึกษาที่ประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาจะต้องมีนักเรียน นักศึกษาพิการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือปฏิบัติการ (ทล.บ.) อยู่ในระบบทะเบียน และมีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียนและปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุน

3) สถานศึกษาที่ประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริม การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ในรายการที่ให้การอุดหนุน ค่าบำรุง ดังนี้ 1.ค่าสนับสนุนอาหารสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ 2.ค่าบำรุงหอพักสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ 3.ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลหอพัก **ต้องได้รับการประกาศ** ให้เป็นสถานศึกษาที่สามารถรองรับนักเรียน นักศึกษาพิการอยู่ประจำได้ จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงจะมีสิทธิ์ที่จะขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา รายการดังกล่าว

แนวปฏิบัติ

1) กรณีที่มีความจำเป็นในการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนเป็นการเฉพาะ ตามลักษณะความพิการ โดยคำนึงถึงคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาพิเศษ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สำคัญ รวมทั้งการสนับสนุนในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการกำหนดประเภทและอัตราการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ และการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกรองรับสำหรับกลุ่มนักศึกษาทั่วไปไม่เพียงพอให้สถานศึกษาจัดทำประกาศ เรื่องกำหนดประเภท และอัตราการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ สำหรับคนพิการ ทุกหลักสูตรและระดับชั้นที่จัดการเรียนการสอน ทั้งประเภทอยู่ประจำ และไป-กลับ ตามจ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับ คนพิการ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา ฉบับลงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษา สำหรับคนพิการ ว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ด้วยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการสถานศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือปฏิบัติการ (ทล.บ.) ในแต่ละภาคเรียนและปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุน

2) ให้สถานศึกษา รับรองคุณสมบัติของสถานศึกษาที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษา สำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือปฏิบัติการ (ทล.บ.) ในแต่ละภาคเรียนและปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุน

3) ให้สถานศึกษา ยกเว้นการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากนักเรียนนักศึกษาพิการ และขอรับเงินอุดหนุนให้สถานศึกษา โดยออกข้อกำหนด นโยบาย เป้าหมาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนักเรียน นักศึกษา พิการ ประเทธิชา สาขาวิชา และการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกรองรับ ตามประกาศของสถานศึกษา เรื่อง กำหนดประเภท และอัตราการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ สำหรับคนพิการ ทุกระดับชั้นที่จัดการเรียนการสอน ในแต่ละภาคเรียนและปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุน

4) ให้สถานศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ในแต่ละภาคเรียน และปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด รวมทั้ง นโยบายและจุดเน้นการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และนำเสนอ แผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเห็นชอบ

5) ให้สถานศึกษา ดำเนินการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่กำหนด

6) ให้สถานศึกษา รายงานผลการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายตามข้อกำหนด ของสถานศึกษาต่อศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาค เพื่อรวบรวมรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา

7.2 ขั้นตอนการดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาของนักเรียน นักศึกษาพิการ และสถานศึกษาที่ประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา

7.2.1 ขั้นตอนการดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับ นักเรียน นักศึกษาพิการ ดังนี้



1) ให้นักเรียน นักศึกษาพิการกรอกแบบสำรวจนักเรียน นักศึกษาพิการ เป็นรายบุคคล ในปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุน **(ดาวน์โหลดไฟล์)**

2) ให้นักเรียน นักศึกษาพิการในทุกระดับ กรอกแบบแสดงความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการอาชีวศึกษา ภาคเรียนละหนึ่งครั้ง ในแต่ละปีการศึกษา ทั้งประเภทอยู่ประจำ และไป-กลับ **(ดาวน์โหลดไฟล์)**

3) ให้นักเรียน นักศึกษาพิการ ทุกระดับที่แสดงความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา จัดเตรียมเอกสารและหลักฐาน ประกอบการขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา ดังนี้

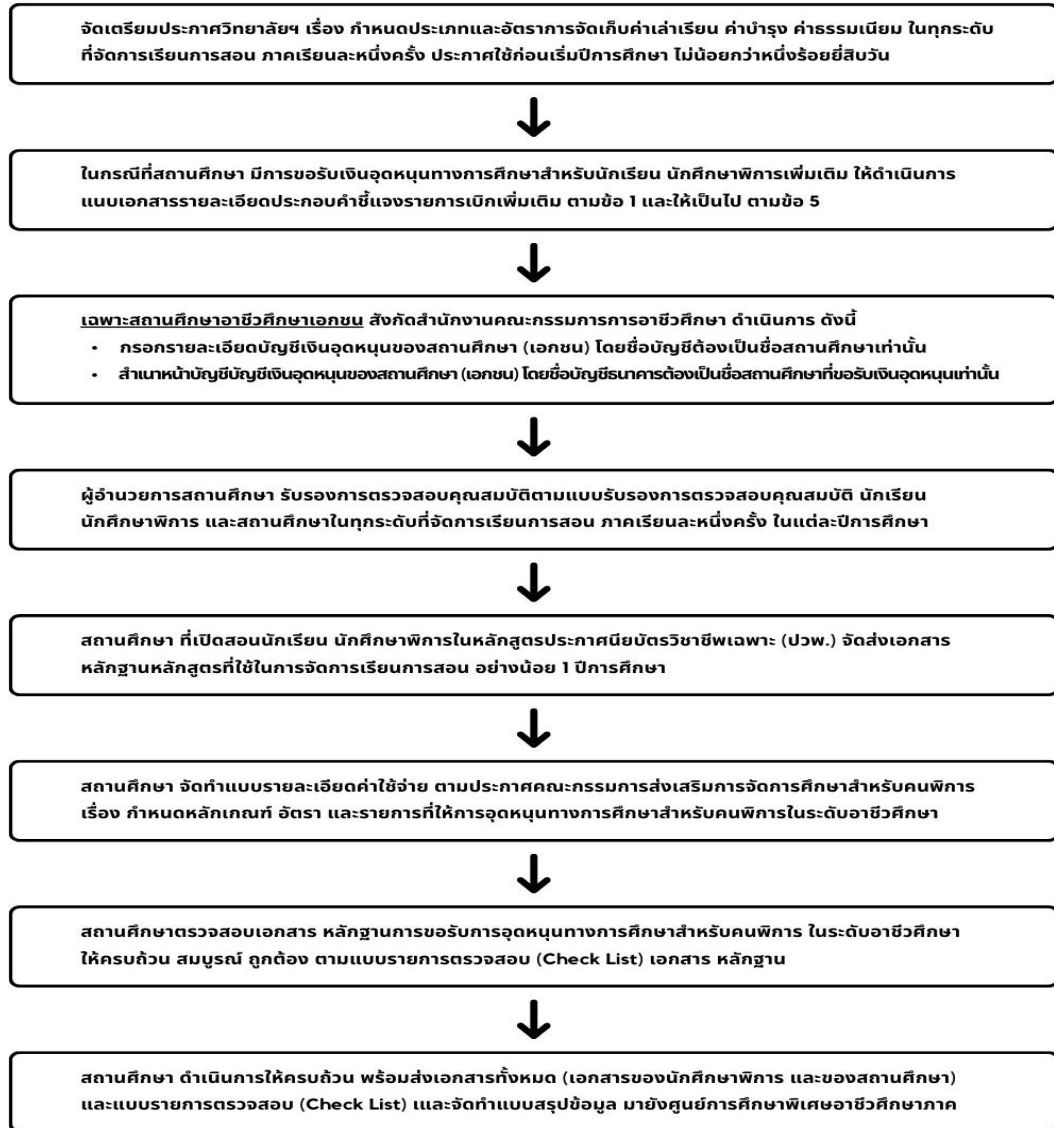
- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **จำนวน 2 ฉบับ**
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ หรือสมุดประจำตัวคนพิการ (หน้าที่มีการระบุลักษณะความพิการและวันหมดอายุ) **จำนวน 2 ฉบับ**
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาพิการ **จำนวน 2 ฉบับ**
- (4) เอกสารอื่น ๆ (ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล / การขอย้ายสาขาวิชา) (ถ้ามี) **จำนวน 2 ฉบับ**
- (5) แนบแบบแสดงความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา **(ฉบับจริง)**
- (6) แบบสำรวจแบบสำรวจนักเรียน นักศึกษาพิการ **(ฉบับจริง)**

* โดยให้รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อด้วยตนเองในเอกสารหรือหลักฐานที่ใช้อ้างอิง

ทุกรายการ

4) ให้นักเรียน นักศึกษาพิจารณา ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นให้ครบถ้วน พร้อมส่งเอกสารหลักฐานให้กับสถานศึกษาดำเนินการรวบรวมตรวจสอบเอกสาร หลักฐานเพื่อขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาต่อไป

7.2.2 ขั้นตอนการดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาของสถานศึกษาดังนี้



1) ให้สถานศึกษา จัดเตรียมประกาศวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดประเภท และอัตราการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ สำหรับคนพิการ ในทุกระดับที่จัดการเรียนการสอน ภาคเรียนละหนึ่งครั้ง ในแต่ละปีการศึกษา ทั้งประเภทอยู่ประจำ และไป - กลับ ทั้งนี้ ให้สถานศึกษา ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และประกาศใช้ก่อนเริ่มปีการศึกษาทั้งภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยยี่สิบวัน (เฉพาะระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) [ตัวอย่างประกาศฯ (ดาวน์โหลดไฟล์)]

* การนำส่งเอกสารหากเป็นฉบับสำเนา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อด้วยตนเองทุกรายการ

2) ในกรณีที่สถานศึกษา มีการขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ **เพิ่มเติม** นอกเหนือจากประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และประกาศวิทยาลัย ในเก็บเงินบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายในการระดมทรัพยากร สำหรับนักเรียน นักศึกษาปกติทุกระดับ ให้ดำเนินการแนบเอกสารรายละเอียดประกอบคำชี้แจงรายการเบิกเพิ่มเติมตามข้อ 7.2.2 ขั้นตอนการดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาของสถานศึกษาข้อ 1 และให้เป็นไปตามข้อ 5 หลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาที่สถานศึกษาต้องออกเป็นประกาศ **พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องในการอ้างอิง อ้างถึง ประกอบทุกรายการที่ขอเบิกเพิ่มเติมจากนักเรียน นักศึกษาทั่วไปเช่น 1) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา 2) ประกาศเรียกเก็บเงิน นักเรียน นักศึกษาปกติ กฎหมายระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง[ตัวอย่างรายละเอียดรายการเบิกเพิ่มเติมฯ (ดาวน์โหลดไฟล์)]**

3) เฉพาะสถานศึกษาอาชีวศึกษา**เอกชน** สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรอกรายละเอียดบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษา (เอกชน) โดยชื่อบัญชีต้องเป็นชื่อสถานศึกษาเท่านั้น **(ดาวน์โหลดไฟล์)**

(2) สำเนาหน้าบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษา (เอกชน) โดยชื่อบัญชีธนาคาร ต้องเป็นชื่อสถานศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนเท่านั้น จำนวน 2 ฉบับ

(3) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

*** โดยให้รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อด้วยตนเองในเอกสารหรือหลักฐานที่ใช้อ้างอิงทุกรายการ**

4) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา รับรองการตรวจสอบคุณสมบัติตามแบบรับรองการตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียน นักศึกษาพิการ และสถานศึกษาของท่านที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษา สำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ ในทุกระดับที่จัดการเรียนการสอน ภาคเรียนละหนึ่งครั้ง ในแต่ละปีการศึกษา **(ดาวน์โหลดไฟล์)**

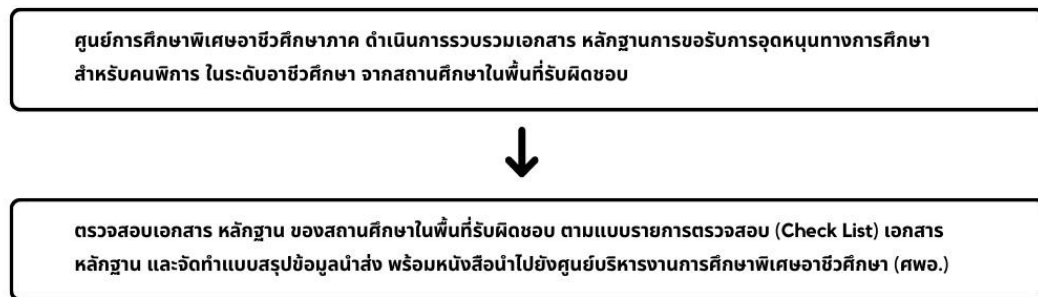
5) ให้สถานศึกษาที่เปิดสอนนักเรียน นักศึกษาพิการในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) จัดส่งเอกสาร หลักฐานหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

6) ให้สถานศึกษา จัดทำแบบรายละเอียดค่าใช้จ่าย การขอรับการอุดหนุนทางการศึกษา สำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา สำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือปฏิบัติการ (ทล.บ.) ทุกระดับที่จัดการเรียนการสอน ทุกภาคเรียนในแต่ละปีการศึกษา **(ดาวน์โหลดไฟล์)**

7) ให้สถานศึกษาตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง ตามแบบรายการตรวจสอบ (Check List) เอกสารหลักฐาน **(ดาวน์โหลดไฟล์)**

8) ให้สถานศึกษา ดำเนินการตามขั้นตอนให้ครบถ้วน พร้อมส่งเอกสารทั้งหมดตามขั้นตอน 7.2.1 , 7.2.2 (เอกสารของนักเรียน นักศึกษาพิการ และของสถานศึกษา) และแบบรายการตรวจสอบ (Check List) เอกสาร หลักฐาน และจัดทำแบบสรุปข้อมูล มายัง **ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาค** [รายละเอียดพื้นที่ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาค ในการจัดส่งเอกสาร **(ดาวน์โหลดไฟล์)**]

7.3 ขั้นตอนการดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ของศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาคดังนี้



7.3.1 ให้ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาค ดำเนินการรวบรวมเอกสาร หลักฐานการขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา จากสถานศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

7.3.2 ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา ของสถานศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง ตามแบบรายการตรวจสอบ (Check List) เอกสาร หลักฐาน และจัดทำแบบสรุปข้อมูลการขอรับการอุดหนุนทางการศึกษา สำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา นำส่งพร้อมหนังสือจากศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาค ไปยังศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา (ศพอ.) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา **(ดาวน์โหลดไฟล์)**

8. แนวทางการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา สถานศึกษาต้องจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นการเฉพาะ และให้ใช้จ่ายเงินอุดหนุนโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามขอบเขตค่าใช้จ่ายของแต่ละรายการ วิธีการและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระเบียบวิธีงบประมาณ และประเภทงบรายจ่าย ตัวอย่างดังนี้

8.1 ค่าเล่าเรียน

ตารางที่ 7 แสดงแนวทางการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษารายการค่าเล่าเรียน

รายการค่าใช้จ่าย	ขอบเขตการใช้จ่าย	วิธีการและระเบียบ	แนวทางที่กำหนด	เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
1) ค่าวัสดุฝึกเพิ่มเติม	จ่ายเป็นค่าวัสดุฝึกจำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา และสาขาวิชา สำหรับเป็นวัสดุฝึกที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติซ้ำๆเพิ่มเติมจากการฝึกปกติของนักเรียน นักศึกษาพิการ เพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญมากขึ้น	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน จัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุฝึก เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อขออนุมัติ	เอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม
2) ค่าหนังสือเรียน เอกสารหรือตำราเพิ่มเติม	จ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน เอกสารหรือตำรา จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา และสาขาวิชาเพิ่มเติม โดยให้เหมาะสมกับการเข้าถึงการเรียนรู้ของคนพิการแต่ละประเภทที่จัดการเรียนการสอน	- ตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายเพื่อพิจารณาความเหมาะสม และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมาย ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อหนังสือเรียน เอกสาร หรือตำรา เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อขออนุมัติ	เอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายการค่าใช้จ่าย	ขอบเขตการใช้จ่าย	วิธีการและระเบียบ	แนวทางที่กำหนด	เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
3) ค่าสื่อการเรียนการสอน สำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ <u>เพิ่มเติม</u>	จ่ายเป็นค่าสื่อการเรียนการสอน สำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา และสาขาวิชา เพิ่มเติมโดยให้ เหมาะสมกับการเข้าถึงการเรียนรู้ ของคนพิการแต่ละประเภทที่ จัดการเรียนการสอน	(1) กรณี จัดซื้อ จัดจ้างตาม พระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และ กฎหมาย ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือ (2) กรณีที่จัดทำ หรือพัฒนาสื่อการ เรียนการสอนสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ ขึ้นใช้เอง ให้ ดำเนินการในรูปแบบโครงการที่มี รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นงบ ดำเนินงานและเบิกจ่ายตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	(1) ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการ ปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อ สื่อการเรียนการสอนสำหรับ นักเรียน นักศึกษาพิการ เสนอต่อ ผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อขอ อนุมัติหรือ (2) ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการ ปฏิบัติงานนั้นจัดทำโครงการพัฒนา สื่อการเรียนการสอนสำหรับ นักเรียน นักศึกษาพิการ เสนอต่อ ผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อขอ อนุมัติ	เอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และ กฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม
4) ค่าอุปกรณ์การเรียน <u>เพิ่มเติม</u>	จ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับ นักเรียน นักศึกษาพิการ จำแนกตาม หลักสูตร ประเภทวิชา และ สาขาวิชา เพิ่มเติมโดยให้เหมาะสม กับการเข้าถึงการใช้งานและการฝึก ปฏิบัติของคนพิการแต่ละประเภท ที่จัดการเรียนการสอน	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตาม พระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และ กฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการ ปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อ อุปกรณ์การเรียนเสนอต่อ ผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อขอ อนุมัติ	เอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และ กฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายการค่าใช้จ่าย	ขอบเขตการใช้จ่าย	วิธีการและระเบียบ	แนวทางที่กำหนด	เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
5) ค่าสนับสนุนล่ามภาษามือ พี่เลี้ยง หรือผู้ดูแลนักเรียน นักศึกษาพิการ	จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือ ค่าตอบแทนรายเดือน (1) ผู้ช่วยสอน(พิการทู) พิจารณา ตามกลุ่มนักเรียน นักศึกษาพิการ อัตราต่อกลุ่ม กลุ่มละ 1 คน จำนวนเงินเดือน 15,000 บาท จำนวน12 เดือนต่อจำนวนผู้เรียน ในกลุ่ม (2) ผู้ช่วยสอน(อื่นๆ)พิจารณาตาม กลุ่มนักเรียน นักศึกษาพิการ อัตรา ต่อกลุ่ม กลุ่มละ 1 คน จำนวน เงินเดือน เงินเดือน 9,000 บาท จำนวน 12 ต่อจำนวนผู้เรียนใน กลุ่ม	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และ กฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการ ปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดหา ล่ามภาษามือพี่เลี้ยง หรือผู้ดูแล นักเรียน นักศึกษาพิการ เสนอต่อ ผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อขอ อนุมัติ	เอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และ กฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม
6) ค่าพัฒนาคุณภาพทาง วิชาการสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ <u>เพิ่มเติม</u>	จ่ายในการจัดกิจกรรม ดังนี้ 1) การพัฒนาสมรรถนะที่สำคัญ ครอบคลุมสมรรถนะ (1) คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ บรรทัดฐานที่ดีใน สังคม	ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับ เงินอุดหนุนที่ได้รับ โดย ดำเนินการในลักษณะโครงการที่มี รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นงบดำเนินงาน และเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดในระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการ ปฏิบัติงานนั้นจัดทำโครงการ ตาม แผนปฏิบัติการฯ เสนอต่อ ผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อขอ อนุมัติ	เอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และ กฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายการค่าใช้จ่าย	ขอบเขตการใช้จ่าย	วิธีการและระเบียบ	แนวทางที่กำหนด	เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
	(2) ความรู้ (Knowledge) (3) ทักษะ (Skills) (4) ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบและการพัฒนาพิเศษเฉพาะกรณีนักเรียน นักศึกษา พิจารณา ในการอยู่ร่วมกันในสังคมกับผู้อื่น และการสร้างภูมิคุ้มกัน รวมทั้งการพัฒนาทักษะวิชาชีพเฉพาะ เช่น การเป็นผู้ประกอบการ การเตรียมความพร้อมในการทำงานของคนพิการ 2) การเตรียมความพร้อมผู้เรียนเพื่อการฝึกงานหรือฝึกอาชีพ 3) การสร้างประสบการณ์ทางอาชีพ และการส่งเสริมการมีงานทำ			
7) ค่าเครื่องแบบประจำตัวผู้เรียนเพิ่มเติม	จ่ายเป็นค่าเครื่องแบบประจำตัวผู้เรียนเพิ่มเติมตามความจำเป็นจำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา และสาขาวิชา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คนพิการในการประกอบกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย และสร้างเสริมความ	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อเครื่องแบบประจำตัวผู้เรียนเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อขออนุมัติ	เอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายการค่าใช้จ่าย	ขอบเขตการใช้จ่าย	วิธีการและระเบียบ	แนวทางที่กำหนด	เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
	เชื่อมั่นและการยอมรับในความเป็นมืออาชีพ			

8.2 ค่าบำรุง

ตารางที่ 8 แสดงแนวทางการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษารายการค่าบำรุง

รายการค่าใช้จ่าย	ขอบเขตการใช้จ่าย	วิธีการ	ระเบียบ แนวทางที่กำหนด	เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
1) ค่าบัตรประจำตัว	จ่ายเป็นค่าจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ในวงเงินเดียวกันกับประกาศของวิทยาลัย ที่ใช้กับกลุ่มนักศึกษาทั่วไป	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อขออนุมัติ	เอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม
2) ค่าบำรุงหอพักสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ	จ่ายในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมแซม บำรุงรักษา หอพัก และที่เกี่ยวข้องกับกิจการหอพักตามความจำเป็น	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อขออนุมัติ	เอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม
3) ค่าสนับสนุนอาหารสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ	จ่ายเป็นอาหารสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ ตามประกาศของวิทยาลัย เฉพาะในกรณีนักศึกษาอยู่ประจำ วันละ 3 มื้อ ซึ่งกำหนดมาจากค่าใช้จ่ายจริงโดยประหยัด	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำโครงการ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อขออนุมัติ	เอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายการค่าใช้จ่าย	ขอบเขตการใช้จ่าย	วิธีการ	ระเบียบ แนวทางที่กำหนด	เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
4) ค่าสนับสนุนเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก	จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ หรือ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก เพื่อปฏิบัติงานในการกำกับ ดูแล ฝึกระวัง ให้ความช่วยเหลือ และ อำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษาพิการ ระหว่างอาศัยในหอพัก	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และ กฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการ ปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างเสนอต่อผู้อำนวยการ สถานศึกษา เพื่อขออนุมัติ	เอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และ กฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม
5) ค่าตรวจสอบสุขภาพ	จ่ายเป็นค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษาพิการ ในอัตราเดียวกันกับ นักศึกษาทั่วไป ทั้งนี้หากมีความ จำเป็นที่ต้องจ่ายในอัตราที่แตกต่าง ให้คำนึงถึงการระบบดูแลสุขภาพ นักเรียน นักศึกษาพิการ ที่พึงได้รับ และไม่ซ้ำซ้อนกับสิทธิการเบิกจ่าย ประเภเดียวกันจากแหล่งอื่น	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และ กฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการ ปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อขออนุมัติ	เอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และ กฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม
6) ค่าสนับสนุนพัฒนาสภาพแวดล้อมสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการเพิ่มเติม	จ่ายเป็นค่าพัฒนาสภาพแวดล้อม สำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ เพื่อ ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษา	ดำเนินการในลักษณะโครงการที่มี รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นงบ ดำเนินงานและเบิกจ่ายตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการ ปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อขออนุมัติ	เอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไป ตามประกาศของสถานศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ การจัดเก็บ ค่าบำรุง การศึกษา และระดมทรัพยากร เพื่อใช้ จ่ายในการจัดการศึกษา ประจำปี

รายการค่าใช้จ่าย	ขอบเขตการใช้จ่าย	วิธีการ	ระเบียบ แนวทางที่กำหนด	เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
	พิกัด ในขณะทีศึกษาและดำรงชีวิต ในหอพัก			การศึกษา และระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.3 ค่าธรรมเนียม

ตารางที่ 9 แสดงแนวทางการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษารายการค่าธรรมเนียม

รายการค่าใช้จ่าย	ขอบเขตการใช้จ่าย	วิธีการ	ระเบียบ แนวทาง ที่กำหนด	การเบิกจ่าย
1) ค่าลงทะเบียนเรียน	จ่ายในกิจกรรมการเรียนการสอน อาทิ 1) ด้านการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา 2) ด้านการจัดหาและพัฒนาครู การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา 3) ด้านการพัฒนาระบบความร่วมมือในการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา 4) ด้านการจัดระบบการบริหารจัดการและส่งเสริมสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ 5) ด้านการจัดระบบประกันคุณภาพการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจ่ายไม่ซ้ำซ้อนกับแหล่งเงินอื่น	ดำเนินการในลักษณะโครงการที่มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นงบดำเนินงาน และเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำประกาศเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อขออนุมัติ	เอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การจัดเก็บค่าบำรุงการศึกษา และระดมทรัพยากร เพื่อใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา และระเบียบ หลักเกณฑ์ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณแต่ละรายการเกินอัตราที่กำหนด สถานศึกษาสามารถใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะถัวจ่ายตามที่จ่ายจริงที่ไม่ขัดกับระเบียบการเบิกจ่าย

9. แนวทางการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

9.1 องค์ประกอบของข้อมูลที่ต้องจัดทำรายงาน ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 เงินอุดหนุนที่ได้รับรายหัว วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด และแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับเงินอุดหนุนรายหัวที่ได้รับ

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ ในภาพรวม รวมทั้งข้อมูลทางบัญชี ผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัวที่ได้รับ

ส่วนที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพ การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

9.2 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

9.2.1 สถานศึกษา ให้รายงานข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษาของนักเรียน นักศึกษาพิการ ตามองค์ประกอบข้อ 9.1 ต่อศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาค กำหนดอย่างน้อยปีละครั้งภายใน เดือนกันยายน ของทุกปี

9.2.2 ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาค ให้รวบรวมรายงานข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษา ของนักเรียน นักศึกษาพิการฯ ของสถานศึกษา เพื่อประมวลเป็นภาพรวมของภาค ไปยังศูนย์บริหารการศึกษาพิเศษ อาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดอย่างน้อยปีละครั้ง ภายในวันที่ 15 ของเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี

9.2.3 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยศูนย์บริหารการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา รวบรวมรายงานข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษาของนักเรียน นักศึกษาพิการ ของศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาค เพื่อประมวลเป็นภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการส่งเสริม การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และสำนักงบประมาณ

10. ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา

10.1 ปฏิทินการดำเนินงานการขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ ในระดับอาชีวศึกษาประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา

ตารางที่ 10 แสดงปฏิทินการดำเนินงานการขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ ในระดับอาชีวศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา

เดือน	ปฏิทินการดำเนินงานภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา
สิงหาคม – กันยายน พ.ศ....	สถานศึกษาจัดทำแผนการรับนักเรียน นักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา
พฤศจิกายน - ธันวาคม พ.ศ....	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สถานศึกษา จัดทำและประกาศวิทยาลัยฯ หรือสถาบัน เรื่อง กำหนดประเภทและอัตราการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ สำหรับ คนพิการ ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) สถานศึกษาจัดทำและประกาศวิทยาลัยฯ หรือสถาบัน เรื่อง กำหนดประเภทและอัตราการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ สำหรับ คนพิการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา.....และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา (เฉพาะระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) ต้องประกาศก่อน 120 วัน ก่อนปีการศึกษานั้นๆ)
มกราคม – เมษายน พ.ศ....	สถานศึกษาประกาศรับสมัครนักเรียน นักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา (สำหรับนักเรียน นักศึกษาใหม่)
พฤษภาคม พ.ศ....	นักเรียน นักศึกษาพิการ แจ้งความประสงค์ขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ตามขั้นตอนคู่มือการบริหารจัดการเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา ข้อ 7.2.1
มิถุนายน พ.ศ....	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.)

เดือน	ปฏิทินการดำเนินงานภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา
	(ไม่เกินวันที่ 14 มิถุนายน ของทุกปีการศึกษา) สถานศึกษา รับรองการตรวจสอบคุณสมบัติ ตามแบบรับรองการตรวจสอบคุณสมบัติของ สถานศึกษาหรือสถาบัน ที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษา สำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการในทุกระดับที่จัดการเรียนการสอน ภาคเรียน ละหนึ่งครั้ง ในแต่ละปี ดำเนินการตามขั้นตอนตามคู่มือ ข้อ 7.2.2 และ ดำเนินการจัดส่งให้ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาค ในเขตพื้นที่ ไม่เกิน วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ..... (ภายในเดือนมิถุนายน) ศูนย์การศึกษาพิเศษ อาชีวศึกษาภาค ดำเนินการส่งเอกสาร หลักฐาน ตามขั้นตอนคู่มือข้อ 7.3 มายังศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา (ศพอ.)
กรกฎาคม พ.ศ....	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยศูนย์บริหารงาน การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ และโอนจัดสรรงบประมาณ รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนพิการอาชีวศึกษา จาก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (NEW GFMS Thai) สำหรับสถานศึกษา ภาครัฐ และให้กับสถานศึกษาภาคเอกชน โดยผ่านบัญชีเงินอุดหนุนของ สถานศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา
สิงหาคม พ.ศ....	สถานศึกษา ดำเนินการตามขั้นตอน คู่มือการบริหารจัดการเงินอุดหนุน ทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ระดับอาชีวศึกษา ข้อที่ 6
กันยายน พ.ศ....	สถานศึกษา ดำเนินการสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายการเงิน อุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ และรายงานมายัง ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาค ภายในเดือน กันยายน ของทุกปี
ตุลาคม พ.ศ....	ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาค ดำเนินการสรุปผลการ รายงานของสถานศึกษาในพื้นที่รับขอบ มายังศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษ อาชีวศึกษา
พฤศจิกายน พ.ศ....	ศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา สรุปผล และรายงาน ต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อรายงานให้คณะกรรมการ ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ทราบต่อไป
ธันวาคม พ.ศ....	เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา

10.2. ปฏิทินการดำเนินงานการขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ
ในระดับอาชีวศึกษาประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา

ตารางที่ 11 แสดงปฏิทินการดำเนินงานการขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ
ในระดับอาชีวศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา

เดือน	ปฏิทินการดำเนินงานภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา.....
ตุลาคม พ.ศ....	นักเรียน นักศึกษาพิการ แจ้งความประสงค์ขอรับการอุดหนุน ทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ตามขั้นตอนคู่มือการบริหารจัดการเงิน อุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ระดับอาชีวศึกษา ข้อ 7.2.1
พฤศจิกายน พ.ศ....	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) หรือหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) (ไม่เกินวันที่ 14 พฤศจิกายน ของทุกปีการศึกษา) สถานศึกษา รับรองการตรวจสอบคุณสมบัติ ตามแบบรับรองการตรวจสอบคุณสมบัติ ของสถานศึกษาหรือสถาบัน ที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการ ศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการในทุกระดับ ที่จัดการเรียนการสอน ภาคเรียนละหนึ่งครั้ง ในแต่ละปี ดำเนินการตามขั้นตอนตามคู่มือ ข้อ 7.2.2 และดำเนินการจัดส่งเอกสารให้ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาค ในเขตพื้นที่ (ภายในเดือน พฤศจิกายน.....) ศูนย์การศึกษาพิเศษ อาชีวศึกษาภาค ดำเนินการส่งเอกสาร หลักฐาน ตามขั้นตอนคู่มือข้อ 7.3 มายังศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา (ศพอ.)
ธันวาคม พ.ศ.... - มกราคม พ.ศ....	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยศูนย์บริหารงาน การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ และโอนจัดสรร งบประมาณรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนพิการ อาชีวศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผ่านระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (NEW GFMIS Thai) สำหรับสถานศึกษาภาครัฐ และให้กับสถานศึกษาภาคเอกชน โดยผ่านบัญชี เงินอุดหนุนของสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา
มกราคม - มีนาคม พ.ศ....	สถานศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนคู่มือการบริหารจัดการเงิน อุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ระดับอาชีวศึกษา ข้อที่ 6
เมษายน พ.ศ....	สถานศึกษาดำเนินการสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายการ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนพิการ และรายงานมายังศูนย์ การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาค ภายในเดือน เมษายน.....

เดือน	ปฏิทินการดำเนินงานภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา.....
พฤษภาคม พ.ศ....	ศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา สรุปลผล และรายงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อรายงานให้คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ทราบต่อไป
มิถุนายน พ.ศ....	เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา

บรรณานุกรม

- ศึกษาธิการ, กระทรวง. (2551). พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551. กรุงเทพฯ : ราชกิจจานุเบกษา
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. (2554). พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2554. กรุงเทพฯ : ราชกิจจานุเบกษา
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. (2553). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. (2551). พระราชบัญญัติการศึกษาพิเศษ พ.ศ.2541. กรุงเทพฯ : ราชกิจจานุเบกษา
- ศึกษาธิการ, กระทรวง.(2556). พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556. กรุงเทพฯ : ราชกิจจานุเบกษา
- การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์, กระทรวง. (2534). พระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534. กรุงเทพฯ : ราชกิจจานุเบกษา
- สาธารณสุข,กระทรวง. (2545) พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติพ.ศ. 2545.กรุงเทพฯ : ราชกิจจานุเบกษา
- การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์, กระทรวง. (2556). พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 กรุงเทพฯ : ราชกิจจานุเบกษา
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. (2562). พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562. กรุงเทพฯ : ราชกิจจานุเบกษา
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. (2566). ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566. กรุงเทพฯ : ราชกิจจานุเบกษา
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, (2552). ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552. กรุงเทพฯ
- สำนักเลขาธิการวุฒิสภา, (2560). รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 กรุงเทพฯ : กลุ่มงานการพิมพ์ สำนักพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. (2566). ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วย การจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2566 กรุงเทพฯ : ราชกิจจานุเบกษา
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. (2566). ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียนอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนพ.ศ. 2563 กรุงเทพฯ : ราชกิจจานุเบกษา
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. (2566). ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วย การจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2566 กรุงเทพฯ : ราชกิจจานุเบกษา

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน





แบบแสดงความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับผู้เรียนพิการสังกัดอาชีวศึกษา

ในระดับ ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ทล.บ.

ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ประวัติส่วนตัว (โปรดกรอกข้อความด้วยลายมือบรรจง)

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว รหัสนักเรียน นักศึกษา
2. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุปี
3. การศึกษาอยู่ วิทยาลัย
ระดับชั้น ☐ ปวช. ปีที่ ☐ ปวส. ปีที่ ☐ ทล.บ. ปีที่ สาขาวิชา.....
4. บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ.....
5. บัตรประจำตัวคนพิการ เลขที่.....วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ.....
6. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่หมู่ที่ ตรอก/ซอย..... ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ Email :
7. ปัจจุบันได้รับเงินอุดหนุนทางการศึกษาทำนองเดียวกันนี้จากสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นหรือไม่
☐ ไม่ได้รับ ☐ ได้รับ จาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ข้าพเจ้าเป็นผู้พิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการออกโดย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
2. ปัจจุบันข้าพเจ้าไม่ได้รับทุนการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม) หรือทุนการศึกษาทำนองเดียวกันนี้ จากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เรียนพิการ (ลงชื่อ)ผู้บริหารสถานศึกษา
(.....)
วันที่..... ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ 1. ให้ผู้เรียนพิการเป็นผู้ลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น การปลอมลายมือ การปลอมแปลงเอกสารและให้ข้อมูลเท็จใดๆ ที่ทำให้ราชการเกิดความเสียหายถือเป็นความผิดทางอาญา หากตรวจพบจะดำเนินการทางกฎหมาย และเพิกถอนการขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับผู้เรียนพิการ

2. ผู้รับรองต้องเป็นตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
3. สำหรับสถานศึกษาเอกชนผู้รับรอง ต้องมีตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือ ผู้ได้รับใบอนุญาต เท่านั้น
4. ไม่อนุญาตให้สแกนลายมือชื่อในการลงนาม

5. สถานศึกษาปัจจุบัน วิทยาลัย.....

รูปแบบการจัดการศึกษา ☐ ในระบบ โปรตระบุ ☐ ในเวลาปกติ ☐ นอกเวลา (ภาคสมทบ)
☐ ทวิภาคี

ระดับชั้น ☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่
☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีที่
☐ หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีที่

สาขาวิชาหลักสูตร.....ปี

6. ประวัติสุขภาพ

☐ มีโรคประจำตัว (ระบุ) ☐ ไม่มีโรคประจำตัว
☐ พบแพทย์ทุกเดือน ☐ พบแพทย์ตามนัด (มากกว่า 2 เดือน) ☐ ไม่ได้พบแพทย์ประจำ

7. ความสามารถในการศึกษาและการใช้อุปกรณ์ช่วยศึกษา

☐ เช่นเดียวกับนักศึกษาทั่วไป ☐ ใช้เบรลล์โน้ต ☐ ใช้อักษรเบรลล์(ระดับ)
☐ ใช้เครื่องช่วยฟัง ☐ ใช้ภาษามือ ☐ ใช้เครื่องอ่านหนังสือเสียง/โปรแกรม TAB Player
☐ ใช้เครื่องเล่น MP3 Mp4 ☐ ใช้เครื่องขยายจอภาพ CCTV พกพา
☐ ใช้โปรแกรม ZoomText ☐ อื่นๆ ระบุ.....
☐ ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์(ระบุโปรแกรมที่ใช้).....

8. การขอรับความช่วยเหลือหรือบริการทางการศึกษาที่ต้องการ (วิทยาลัยจะพิจารณาตามความเหมาะสม)

สิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนและการสอบ (ระบุความต้องการจำเป็นและเหตุผล).....

9. ข้าพเจ้าไม่ได้รับทุนอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นในตนเองเดียวกันกับค่าเล่าเรียน (หากได้รับทุนการศึกษาทำนองเดียวกันกับค่าเล่าเรียน จะไม่สามารถขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาได้ และโปรดระบุทุน)

☐ ได้รับทุน (โปรดระบุ).....
☐ ไม่ได้รับทุนอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับค่าเล่าเรียนหรือทำนองเดียวกัน

10. การขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับผู้เรียนพิการ

☐ มีความประสงค์
☐ ไม่มีความประสงค์
☐ สละสิทธิ์การขอรับเงินอุดหนุนและยินดีชำระค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง
☐ สละสิทธิ์การขอรับเงินอุดหนุนโดยขอใช้สิทธิสวัสดิการอื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ข้าพเจ้าให้ไว้กับวิทยาลัย.....

เป็นจริงตามที่ระบุไว้ข้างต้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เรียนพิการ

(.....)

วันที่.....



แบบรับรองการตรวจสอบคุณสมบัติของสถานศึกษา ที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษา
สำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือปฏิบัติการ (ทล.บ.)

ประจำภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

วิทยาลัย.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

วิทยาลัย..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

เป็นผู้อำนวยการวิทยาลัย..... เพื่อดำเนินการให้คำรับรองเรื่องการขอรับการ
สนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ โดยขอให้คำรับรองว่า

1. วิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียนนักศึกษาพิการ จำนวน..... คน ที่ขอรับการ
สนับสนุนเงินอุดหนุนฯ ว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับ
คนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอาชีวศึกษา ดังนี้

- 1.1 เป็นคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- 1.2 ศึกษาอยู่ในสถานศึกษา ในสาขา/หลักสูตร ที่ไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี และไม่เคยย้ายสาขา
หรือสถานศึกษาอื่นในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เกินกว่า ๒ ครั้ง
- 1.3 ไม่เคยได้รับการอุดหนุนทางการศึกษาตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำหรับคนพิการ และต้องใช้สิทธิในการรับอุดหนุนประเภทใด ประเภทหนึ่งซึ่งต้องไม่ ซ้ำซ้อนกัน
ในปีการศึกษานั้น ๆ หรือทุนการศึกษาอื่นใดที่ทำนองเดียวกัน

2. สถานศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับ นักเรียน นักศึกษาพิการ
ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือปฏิบัติการ (ทล.บ.)

- 2.1 มีประกาศรับสมัครนักเรียน นักศึกษาพิการ แต่ละปีการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการรับนักเรียน
นักศึกษาพิการ เข้าเรียนในสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสม และมีประกาศสถานศึกษา เรื่อง
กำหนดประเภทและอัตราการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง
ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ สำหรับคนพิการ ระดับ.....
ภาคเรียนที่..... ประจำปีการศึกษา..... ที่ชัดเจน ทั้งอยู่ประจำ และไป-กลับ

2.2 มีการเปิดการเรียนการสอนมาแล้วอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

2.3 สาขาวิชาที่นักเรียน นักศึกษาพิการ ศึกษาอยู่ต้องมีมาตรฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
และต้องผ่านการรับรองหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.4 มีบุคลากรและระบบสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาพิการศึกษาเล่าเรียนอย่างมีคุณภาพ

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าสถานศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามรายการที่ระบุข้างต้นหากสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ตรวจสอบพบว่า สถานศึกษาขาดคุณสมบัติดังกล่าว สถานศึกษายินยอมขอใช้เงินอุดหนุนคืนทั้งหมด และให้
เพิกถอนการให้การอุดหนุนทางการศึกษาโดยสถานศึกษาจะไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากนักเรียน นักศึกษาพิการตลอดหลักสูตร
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องมีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรอง
ผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่ง (ในกรณีที่สถานศึกษาว่างเว้น
ผู้อำนวยการ)

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษา
ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และ
รายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา สำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ
ประจำภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
วิทยาลัย.....

นักเรียน นักศึกษาพิการ ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ในการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษา สำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือปฏิบัติการ (ทล.บ.) จำนวน คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....บาทถ้วน) ได้แก่

ที่	ชื่อ - นามสกุล	สาขา/ชั้นปี	ประเภทความพิการ	ประจำ	ไป-กลับ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
						ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม		
รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....								

ลงชื่อ
 (.....)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

- หมายเหตุ**
1. สถานศึกษาต้องแนบประกาศวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดประเภทและอัตราการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ สำหรับคนพิการ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือปฏิบัติการ (ทล.บ.) ภาคเรียนที่..... ประจำปีการศึกษา.....
(ทั้งนี้สถานศึกษาต้องส่งหลักฐานประกาศฯ ทุกระดับชั้น ทั้งประเภทอยู่ประจำ และไป-กลับ ตามที่สถานศึกษาจัดการศึกษา รายละเอียดเพิ่มเติมศึกษาจากรายงานประจำปี มาด้วย)
 2. สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน แนบบรรณกฤษฎีกาเรื่องเงินอุดหนุนของสถานศึกษา (เอกชน) สำเนาหน้าบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษา (เอกชน) โดยชื่อบัญชีธนาคารต้องเป็นชื่อสถานศึกษา ที่ขอรับเงินอุดหนุนเท่านั้น
 3. เอกสารรายละเอียดประกอบคำชี้แจงรายการเบิกเพิ่มเติม ตามประกาศสถานศึกษา
 4. ให้จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มข้างต้นโดยใช้โปรแกรม Microsoft Office Word เท่านั้น และจัดส่งเฉพาะไฟล์ฉบับนี้มายังระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาคที่กำกับดูแลสถานศึกษาของท่านเท่านั้น
 5. ให้ส่งลายมือชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมประทับตราวิทยาลัยฯ ก่อนนำส่งทุกครั้ง

สถานศึกษา - (สถานศึกษารัฐบาล)

แบบรายการตรวจสอบ (Check List) เอกสาร หลักฐานการขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา
สำหรับคนพิการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัย..... ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

1. เอกสารและหลักฐาน (ฉบับสำเนา ให้ผู้บริหารสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อด้วยตนเองทุกรายการ)

- ☐ ประกาศสถานศึกษา เรื่อง กำหนดประเภทและอัตราการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ สำหรับคนพิการ (สำหรับหลักสูตร ปวส./ทล.บ. ไม่น้อยกว่า 120 วัน)
- ☐ ประกาศสถานศึกษา เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษา สำหรับนักเรียน นักศึกษาทั่วไป (แนบประกาศ)
- ☐ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง สถานศึกษาเฉพาะทางด้านการจัดการศึกษา พิเศษอาชีวศึกษา (สำหรับสถานศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนค่าสนับสนุนค่าอาหาร ค่าบำรุงหอพัก ค่าเจ้าหน้าที่ดูแลหอพัก)
- ☐ แบบรับรองการตรวจสอบคุณสมบัติของสถานศึกษาหรือสถาบัน ที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน ทางการศึกษาสำหรับผู้เรียนพิการ (แนบเอกสารตามคู่มือ 7.2.2 ข้อ 4)
- ☐ แบบรายละเอียดค่าใช้จ่ายการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษา (แนบเอกสารตามคู่มือ 7.2.2 ข้อ 6)
- ☐ เอกสารรายละเอียดประกอบการชี้แจงรายการเบิกเพิ่มเติม (แนบคำชี้แจง และระเบียบ ประกาศ หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง[ถ้ามี] กรณีเบิกเพิ่มเติม)
- ☐ รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา/สภาสถาบัน (แนบรายงานการประชุมฯ ถ้า มีการเบิกเพิ่มเติมทุกกรณี)
- ☐ แผนการรับผู้เรียนพิการ ปีการศึกษา..... (ถ้ามี แนบหลักฐานทุกสาขาวิชา)
- ☐ ประกาศสถานศึกษา เรื่อง การรับสมัครผู้เรียนพิการ (แนบประกาศ)
- ☐ แผนการเรียนของผู้เรียนพิการ (ตาม ศธ.02) /ใบลงทะเบียนเรียน (แนบแผนการเรียน)
- ☐ สัญญาจ้างล่ามภาษามือ หรือพี่เลี้ยง หรือผู้ดูแลผู้เรียนพิการ (แนบสัญญาจ้าง)
- ☐ ประกาศการเรียกเก็บเงินค่าหอพัก (เฉพาะสถานศึกษาอยู่ประจำแบบมีหอพัก)
- ☐ สัญญาจ้างผู้ดูแลหอพักผู้เรียนพิการ (แนบสัญญาจ้างเฉพาะสถานศึกษาอยู่ประจำแบบมีหอพัก)
- ☐ แบบคำขออนุมัติการเปิดการเรียนการสอน ภาคสมทบ (แนบคำขออนุมัติฯ)
- ☐ ตารางเรียนของผู้เรียนพิการ ภาคสมทบ (แนบตารางเรียนฯ)
- ☐ หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร (แนบเฉพาะหลักสูตร ปวพ.)

สถานศึกษา - (สถานศึกษารัฐบาล)

2. เอกสารและหลักฐานผู้เรียนพิการ (ผู้เรียนพิการรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อด้วยตนเองในเอกสารหรือหลักฐานที่ใช้อ้างอิงทุกรายการ)

- (1) แบบสำรวจแบบสำรวจนักเรียน นักศึกษาพิการ (ฉบับจริง)
- (2) แนบบแบบแสดงความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา (ฉบับจริง)
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ หรือสมุดประจำตัวผู้พิการ จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาพิการ จำนวน 1 ฉบับ หรือใบรับรองการเป็นนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- (6) เอกสารอื่น ๆ (ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล / การขอย้ายสาขาวิชา) (ถ้ามี)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	รายการเอกสาร หลักฐาน						หมายเหตุ
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
1	นาย.....	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	นางสาว.....	✓	✓	✓	✓	✓		

ชื่อ-สกุล.....ผู้จัดการเรียนรู้ฯ
(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ผู้จัดการเรียนรู้ฯ.....

*** ให้ผู้จัดการเรียนรู้การจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ตรวจสอบ และลงนาม

สถานศึกษา - (สถานศึกษาเอกชน)

แบบรายการตรวจสอบ (Check List) เอกสาร หลักฐานการขอรับเงินอุดหนุนสนับสนุนทางการศึกษา
สำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัย..... ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

1. เอกสารและหลักฐานสถานศึกษา (ฉบับสำเนา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อด้วยตนเองทุกรายการ)

- ☐ ประกาศสถานศึกษา เรื่อง กำหนดประเภทและอัตราการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ สำหรับคนพิการ (สำหรับหลักสูตร ปวส./ทล.บ. ไม่น้อยกว่า 120 วัน)
- ☐ ประกาศสถานศึกษา เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษา สำหรับนักเรียน นักศึกษาทั่วไป (โปรดแนบประกาศ)
- ☐ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง สถานศึกษาเฉพาะทางการจัดการศึกษา พิเศษอาชีวศึกษา (สำหรับสถานศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนค่าสนับสนุนค่าอาหาร ค่าบำรุงหอพัก ค่าเจ้าหน้าที่ดูแลหอพัก)
- ☐ แบบรับรองการตรวจสอบคุณสมบัติของสถานศึกษาหรือสถาบัน ที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน ทางการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ
- ☐ แบบรายละเอียดค่าใช้จ่ายการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษา
- ☐ เอกสารรายละเอียดประกอบการชี้แจงรายการเบิกเพิ่มเติม (ถ้ามีการเบิกเพิ่มเติมทุกกรณีโปรดแนบคำชี้แจง)
- ☐ รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา (ถ้ามีการเบิกเพิ่มเติมทุกกรณีโปรดแนบ)
- ☐ แผนการรับผู้เรียนพิการ ปีการศึกษา..... (ต้องแนบลำเนาส่งทุกกรณี)
- ☐ ประกาศสถานศึกษา เรื่อง การรับสมัครนักเรียน นักศึกษาพิการ (สำหรับสถานศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนค่าสนับสนุนล่ามภาษามือ พี่เลี้ยง หรือผู้ดูแลผู้เรียนพิการ)
- ☐ แนบสำเนาแผนการเรียนของผู้เรียนพิการ (ตาม ศธ.02) /ใบลงทะเบียนเรียน
- ☐ สัญญาจ้างล่ามภาษามือ หรือผู้ช่วยครูในการดูแลผู้เรียนพิการในชั้นเรียน (ถ้ามีการจ้างโปรดแนบ)
- ☐ ประกาศการเรียกเก็บเงินค่าหอพัก (เฉพาะสถานศึกษาอยู่ประจำแบบมีหอพัก)
- ☐ สัญญาจ้างผู้ดูแลหอพักผู้เรียนพิการ (เฉพาะสถานศึกษาอยู่ประจำแบบมีหอพัก)
- ☐ แนบบทคำขออนุมัติการเปิดการเรียนการสอน ภาคสมทบ (กรณีจัดการเรียนการสอนภาคสมทบ)
- ☐ แนบบทตารางเรียนของผู้เรียนพิการ ภาคสมทบ (กรณีจัดการเรียนการสอนภาคสมทบ)
- ☐ แบบกรอกรายละเอียดบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน (บัญชีเดียวกับเงินอุดหนุนผู้เรียนปกติทั่วไป)
- ☐ เอกสาร (หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร) ชื่อหลักสูตร.....รวมจำนวน.....ชั่วโมง (เฉพาะหลักสูตร ปวพ.)
- ☐ ระเบียบ ประกาศ หรือกฎหมาย ที่ใช้ในการอ้างอิงในการให้รายละเอียดคำชี้แจง (ถ้ามีอ้างอิงข้อมูลโปรดแนบเอกสารหลักฐาน)

2. เอกสารและหลักฐานนักเรียน นักศึกษาพิการ (รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อด้วยตนเองในเอกสารหรือหลักฐานที่ใช้อ้างอิงทุกรายการ)

- (1) แบบสำรวจแบบสำรวจนักเรียน นักศึกษาพิการ (ฉบับจริง)
- (2) แนบแบบแสดงความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา (ฉบับจริง)
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ หรือสมุดประจำตัวผู้พิการ จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาพิการ จำนวน 1 ฉบับ หรือใบรับรองการเป็นนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- (6) เอกสารอื่น ๆ (ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล / การขอย้ายสาขาวิชา) (ถ้ามี)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	รายการเอกสาร หลักฐาน (✓)						หมายเหตุ
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
1	นาย.....	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	นางสาว.....	✓	✓	✓	✓	✓		

ชื่อ-สกุล.....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

*** ให้ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบลงนามเพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน สอบถามข้อมูล
ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บริหารสถานศึกษา หรือขึ้นอยู่กับพิจารณาของสถานศึกษา

แบบกรอกรายละเอียดบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน
 วิทยาลัย..... ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อบัญชี	ธนาคาร	เลขที่บัญชี	หมายเหตุ

ชื่อ-สกุล.....ผู้ให้ข้อมูล
 ตำแหน่ง.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ

1. ชื่อบัญชีต้องเป็นชื่อสถานศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุน เท่านั้น
2. แนบสำเนาหน้าบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษา (เอกชน)

ศูนย์ภาค - (สถานศึกษารัฐบาล)

แบบรายการตรวจสอบ (Check List) เอกสาร หลักฐานการขอรับเงินอุดหนุนสนับสนุนทางการศึกษา

สำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาค.....

วิทยาลัย..... ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

1. เอกสารและหลักฐานสถานศึกษา (ฉบับสำเนา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อด้วยตนเองทุกรายการ)

- ☐ ประกาศสถานศึกษา เรื่อง กำหนดประเภทและอัตราการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ สำหรับคนพิการ (สำหรับหลักสูตร ปวส./ทล.บ. ไม่น้อยกว่า 120 วัน)
- ☐ ประกาศสถานศึกษา เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษา (สำหรับนักเรียน นักศึกษาทั่วไป)
- ☐ ประกาศสถานศึกษา เรื่อง การรับสมัครนักเรียน นักศึกษาพิการ (สำหรับสถานศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนค่าสนับสนุนสามภาษามือ พิเลียง หรือผู้ดูแลผู้เรียนพิการ)
- ☐ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง สถานศึกษาเฉพาะทางด้านการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา (สำหรับสถานศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนค่าสนับสนุนค่าอาหาร ค่าบำรุงหอพัก ค่าเจ้าหน้าที่ดูแลหอพัก)
- ☐ แบบรับรองการตรวจสอบคุณสมบัติของสถานศึกษาหรือสถาบัน ที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ
- ☐ แบบรายละเอียดค่าใช้จ่ายการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษา
- ☐ เอกสารรายละเอียดประกอบการชี้แจงรายการเบิกเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- ☐ ประกาศการเรียกเก็บเงินค่าหอพัก (ถ้ามีนักเรียนอยู่ประจำ)
- ☐ รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา (ถ้ามีอ้างอิง)
- ☐ ระเบียบ ประกาศ หรือกฎหมาย ที่ใช้ในการอ้างอิงในการให้รายละเอียดค่าใช้จ่าย (ถ้ามีอ้างอิง)
- ☐ เอกสาร (หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร) ชื่อหลักสูตร.....รวมจำนวน.....ชั่วโมง (เฉพาะหลักสูตร ปวท.)

2. เอกสารและหลักฐานนักเรียน นักศึกษาพิการ (รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อด้วยตนเองในเอกสารหรือหลักฐานที่ใช้อ้างอิงทุกรายการ)

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ หรือสมุดประจำตัวผู้พิการ จำนวน 2 ฉบับ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาพิการ จำนวน 2 ฉบับ
- (4) แบบแบบแสดงความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา (ฉบับจริง)
- (5) แบบสำรวจแบบสำรวจนักเรียน นักศึกษาพิการ (ฉบับจริง)
- (6) เอกสารอื่น ๆ (ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล / การขอย้ายสาขาวิชา) (ถ้ามี)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	รายการเอกสาร หลักฐาน						หมายเหตุ
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
1	นาย.....	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	นางสาว.....	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

ชื่อ-สกุล.....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ศูนย์ภาค - (สถานศึกษาเอกชน)

แบบรายการตรวจสอบ (Check List) เอกสาร หลักฐานการขอรับเงินอุดหนุนสนับสนุนทางการศึกษา
สำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาค.....

วิทยาลัย..... ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

1. เอกสารและหลักฐานสถานศึกษา (ฉบับสำเนาให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลง
ลายมือชื่อด้วยตนเองทุกรายการ)

- ☐ ประกาศสถานศึกษา เรื่อง กำหนดประเภทและอัตราการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ สำหรับคนพิการ (สำหรับหลักสูตร ปวส./ทล.บ. ไม่น้อยกว่า 120 วัน)
- ☐ ประกาศสถานศึกษา เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษา (สำหรับนักเรียน นักศึกษาทั่วไป)
- ☐ ประกาศสถานศึกษา เรื่อง การรับสมัครนักเรียน นักศึกษาพิการ (สำหรับสถานศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนค่าสนับสนุนล่ามภาษามือ พี่เลี้ยง หรือผู้ดูแลผู้เรียนพิการ)
- ☐ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง สถานศึกษาเฉพาะทางด้านการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา (สำหรับสถานศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนค่าสนับสนุนค่าอาหาร ค่าบำรุงหอพัก ค่าเจ้าหน้าที่ดูแลหอพัก)
- ☐ แบบรับรองการตรวจสอบคุณสมบัติของสถานศึกษาหรือสถาบัน ที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ
- ☐ แบบรายละเอียดค่าใช้จ่ายการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษา
- ☐ แบบกรอกรายละเอียดบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน
- ☐ สำเนาหน้าบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน จำนวน 2 ฉบับ
- ☐ เอกสารรายละเอียดประกอบการชี้แจงรายการเบิกเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- ☐ ประกาศการเรียกเก็บเงินค่าหอพัก (ถ้ามีนักเรียนอยู่ประจำ)
- ☐ รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา (ถ้ามีอ้างอิง)
- ☐ ระเบียบ ประกาศ หรือกฎหมาย ที่ใช้ในการอ้างอิงในการให้รายละเอียดค่าใช้จ่าย (ถ้ามีอ้างอิง)

2. เอกสารและหลักฐานนักเรียน นักศึกษาพิการ (รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อด้วยตนเอง
ในเอกสารหรือหลักฐานที่ใช้อ้างอิงทุกรายการ)

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ หรือสมุดประจำตัวผู้พิการ จำนวน 2 ฉบับ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาพิการ จำนวน 2 ฉบับ
- (4) แนบบแบบแสดงความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา (ฉบับจริง)
- (5) แบบสำรวจแบบสำรวจนักเรียน นักศึกษาพิการ (ฉบับจริง)
- (6) เอกสารอื่น ๆ (ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล / การขอย้ายสาขาวิชา) (ถ้ามี)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	รายการเอกสาร หลักฐาน (✓)						หมายเหตุ
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
1	นาย.....	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	นางสาว.....	✓	✓	✓	✓	✓		

ชื่อ-สกุล.....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

แบบสรุปข้อมูลการขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับสถานศึกษา และนักเรียน นักศึกษาพิการ

(รัฐบาล)

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาค.....

ที่	ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตร	สาขา	เลขบัตร	ประเภทความพิการ	ประจำ	ไป-กลับ	ค่าเล่าเรียน	ค่าบำรุง	ค่าธรรมเนียม	รวม
วิทยาลัย.....											
1	นายทาดิ มีคุณ	ปวส.1	ไฟฟ้า		ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย	✓					-
											-
											-
รวมจำนวนคน				1 คน	รวมจำนวนเงิน						-
วิทยาลัย.....											
											-
											-
											-
รวมจำนวนคน				0 คน	รวมจำนวนเงิน						-
วิทยาลัย.....											
											-
											-
											-
รวมจำนวนคน				0 คน	รวมจำนวนเงิน						-
วิทยาลัย.....											
											-
											-
											-
รวมจำนวนคน				0 คน	รวมจำนวนเงิน						-
รวมจำนวนคนทั้งสิ้น				1 คน	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น						-

แบบสรุปข้อมูลการขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับสถานศึกษา และนักเรียน นักศึกษาพิการ

(เอกชน)

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาค.....

