**การสอบบัญชี**

**คำอธิบายเนื้อหารายวิชา**

แนวคิดทั่วไปและแม่บทมาตรฐานการสอบบัญชีวิวัฒนาการเกี่ยวกับวิชาชีพการ สอบบัญชีบทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีกฎหมายและพระราชบัญญัติ เกี่ยวกับการสอบบัญชีจรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีข้อตกลงในการ รับงานสอบบัญชีการทุจริตและข้อผิดพลาดการวางแผนงานสอบบัญชีความเสี่ยงในการ สอบบัญชีและความมีสาระสําคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชีวิธีการ รวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในงานสอบบัญชีกระดาษทําการ และรายงานการสอบบัญชีการตรวจสอบสินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ ค่าใช้จ่าย แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี

**ระบบสารสนเทศทางการบัญชี**

**คำอธิบายเนื้อหารายวิชา**

ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการในการวางระบบสารสนเทศทางการบัญชี การควบคุมภายในเกี่ยวกับสารสนเทศทางการบัญชีหลักการและเครื่องมือในการวิเคราะห์และ ออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลระบบสารสนเทศ ทางการบัญชีระบบย่อยต่างๆ ในวงจรรายได้วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิตสินค้าและวงจรการรายงานทางการเงิน

**การบัญชีการเงิน**

**คำอธิบายเนื้อหารายวิชา**

ความหมายวัตถุประสงค์และประโยชน์ของการบัญชีแม่บทการบัญชีและข้อสมมุติ ทางการบัญชี

หลักการและวิธีการบันทึกบัญชี ตามหลักการบัญชีคู่การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ

 การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชี การจัดทํางบทดลอง การจัดทํากระดาษทําการ

การจัดทํางบกําไรขาดทุน งบดุล งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เป็นเจ้าของสําหรับกิจการให้บริการ กิจการจำหน่ายสินค้า และงบกระแสเงินสด ระบบเงินสดย่อย การบัญชี่เกี่ยวกับลูกหนี้ เจ้าหนี้ การบัญชีเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าจ้างแรงงาน เงินลงทุน ตั๋วเงิน สินค้า สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ หลักการและวิธีการของระบบใบสำคัญ การบัญชีอุตสาหกรรม

**3201-5101 งานการบัญชี 1 (พัฒนาบุคลากรและสอนงานหลักการบัญชีเบื้องต้น 1)**

**จำนวน 3 หน่วยกิต จำนวน 240 ชั่วโมง**

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีการแลกเปลี่ยน การทำงานต่างสาขา อบรมความรู้ใหม่ๆ ตามโอกาส ที่ทางบริษัทจัดอบรม
2. มีความรู้ความเข้าใจการบันทึกบัญชี เกี่ยวกับสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชีรวมทั้งการแสดงรายการและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน
3. มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชี รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน
4. มีคุณลักษณะนิสัยที่เหมาะสมกับการประกอบอาชีพ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชี
2. แสดงรายการและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน
3. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ทำงานสะดวกเรียบร้อย มีความซื่อสัตย์และขยันอดทน

**คำอธิบายเนื้อหารายวิชา**

ความหมายและวัตถุประสงค์และประโยชน์ของการบัญชี แม่บทการบัญชีและข้อสมมติทางการบัญชีหลักการและวิธีการการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ และการผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชี การจัดทำงบทดลอง การจัดทำกระดาษทำการ การจัดทำงบกำไรขาดทุน งบดุล งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เป็นเจ้าของสำหรับกิจการให้บริการและกิจการจำหน่ายสินค้า และงบกระแสเงินสด

**3201-5102 งานการบัญชี 2 (หลักการบัญชีเบื้องต้น 2)**

**จำนวน 3 หน่วยกิต จำนวน 240 ชั่วโมง**

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจ

 ซื้อขายสินค้า

 2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้าตามหลักการบัญชีที่

 รับรองทั่วไป

**คำอธิบายเนื้อหารายวิชา**

ความหมายและวัตถุประสงค์และประโยชน์ของการบัญชี แม่บทการบัญชีและข้อสมมติทางการบัญชีหลักการและวิธีการการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ และการผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชี การจัดทำงบทดลอง การจัดทำกระดาษทำการ การจัดทำงบกำไรขาดทุน งบดุล งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เป็นเจ้าของสำหรับกิจการให้บริการและกิจการจำหน่ายสินค้า และงบกระแสเงินสด

