

เขียนที่ วิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอจบการศึกษา ในปีการศึกษา/.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว ประเภทวิชา.....สาขาวิชา
.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. บิดา
ชื่อ.....มารดาชื่อ ได้ประเมินผลการเรียนนับถึงภาคเรียน
ที่แล้วและได้รับคะแนนเฉลี่ย.....และได้ลงทะเบียนแล้วในภาคเรียนนี้ครบ.....หน่วยกิต รวมแล้วครบถ้วน
หลักสูตร ปวช. ปวส.จึงขออนุมัติสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

นักเรียนนักศึกษา

<p>1. คำรับรองของครูที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	<p>5. คำรับรองของหัวหน้างานแนะแนว</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>
<p>2. ความเห็นงานห้องสมุด</p> <p><input type="checkbox"/> ติดค้าง <input type="checkbox"/> ไม่ติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	<p>6. คำรับรองของหัวหน้างานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>
<p>3. ความเห็นงานการเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ติดค้าง <input type="checkbox"/> ไม่ติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	<p>7. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>
<p>4. ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	<p>8. คำสั่งผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>

หมายเหตุ 1. ให้นักเรียนนักศึกษาเดินเรื่องเฉพาะขั้นตอนที่ 1-5 เท่านั้น
2. แบบรูปถ่าย (สวมชุดนักเรียนตามแบบฟอร์มของวิทยาลัยฯ) 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 5 รูป ให้เขียนชื่อ-สกุล และระดับชั้นหลังรูปทุกแผ่น