ที่	ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตร	สาขา	เลขบัตร	ประเภทความพิการ	ประจำ	ไป-กลับ	ค่าเล่าเรียน	ค่าบำรุง	ค่าธรรมเนียม	รวม
วิทยาลัย.....								เลขที่บัญชี.....			
1	นางสาวคุณดี มีธรรม	ปวส.1	ธุรกิจค้าปลีก		ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย	✓					-
											-
											-
รวมจำนวนคน				1 คน	รวมจำนวนเงิน						-
วิทยาลัย.....								เลขที่บัญชี.....			
											-
											-
											-
รวมจำนวนคน				0 คน	รวมจำนวนเงิน						-
วิทยาลัย.....								เลขที่บัญชี.....			
											-
											-
											-
รวมจำนวนคน				0 คน	รวมจำนวนเงิน						-
วิทยาลัย.....								เลขที่บัญชี.....			
											-
											-
											-
รวมจำนวนคน				0 คน	รวมจำนวนเงิน						-
รวมจำนวนคนทั้งสิ้น				1 คน	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น						-

ภาคผนวก ข

ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ
ในระดับอาชีวศึกษา

โดยที่ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาอาชีวศึกษาสำหรับคนพิการ ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้น และสอดคล้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนพิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราและรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาอาชีวศึกษาสำหรับคนพิการ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐและสถานศึกษาเอกชนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ว่าด้วยโรงเรียนเอกชน หรือศูนย์การเรียนรู้ที่จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษา

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถาบันการอาชีวศึกษาเอกชนของรัฐที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการจัดการอาชีวศึกษา หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษา

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“การอุดหนุน” หมายความว่า การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ

ข้อ ๕ สถานศึกษา หรือสถาบันที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนทางการศึกษาตามประกาศนี้ ต้องเป็นสถานศึกษา หรือสถาบัน ที่ได้รับคนพิการซึ่งมีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเข้าศึกษาและจัดการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และผู้นั้นต้องไม่เคยได้รับการอุดหนุนทางการศึกษาตามประกาศนี้ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือหลักสูตรปริญญาตรีมาก่อน เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการอุดหนุนทางการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีสิทธิได้รับการอุดหนุนทางการศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและหลักสูตรปริญญาตรีได้

สำหรับสถานศึกษา หรือสถาบันที่จัดการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ ต้องเป็นสถานศึกษา หรือสถาบันที่รับคนพิการซึ่งมีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเข้าศึกษา ให้มีสิทธิได้รับการอุดหนุนทางการศึกษาตามประกาศนี้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งของนักเรียน นักศึกษาพิการ

ในกรณีที่สถานศึกษา หรือสถาบันจัดการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะในเวลาเดียวกับหลักสูตรอื่นตามประกาศนี้ ให้สถานศึกษา หรือสถาบันมีสิทธิได้รับการอุดหนุนทางการศึกษาเพียงหลักสูตรเดียว

ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษาพิการย้ายสถานศึกษา หรือสถาบันเกินกว่าสองครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร สถานศึกษา หรือสถาบันจะไม่ได้รับการอุดหนุนตามประกาศนี้

สำหรับนักศึกษาพิการที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีพร้อมกัน ทั้งสถาบันและสถาบันอุดมศึกษา ให้สถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาที่ขอรับการอุดหนุนต่อสำนักงานก่อน มีสิทธิได้รับการอุดหนุนตามประกาศนี้เพียงแห่งเดียว

ข้อ ๖ ให้สำนักงานพิจารณาให้ความเห็นชอบสถานศึกษา หรือสถาบันที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) สถานศึกษา หรือสถาบันมีการเปิดการเรียนการสอนมาแล้ว อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(๒) หลักสูตร สาขาวิชา รายวิชา ที่เปิดการเรียนการสอนต้องมีมาตรฐาน ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานกำหนด

(๓) มีบุคลากรและระบบสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาฝึกการเล่าเรียนอย่างมีคุณภาพ

ข้อ ๗ รายการที่ให้การอุดหนุนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะตามข้อ ๕ ประกอบด้วย ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันกับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ตามรายการและอัตราที่กำหนดในระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของสำนักงาน สถาบัน หรือสถานศึกษา ในทุกหลักสูตรของปีการศึกษา ตามจ่ายจริงเท่ากับนักเรียนทั่วไป ไม่เกินอัตรา ดังต่อไปนี้

ระดับการศึกษา	ไป-กลับ อัตราค่าใช้จ่าย บาท/ราย/ปี
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ	๒๑,๐๐๐

ข้อ ๘ รายการที่ให้การอุดหนุนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามข้อ ๕ ประกอบด้วย ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันกับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ตามรายการและอัตราที่กำหนดในระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของสำนักงาน สถาบันหรือสถานศึกษาในทุกหลักสูตรของปีการศึกษา ตามจ่ายจริงเท่ากับนักเรียนทั่วไป ไม่เกินอัตรา ดังต่อไปนี้

ระดับการศึกษา	ไป-กลับ อัตราค่าใช้จ่าย บาท/ราย/ปี	ประจำ อัตราค่าใช้จ่าย บาท/ราย/ปี
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	๒๑,๐๐๐	๕๗,๐๐๐

ข้อ ๙ รายการที่ให้การอุดหนุนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตามข้อ ๕ ประกอบด้วย ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันกับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ตามรายการ และอัตราที่กำหนดในระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของสำนักงาน สถาบัน หรือสถานศึกษา ในทุกหลักสูตรของปีการศึกษา ตามจ่ายจริงเท่ากับนักศึกษาทั่วไป ไม่เกินอัตรา ดังต่อไปนี้

หน้า ๒๗

เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๑๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๗ กันยายน ๒๕๖๖

ระดับการศึกษา/กลุ่มสาขาวิชา	ไป-กลับ อัตราค่าใช้จ่าย บาท/ราย/ปี	ประจำ อัตราค่าใช้จ่าย บาท/ราย/ปี
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ		
๑. สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์		
๑.๑ สาขาที่ขาดแคลนและหรือเป็นความต้องการของ ตลาดแรงงาน ได้แก่ บัญชี เศรษฐศาสตร์ สารสนเทศ นิติศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม โลจิสติกส์ ธุรกิจอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมบริการ และธุรกิจการบิน	๖๐,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๑.๒ สาขาอื่นๆ นอกจาก ๑.๑	๕๐,๐๐๐	๘๖,๐๐๐
๒. ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	๗๐,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐
๓. วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๗๐,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐
๔. เกษตรศาสตร์	๗๐,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐

ข้อ ๑๐ ให้สถานศึกษา หรือสถาบันยกเว้นการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากนักเรียน นักศึกษาพิการโดยตรง และให้ดำเนินการขอรับการอุดหนุนมายังสำนักงานภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

ในกรณีที่สถานศึกษา หรือสถาบันได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากนักเรียน นักศึกษาพิการแล้ว หากสถานศึกษา หรือสถาบันไม่ได้ดำเนินการขอรับการอุดหนุนมายังสำนักงานภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง สถานศึกษา หรือสถาบันต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง สำนักงานจะให้การสนับสนุนย้อนหลังได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๑๑ การยื่นคำขอรับการอุดหนุน ให้สถานศึกษา หรือสถาบันแต่ละแห่งดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้สถานศึกษา หรือสถาบันออกข้อกำหนด นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนักเรียน นักศึกษาพิการเข้าเรียนในสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสม เพื่อประกาศใช้ในแต่ละปีการศึกษา เช่น เป้าหมายจำนวนรับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาในสถานศึกษา หรือสถาบัน ประเภทความพิการที่จะรับเข้าศึกษา ประเภทวิชา สาขาวิชา รายวิชาที่จะเปิดรับ วิธีการคัดเลือก การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกรองรับ

(๒) ประมาณการจำนวนเงินและจำนวนนักเรียน นักศึกษาพิการที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไป โดยรายงานต่อสำนักงาน ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ทั้งนี้ การรับนักเรียน นักศึกษาต้องมีสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความพร้อมของสถานศึกษา หรือสถาบัน ซึ่งไม่เกินแผนการรับที่กำหนดไว้

ตามที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา หรือสภาสถาบันอนุมัติ หรือเห็นชอบ แล้วแต่กรณี และสำนักงานรับทราบแล้ว

(๓) รายงานจำนวนเงินที่จะต้องเรียกเก็บและรายชื่อนักเรียน นักศึกษาพิการที่รับเข้าศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษาตามแบบที่เลขาธิการกำหนด พร้อมด้วยระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ของสถานศึกษา หรือสถาบัน ที่ใช้บังคับในภาคการศึกษานั้น โดยรายงานต่อสำนักงานเพื่อประกอบการ เบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ ภายในเดือนตุลาคมและมกราคมของทุกปี

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษา หรือสถาบันแต่ละแห่งรายงานข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษา ของนักเรียน นักศึกษาพิการต่อสำนักงานตามแบบที่เลขาธิการกำหนดอย่างน้อยปีละครั้ง ทั้งนี้ ภายใน เดือนกันยายนของทุกปี เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการต่อไป

ข้อ ๑๓ เมื่อประกาศนี้ใช้บังคับแล้ว ให้สถานศึกษา หรือสถาบันที่รับนักเรียน นักศึกษาพิการ ซึ่งมีบัตรประจำตัวคนพิการเข้าศึกษา ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษา สำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราและรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาอาชีวศึกษาสำหรับคนพิการ ไปพลางก่อน และให้เริ่มต้นได้รับการอุดหนุนตามประกาศนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๑๔ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ วรรคสี่ และมาตรา ๑๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คนพิการ” หมายความว่า คนพิการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดประเภท และหลักเกณฑ์ของคนพิการทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐ และสถานศึกษาเอกชนที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน หรือศูนย์การเรียนรู้ที่จัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษา

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถาบันการอาชีวศึกษาเอกชนของรัฐ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษา

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากรม และเป็นนิติบุคคล รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐที่มีสถานศึกษา หรือ หน่วยงานการศึกษาในสังกัดหรือในกำกับ และจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

ข้อ ๕ ให้สถานศึกษา หรือสถาบันที่จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

หน้า ๕

เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๑๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๗ กันยายน ๒๕๖๖

หรือหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ มีหน้าที่จัดการอาชีวศึกษาสำหรับคนพิการ ตามภารกิจของสถานศึกษา หรือสถาบันนั้น

ในกรณีที่สถานศึกษา หรือสถาบันใดปฏิเสธไม่รับคนพิการเข้าศึกษาโดยไม่มีเหตุผลและความจำเป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ให้ถือว่าเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากสถานศึกษา หรือสถาบันใดมีข้อโต้แย้งหรือมีปัญหา ในทางปฏิบัติที่จำเป็น ให้สถานศึกษา หรือสถาบันนั้นเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นรายไป

ข้อ ๖ ให้สถานศึกษาที่จัดการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ มีหน้าที่รับคนพิการเข้าศึกษาตามความสามารถ ความสนใจ ความถนัดและความต้องการจำเป็นพิเศษ ของคนพิการตามประเภทความพิการ

ให้สถานศึกษา ตามวรรคหนึ่ง มีสิทธิได้รับค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นในทำนอง เดียวกันกับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม จากส่วนราชการตามจำนวนเงินที่ต้องเรียกเก็บจาก นักเรียนพิการ อาทิ ค่าตอบแทนล่ามภาษามือ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผลิตสื่อการสอน ค่าตอบแทน ผู้ช่วยครู ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุฝึก ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าหนังสือ ค่าพาหนะ เป็นต้น หากส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการได้ให้ส่งเรื่องขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีที่ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ส่วนราชการขอรับการสนับสนุน จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการต่อไป ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราและรายการ ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ ให้สถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีหน้าที่รับคนพิการ เข้าศึกษาตามความสามารถ ความสนใจ ความถนัดและความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ ตามประเภทความพิการ

ให้สถานศึกษา ตามวรรคหนึ่ง มีสิทธิได้รับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ในทำนองเดียวกันกับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม จากส่วนราชการตามจำนวนเงิน ที่ต้องเรียกเก็บจากนักเรียนพิการ อาทิ ค่าตอบแทนล่ามภาษามือ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผลิตสื่อการสอน ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าที่พักผู้เรียน และค่าพี่เลี้ยงดูแลหอพักสำหรับหอพักประจำ เป็นต้น หากส่วนราชการ ไม่สามารถดำเนินการได้ให้ส่งเรื่องขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีที่ไม่ได้รับ การสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ส่วนราชการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม และพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการต่อไป ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราและรายการที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ รายการที่ขอรับการสนับสนุนต้องไม่ซ้ำกับรายการที่ได้รับเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๘ ให้สถานศึกษา หรือสถาบันที่จัดการอาชีวศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ รับคนพิการเข้าศึกษาในสัดส่วนหรือ จำนวนที่เหมาะสม โดยให้คำนึงถึงประเภทของความพิการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ

และเงื่อนไข ที่ส่วนราชการ สถาบัน หรือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และสภาสถาบันกำหนด และให้สถานศึกษา หรือสถาบันนั้น แจกต่อคณะกรรมการเพื่อทราบไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนเริ่ม ปีการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ให้สถานศึกษา หรือสถาบันตามวรรคหนึ่ง มีสิทธิได้รับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันกับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม จากส่วนราชการตามจำนวนเงิน ที่ต้องเรียกเก็บจากนักศึกษาพิการ อาทิ ค่าตอบแทนล่ามภาษามือ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผลิตสื่อ การสอน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าหนังสือ ค่าเครื่องแบบ ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าที่พักผู้เรียน และ ค่าที่เลี้ยงดูแลหอพักสำหรับหอพักประจำ เป็นต้น หากส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการได้ให้ส่งเรื่อง ขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีที่ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ให้ส่วนราชการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ เป็นคราว ๆ ไป ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราและรายการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีที่วงเงินและรายการค่าใช้จ่ายตามข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ไม่สามารถใช้ดำเนินงานได้อย่างเพียงพอกับความจำเป็น หรือกรณีไม่มีอัตราวงเงินหรือรายการกำหนดไว้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ เป็นกรณีไป

ข้อ ๑๐ ให้สถานศึกษา หรือสถาบัน ซึ่งได้รับคนพิการเข้าศึกษาดำเนินการในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบหรือรูปแบบที่สนับสนุนการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงความสามารถ ความสนใจ ความถนัด และความต้องการจำเป็นพิเศษตามประเภทของคนพิการ

(๒) จัดสภาพแวดล้อม ระบบสนับสนุนการเรียนการสอน ตลอดจนบริการสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาที่คนพิการสามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้

(๓) รายงานผลการดำเนินงานต่อส่วนราชการ

ข้อ ๑๑ ในการจัดทำหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การทดสอบทางการศึกษา การวัด และประเมินผลการศึกษา ให้สถานศึกษา สถาบัน หรือส่วนราชการกำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการให้สอดคล้องกับสภาพ และความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคล

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอาจกำหนดตัวอย่าง รูปแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อให้สถานศึกษา หรือสถาบันใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตามความ เหมาะสมก็ได้

ข้อ ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับคนพิการ ให้ส่วนราชการจัดสรร งบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษแก่สถานศึกษา หรือสถาบัน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ

หน้า ๗

เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๑๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๗ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนราชการจัดให้มีหน่วยงานภายในของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ เพื่อทำหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับคนพิการ

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๕ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจกำหนดแบบและวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

ที่ ศธ ๐๖๗๓/ ๑๕๖๖



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ
คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรม
วิชาชีพสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ทุกแห่ง)

ตาม พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕ (๑) คนพิการ
มีสิทธิได้รับการศึกษา โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการจนตลอดชีวิต พร้อมทั้งได้รับ
เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา และระเบียบ
คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ
สำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้สถานศึกษาหรือสถาบัน ที่จัดการอาชีวศึกษาหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง (ปวส.) หรือหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ มีสิทธิได้รับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง
ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกัน จากส่วนราชการ ตามจำนวนเงินที่ต้องเรียกเก็บจาก นักเรียน
นักศึกษาพิการ โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอให้สถานศึกษาในสังกัด ปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัด
การศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายทางการศึกษาจากนักเรียน นักศึกษาพิการ ทั้งนี้ หากสถานศึกษามีการรับนักเรียน
นักศึกษาพิการเข้าศึกษา และมีความประสงค์ขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ให้ดำเนินการตาม
คู่มือการบริหารจัดการเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา รายละเอียดดัง QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรืออากาศโท

(สมพร ปานดำ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



(<https://shorturl.at/puH58>)

ศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๒๕๕๕

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๙ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เรียน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพและคุณลักษณะของสิ่งของ เพื่อให้สามารถใช้เป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานและงบลงทุนได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความข้อ ๗ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกความข้อ ๑.๒.๓ ข้อ ๑.๓.๑ และข้อ ๑.๓.๒ ของหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ และกำหนดหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับรายจ่ายงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุ และงบลงทุน ลักษณะค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

๑.๒.๓ ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน

๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น

๑.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า

๒๐,๐๐๐ บาท

/(๓) รายจ่าย...

-๒-

(๓) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

(๔) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

(๕) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

๑.๓.๒ **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

(๒) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

(๓) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

(๔) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล

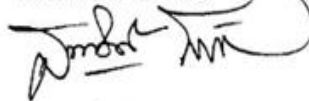
(๕) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(๖) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

อนึ่ง การจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ ลักษณะค่าวัสดุและงบลงทุนลักษณะค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าว ให้เริ่มใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และให้ใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้รับจัดสรรก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปีแล้ว โดยดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันในเวลาที่ล่วงเข้าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้ว ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตนศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๐ ต่อ ๒๐๘๖, ๒๐๙๙

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖

ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗/

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๖ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
เรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพและสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประมาณได้เวียนแจ้งการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ รายจ่ายค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้ส่วนราชการ
และรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติ โดยให้เริ่มใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
และงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่าย
เหลื่อมปีและดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับการพิจารณาสิ่งของตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุ และรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ตามหนังสือเวียน
ดังกล่าว สำนักงานประมาณจึงขอความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุโดยสภาพ
และครุภัณฑ์โดยสภาพ ดังนี้

๑. สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ
หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง

ทั้งนี้ ตามตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุด
เสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

ทั้งนี้ ตามตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/๓. เพื่อ ...

- ๒ -

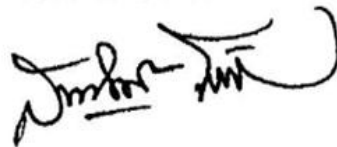
๓. เพื่อประโยชน์ในการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ สำนักงบประมาณอาจกำหนดให้ถือว่าสิ่งของรายการใดเป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ขึ้นเป็นการเฉพาะตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔. หากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าวัสดุและรายการค่าครุภัณฑ์ไม่สอดคล้องกับงบรายจ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ปรับปรุงใหม่ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุและรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ เพื่อให้ถูกต้องตามงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณก่อนลงนามในสัญญาจัดหาวัสดุหรือครุภัณฑ์ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ตามนัยข้อ ๒๔ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. กรณีที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้พิจารณาดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ไปแล้ว ก่อนวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ โดยเกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่สอดคล้องกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ปรับปรุงใหม่ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุและรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ได้ถูกต้องตามงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตนศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๐ และ ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๘๕

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖

ตัวอย่าง สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ

ก. ประเภทวัสดุคงทน

๑. ไม้ต่าง ๆ	๑๖. คีม
๒. แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล	๑๗. ชะแลง
๓. เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก	๑๘. จอบ
๔. เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก	๑๙. สิว
๕. ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก	๒๐. เสียม
๖. ไม้บรรทัดเหล็ก	๒๑. เลื่อย
๗. กรรไกร	๒๒. ขวาน
๘. หม้อ	๒๓. กบไสไม้
๙. กระทะ	๒๔. เทปวัดระยะ
๑๐. กะละมัง	๒๕. เคียว
๑๑. ตะหลิว	๒๖. ประแจ
๑๒. กรอบรูป	๒๗. หนังสือ
๑๓. มีด	๒๘. แปรงลบกระดานดำ
๑๔. ค้อน	๒๙. ถัง
๑๕. ไขควง	๓๐. ถาด
	๓๑. แก้วน้ำ
	๓๒. แก้วพลาสติก

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. กระจก | ๒๕. น้ำมันทาไม้ |
| ๒. หมึก | ๒๖. ทินเนอร์ |
| ๓. ดินสอ | ๒๗. สี |
| ๔. ปากกา | ๒๘. ปูนซีเมนต์ |
| ๕. ยางลบ | ๒๙. ทราาย |
| ๖. น้ำยาลบคำผิด | ๓๐. อิฐหรือซีเมนต์บล็อก |
| ๗. เทปกาว | ๓๑. กระเบื้อง |
| ๘. ซองเอกสาร | ๓๒. สังกะสี |
| ๙. สวดเย็บกระดาษ | ๓๓. ตะปู |
| ๑๐. กาว | ๓๔. เหล็กเส้น |
| ๑๑. ซอล์ค | ๓๕. น้ำหมึกปริ้นท์ |
| ๑๒. น้ำมันเบรก | ๓๖. ตลับผงหมึก |
| ๑๓. ผงซักฟอก | ๓๗. ยางรถยนต์ |
| ๑๔. สบู่ | ๓๘. เทปพันสายไฟ |
| ๑๕. น้ำยาดับกลิ่น | ๓๙. สายไฟฟ้า |
| ๑๖. ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช
และสัตว์ | ๔๐. หลอดไฟฟ้า |
| ๑๗. อาหารสัตว์ | ๔๑. พู่กัน |
| ๑๘. พืชและสัตว์ | ๔๒. ฟิวส์ |
| ๑๙. ปุ๋ย | ๔๓. น้ำมันเชื้อเพลิง |
| ๒๐. สำลี และผ้าพันแผล | ๔๔. แก๊สหุงต้ม |
| ๒๑. เวชภัณฑ์ | ๔๕. นี้อตและสกรู |
| ๒๒. แอลกอฮอล์ | ๔๖. หลอดไฟ |
| ๒๓. फिल्मเอ็กซ์เรย์ | ๔๗. สมุด |
| ๒๔. เคมีภัณฑ์ | |

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

๑. ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา
๒. ท่อต่าง ๆ
๓. ดอกลิ่มโพง
๔. หน่วยประมวลผล
๕. ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์
๖. ซีดีรอมไดรฟ์
๗. แผงวงจร
๘. เบาะรถยนต์
๙. เครื่องยนต์
๑๐. ชุดเกียร์รถยนต์
๑๑. เบรก
๑๒. ครีษ
๑๓. พวงมาลัย
๑๔. สายพานใบพัด
๑๕. หม้อน้ำ
๑๖. หัวเทียน
๑๗. แบตเตอรี่
๑๘. จานจ่าย
๑๙. ล้อ
๒๐. ถังน้ำมัน
๒๑. ไฟหน้า
๒๒. ไฟเบรก

ตัวอย่าง สิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. รถยนต์นั่ง | ๓๒. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ |
| ๒. รถยนต์โดยสาร | ๓๓. เต้าไมโครเวฟ |
| ๓. รถเข็น | ๓๔. เครื่องกรองอากาศ |
| ๔. รถยกของ | ๓๕. โทรทัศน์ |
| ๕. รถปั่นจั่น | ๓๖. ลำโพง |
| ๖. รถบรรทุก | ๓๗. เครื่องสัญญาณเตือนภัย |
| ๗. รถไถ | ๓๘. จักรเย็บผ้า |
| ๘. รถแทรกเตอร์ | ๓๙. เครื่องพ่นสี |
| ๙. เครื่องทำลายเอกสาร | ๔๐. เครื่องกลึง |
| ๑๐. เครื่องแสกนเนอร์ | ๔๑. เครื่องเจาะ |
| ๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ | ๔๒. เครื่องผสมคอนกรีต |
| ๑๒. จอคอมพิวเตอร์ | ๔๓. ตู้เก็บเมล็ดพันธุ์ |
| ๑๓. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา | ๔๔. เครื่องสีข้าวโพด |
| ๑๔. เครื่องสำรองไฟ | ๔๕. เครื่องตัดวัชพืช |
| ๑๕. กล้องส่องทางไกล | ๔๖. เครื่องหว่านปุ๋ย |
| ๑๖. โต๊ะ | ๔๗. เครื่องหยอดหรือหว่านเมล็ดพันธุ์ |
| ๑๗. โต๊ะทำงาน | ๔๘. เครื่องกรอพื้น |
| ๑๘. โต๊ะรับแขก | ๔๙. เครื่องให้ออกซิเจน |
| ๑๙. โต๊ะหมู่บูชา | ๕๐. เครื่องเอ็กซเรย์ |
| ๒๐. เก้าอี้ | ๕๑. เครื่องวัดความดันโลหิต |
| ๒๑. ตู้โชว์ | ๕๒. เครื่องตรวจเม็ดเลือด |
| ๒๒. ตู้เก็บของ | ๕๓. โคมไฟฟ้า |
| ๒๓. ตู้เก็บเอกสาร | ๕๔. กระดานดำ |
| ๒๔. ตู้নিরภัย | ๕๕. เคา์นเตอร์ |
| ๒๕. ชั้นเก็บเอกสาร | ๕๖. เครื่องพิมพ์ดีด |
| ๒๖. เครื่องดูดฝุ่น | ๕๗. เครื่องอัดสำเนา |
| ๒๗. เครื่องขัดพื้น | ๕๘. เครื่องถ่ายภาพเอกสาร |
| ๒๘. เครื่องคำนวณ | ๕๙. เครื่องเจียรไน |
| ๒๙. เครื่องชุมสายโทรศัพท์ | ๖๐. เครื่องทอผ้า |
| ๓๐. ตู้โทรศัพท์ | ๖๑. เครื่องตัดโลหะ |
| ๓๑. เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน | |

ภาคผนวก ค

ข้อมูลที่อยู่การจัดส่งเอกสาร และติดต่อ



ข้อมูลที่อยู่การจัดส่งเอกสาร และติดต่อ
สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมกิจการนักศึกษา
ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาค
(การขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา)

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมกิจการนักศึกษา	
ที่อยู่	319 ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
ผู้ประสานงาน	นายศุภวุฒิ พุ่มขวัญ โทร. 09 3465 3625 นายภัทรพล มาบัณฑิตฐ์ โทร. 08 0112 1131 นางสาวจรรววรรณ บุญยะพิจิตร โทร. 09 8709 7749
ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคกลาง 1 (วิทยาลัยการอาชีพพทุมมณฑล)	
ที่อยู่	99 หมู่ 5 ต.คลองโยง อ.พทุมมณฑล จ.นครปฐม 73170
ผู้ประสานงาน	1. นายธนวรรธ ศรีอรุณเยี่ยม ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ โทร. 089-748-0559 2. นางสาวณัฏฐา ชูกิจ ตำแหน่ง ครู โทร. 090-978-1057
พื้นที่จังหวัด	นครปฐม สมุทรสาคร สมุทรสงครามราชบุรีเพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์
ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคกลาง 2 (วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร - แจ่มใส)	
ที่อยู่	166/1 ถ.มาลัยแมน ต.รั้วใหญ่ อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 72000
ผู้ประสานงาน	1. นายชัยยัน ล้อมวงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์การศึกษาพิเศษฯ โทร. 080-025-0923 2. นายธนกร มุนทัน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษาพิเศษฯ โทร. 062-484-6088
พื้นที่จังหวัด	สุพรรณบุรี กาญจนบุรี อ่างทอง สิงห์บุรี สระบุรี ชัยนาท ลพบุรี
ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคเหนือ 1 (วิทยาลัยสารพัดช่างพิษณุโลก)	
ที่อยู่	99 หมู่ 1 ต.บ้านคลอง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
ผู้ประสานงาน	1. นายกรศิลป์ ชมพูชัย ตำแหน่ง ครู โทร. 092-362-9997 2. นางสาววิลาสินี คำภู ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ศูนย์ ฯ โทร. 091-416-8259
พื้นที่จังหวัด	พิษณุโลก อุตรดิตถ์ สุโขทัย ตาก กำแพงเพชร พิจิตร เพชรบูรณ์ นครสวรรค์ อุทัยธานี
ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคเหนือ 2 (วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่)	
ที่อยู่	49 หมู่ 5 ถ.ห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
ผู้ประสานงาน	นายจิรัง วงศ์วุฒิ ครูวิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่ โทร. 0 5321 1592 , 081-952-3225
พื้นที่จังหวัด	เชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน ลำพูน ลำปาง พะเยา น่าน แพร่
ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1 (วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช)	
ที่อยู่	214 หมู่ 1 ต.ปากพูน อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000
ผู้ประสานงาน	1. นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โทร. 087-626-8842 2. นายฐานัน น้อยพูล ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1 โทร. 061-978-4680

พื้นที่จังหวัด	นครศรีธรรมราช พัทลุง สตูล สงขลา กระบี่ ตรัง
ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคใต้ 2 (วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี)	
ที่อยู่	392 หมู่ 4 ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
ผู้ประสานงาน	1. นายสมเกียรติ วาดอักษร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ โทร. 085 591-2262 2. นางสาวอัมพวรรณ เพชรชู ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคใต้ 2 โทร. 099-159-6541
พื้นที่จังหวัด	สุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง พังงา ภูเก็ต
ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ชายแดนภาคใต้ (วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา)	
ที่อยู่	4/2 ถ.เวฬุวัน ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา 95000
ผู้ประสานงาน	1. นายชัยพันธุ์ กชกันพันธ์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา โทร. 07 327 4506 , 06 1352 9335 2. นางสาววรรัตน์ เครือทอง ครู โทร. 094-687-7533
พื้นที่จังหวัด	ปัตตานี ยะลา นราธิวาส
ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 (วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี)	
ที่อยู่	137 ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000
ผู้ประสานงาน	นางยุพาวดี ศิริปริดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี โทร. 0 4224 1911 , 09 1060 5974
พื้นที่จังหวัด	อุดรธานี หนองคาย เลย หนองบัวลำภู สกลนคร นครพนม กาฬสินธุ์ บึงกาฬ
ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 (วิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์)	
ที่อยู่	778 หมู่ 20 ถ.สุรินทร์-ปราสาท ต.นอกเมือง อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ 32000
ผู้ประสานงาน	1. นางปาลิดา ศรีตุลนุกค์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โทร. 065 278 3212 2. นายอักษรเพชร วิจิตรเรืองชัย ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 โทร. 0862471057
พื้นที่จังหวัด	สุรินทร์ บุรีรัมย์ ร้อยเอ็ด ยโสธร อำนาจเจริญ อุบลราชธานี ศรีสะเกษ มุกดาหาร
ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 (วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา)	
ที่อยู่	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา 197 ม.2 ถนนเพชรมาตุคลา ต.มะเริง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 (044-220866)
ผู้ประสานงาน	1. นายทรงศนันท์ ถนัดคำ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ โทร. 096-3699559 2. นางสาวอรทัย ฉายวัฒนากุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ศูนย์ฯ โทร. 094-4915664
พื้นที่จังหวัด	นครราชสีมา มหาสารคาม ขอนแก่น ชัยภูมิ

ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร (วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง)	
ที่อยู่	332 ซอย จรัญสนิทวงศ์ 68 แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700
ผู้ประสานงาน	1. นายเฉลิมชัย สุขสมบูรณ์ตำแหน่ง รองฝ่ายวิชาการ โทร. 081-657-5975 2. นางสาววันวิสา กีบสันเทียะ ตำแหน่ง ครู โทร. 083-519-1516
พื้นที่จังหวัด	กรุงเทพ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา นครนายก สมุทรปราการ
ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก (วิทยาลัยเทคนิคบางแสน)	
ที่อยู่	146 หมู่ 5 ต.ห้วยกะปิ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20130
ผู้ประสานงาน	1. นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โทร. 090-951-2465 2. นายอนรรักษ์ ศรีเลิศ ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก โทร. 081-593-1878
พื้นที่จังหวัด	ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ฉะเชิงเทราสระแก้ว ปราจีนบุรี

ภาคผนวก ง
คณะกรรมการจัดทำรูปเล่ม



ที่ปรึกษา

1. นายยศพล	เวณโกเศศ	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. เรืออากาศโท สมพร	ปานดำ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. นายพิษณุเวช	โพธิ์เพชร	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา
4. นายบุญส่ง	จำปาโพธิ์	ที่ปรึกษาการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา
5. นายสาโรจน์	ขจรวันเตียว	ที่ปรึกษาการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา
6. นางปัทมา	วีระวานิช	ที่ปรึกษาการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

คณะกรรมการจัดทำคู่มือต้นฉบับ

1. นายอภิชาติ	กุลธานี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสาปตช่วงสุรินทร์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2
2. นายไพบูลย์	คำภาพักตร์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสาปตช่วงบรรหาร-แจ่มใส ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ภาคกลาง 2
3. นายไพฑูรย์	ธนพงศ์ภากร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสาปตช่วงอุดรธานี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1
4. นางสาวนารถนัฏดา	มีราศรี	ผู้อำนวยการส่วนการคลังและพัสดุ
5. นางสาวเกษราวงศ์	ญาณนาคะวัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
6. ว่าที่ร้อยตรี อิทธิพัทธ์	สมจู	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
7. นางสาวปัทมา	ศรีเมือง	กลุ่มงานจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
8. นางปาลิตา	ศรีตุลานุกค์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสาปตช่วงสุรินทร์
9. นางยุพาวดี	ศิริปรีดี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสาปตช่วงอุดรธานี
10. นายธนาการ	คุ้มภัย	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา
11. นายอักษรเพชร	วิจิตรเรืองชัย	วิทยาลัยสาปตช่วงสุรินทร์
12. นายภัทรพล	มาบันดิษฐ์	ศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา
13. นายศุภวุฒิ	พุ่มขวัญ	ศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา
14. นางสาวประวีณา	อบเชย	ศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา
15. นางสาวจารุวรรณ	บุญยะพิจิตร	ศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา
16. นายอาทิตย์	ฉิมนอก	ศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา
17. นางสาววายุพร	เพชรรัตน์	ศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

บรรณาธิการกิจ

- | | | |
|-------------------|----------------|---|
| 1. นางปัทมา | วีระวานิช | ที่ปรึกษาการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา |
| 2. นายพิษณุเวช | โพธิ์เพชร | ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา |
| 3. นายอภิชาติ | กุลธานี | ผู้อำนวยการวิทยาลัยสาปตช่างสุรินทร์
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 |
| 4. นายภัทรพล | มาบ้นดิษฐ์ | ศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา |
| 5. นายสุภุมิ | พุ่มขวัญ | ศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา |
| 6. นางสาวประวีณา | อบเชย | ศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา |
| 7. นางสาวจรรววรรณ | บุญยะพิจิตร | ศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา |
| 8. นายอักษรเพชร | วิจิตรเรืองชัย | วิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์ |

ออกแบบกราฟฟิค

- | | | |
|-----------------|----------------|---------------------------------------|
| 1. นายภัทรพล | มาบ้นดิษฐ์ | ศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา |
| 2. นายอักษรเพชร | วิจิตรเรืองชัย | วิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์ |

หน่วยงานสนับสนุนข้อมูล

1. ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคกลาง 1 (วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล)
2. ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคกลาง 2 (วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร - แจ่มใส)
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคเหนือ 1 (วิทยาลัยสารพัดช่างพิษณุโลก)
4. ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคเหนือ 2 (วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่)
5. ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1 (วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช)
6. ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคใต้ 2 (วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี)
7. ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 (วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี)
8. ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 (วิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์)
9. ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร (วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง)
10. ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก (วิทยาลัยเทคนิคบางแสน)



โดย สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมกิจการนักศึกษา
ร่วมกับ ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2