**3201-5103 งานการบัญชี 3 (การบัญชีการเงิน)**

**จำนวน 3 หน่วยกิต จำนวน 240 ชั่วโมง**

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจแม่บทการบัญชีและ พ.ร.บ บัญชี
2. มีทักษะในการบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชีของกิจการให้บริการและพาณิชยกรรม
3. มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หนี้สินหมุนเวียนและส่วนของเจ้าของ
4. มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม และระบบใบสำคัญ
5. รู้ถึงคุณค่าของการนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ในธุรกิจ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. บันทึกบัญชีและทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ พาณิชยกรรม และกิจการอุตสาหกรรม
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตั๋วเงินรับ การจ่ายสินค้า ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และส่วนของเจ้าของ
3. บันทึกบัญชีตามระบบใบสำคัญ
4. นำความรู้ในหลักการบัญชีไปใช้ในธุรกิจแต่ละประเภทได้เหมาะสม

**คำอธิบายรายวิชา**

 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ แม่บทการบัญชี วิเคราะห์รายการค้า บันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น บัญชีแยกประเภท ทำงบทดลอง บันทึกรายการปรับปรุง และปิดบัญชี จัดทำงบการเงินของกิจการให้บริการ และซื้อขายสินค้า บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตั๋วเงินรับ จ่ายสินค้า ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และส่วนของเจ้าของการบัญชีอุตสาหกรรม และระบบใบสำคัญ

**3201-5104 งานการบัญชี 4 (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี)**

**จำนวน 3 หน่วยกิต จำนวน 240 ชั่วโมง**

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศได้
2. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการจัดทำเอกสารของระบบสารสนเทศได้
3. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับฐานข้อมูลและการประมวลผลรายการค้าได้
4. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายในของระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้
5. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับซอฟแวร์ทางการบัญชีได้

**สมรรถนะรายวิชา**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศได้
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการจัดทำเอกสารของระบบสารสนเทศได้
3. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับฐานข้อมูลและการประมวลผลรายการค้าได้
4. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายในของระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้
5. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับซอฟแวร์ทางการบัญชีได้

**คำอธิบายเนื้อหารายวิชา**

ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการในการวางระบบสารสนเทศทางการบัญชี การควบคุมภายในเกี่ยวกับสารสนเทศทางการบัญชีหลักการและเครื่องมือในการวิเคราะห์และ ออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลระบบสารสนเทศ ทางการบัญชีระบบย่อยต่างๆ ในวงจรรายได้วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิตสินค้าและวงจรการรายงานทางการเงิน

**3201-8002 ฝึกงาน 1**

**จำนวน 2 หน่วยกิต จำนวน 160 ชั่วโมง**

**จุดประสงค์รายวิชา**

       1. เพื่อให้เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ

       2. เพื่อให้สามารควบคุมงาน ตรวจสอบงาน ติดตามและประเมินผล การจัดการวิชาชีพ

           ในระดับเทคนิค

       3. เพื่อให้สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ

           งานอาชีพ

       4. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิด

           ชอบมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

 **สมรรถนะรายวิชา**

       1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพ

       2. ปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ หรือแหล่งวิทยาการด้านการควบคุม

 งาน ตรวจสอบงาน ติดตามและประเมินผล การจัดการวิชาชีพในระดับเทคนิค

       3. สรุป รายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

**คำอธิบายรายวิชา**

       ฝึกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับลักษณะของงานสาขาวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง ในสถานประกอบการสถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญด้านการควบคุม งานตรวจสอบงาน ติดตามประเมินผล

การจัดการวิชาชีพในระดับเทคนิคโดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบฝึกงานในสาขาวิชานั้นๆ และรายงาน

ผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาฝึกงาน