



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ

ที่ ๕๒.๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ ได้กำหนดจัดงานพิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพยอม เพื่อให้การจัดงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ		ประกอบด้วย
๑.๑ นางสาวนิจ	สุรียพันธ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชื่นจิต	เดชโยธิน	กรรมการ
๑.๓ นายธนกร	อ่อนละมัย	กรรมการ
๑.๔ นายพุมวัฒน์	กันยะกาญจน์	กรรมการ
๑.๕ นางพิศมัย	นิตศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
- กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
- วินิจฉัยและสั่งการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางพิศมัย	นิตศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายณัฐกฤต	แสงสว่าง	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายธวัชชัย	สุขเกษม	กรรมการ
๒.๔ นางสาวกาญจนา	ศีลให้อยู่สุข	กรรมการ
๒.๕ นายสันติ	ภาคะ	กรรมการ
๒.๖ นายธฤต	อ่อนน้อม	กรรมการ
๒.๗ นายวุฒิพงษ์	วิมลพัชร	กรรมการ
๒.๘ นายศศิพงษ์	เงินบำรุง	กรรมการ
๒.๙ นางธัญพร	บุญเย็น	กรรมการ
๒.๑๐ นางกรรณิกา	ขจรพงษ์	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสำไย	นียาทองกลาง	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวลักษณารีย์	เงินบำรุง	กรรมการ
๒.๑๓ นายกฤษฎา	กุลโชติ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวนฤมล	จันทร์เสนา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผนดำเนินงานให้สำเร็จตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์
- ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นักศึกษา ชุมชน และผู้สนใจร่วมพิธี
- อำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อยในการจัดงาน มอบหมายตัวแทนครูแต่ละแผนกอ่านรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
- ดำเนินการจัดงานโดยประสานงานกับคณะกรรมการ และอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ		ประกอบด้วย
๓.๑ นางพิศมัย	นิติศักดิ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวกาญจนา	ศีลให้อยู่สุข	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายณัฐกฤต	แสงสว่าง	กรรมการ
๓.๔ นางธัญพร	บุญเย็น	กรรมการ
๓.๕ นางศุภรักษ์	บุญสง	กรรมการ
๓.๖ นางสาวลลิตา	โกลี	กรรมการ
๓.๗ นายธฤต	อ่อนน้อม	กรรมการ
๓.๘ นายวิระลักษณ์	คำฟู	กรรมการ
๓.๙ นายวุฒิพงศ์	วิมลพัชร	กรรมการ
๓.๑๐ นายเอกชัย	จันทร์จำย	กรรมการ
๓.๑๑ นายศศิพงษ์	เงินบำรุง	กรรมการ
๓.๑๒ ว่าที่ร้อยตรีณรงค์	กันยาสาย	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาววิบูลย์	สกุลพล	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวยศวดี	ค่างาม	กรรมการ
๓.๑๕ นายรุ่งสุริยา	ชมตา	กรรมการ
๓.๑๖ นางศรียา	สาระวัล	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวณัฐธิดา	ทองเหลือ	กรรมการ
๓.๑๘ นายสหรัฐ	ไชยสัง	กรรมการ
๓.๑๙ นายมาฆะสิทธิ์	แก้วลา	กรรมการ
๓.๒๐ นายรัชมงค	ชัยศรี	กรรมการ
๓.๒๑ นายอนุภาพ	แสนทวีสุข	กรรมการ
๓.๒๒ นายสิทธิวัฒน์	สุวะชัย	กรรมการ
๓.๒๓ นายอภิสิทธิ์	ชัยศักดิ์	กรรมการ
๓.๒๔ นายเกษมศักดิ์	ศิลาโชติ	กรรมการ
๓.๒๕ นายเทพโยธิน	ปิ่นเพชร	กรรมการ
๓.๒๖ นายตระกูล	ไชยกิจ	กรรมการ
๓.๒๗ นายเพชร	สิทธิบุรี	กรรมการ
๓.๒๘ นายกฤษดา	กุลโชติ	กรรมการ
๓.๒๙ คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพ		กรรมการ
๓.๓๐ นายบุญเกียรติ	ใจสว่าง	กรรมการ



๓.๓๑ นางสาวอติญาภรณ์	ดาโรจน์	กรรมการ
๓.๓๒ นางสาวนฤมล	จันทร์เสนา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓๓ นางสาวลักษณารีย์	เงินบำรุง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๔ นางจิตติพร	มูลสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่

- จัดพิธีกรดำเนินการตามกำหนดการ ตลอดจนจัดกิจกรรม โดยประสานงาน กับคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน จัดฝึกซ้อมพิธีมอบใบประกาศ ในวันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และพิธีมอบใบประกาศ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน และคำกล่าวปิดงาน
- จัดทำกำหนดการขั้นตอนพิธีการ
- จัดทำหนังสือเชิญแขกร่วมงาน

๔. คณะกรรมการฝ่ายธุรการและรับลงทะเบียน		ประกอบด้วย
๔.๑ นางพิศมัย	นิติศักดิ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวนฤมล	จันทร์เสนา	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวสาวิตรี	โยธจันทร์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวชลธิชา	สำราญ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวกัจจิรา	พันธุ์ครู	กรรมการ
๔.๖ นางสาวอัจฉราภรณ์	มะโนนิก	กรรมการ
๔.๗ นางสาวเสาวลักษณ์	พิมพ์สุวรรณ	กรรมการ
๔.๘ นางสาวประภัสสร	ศรีภักดี	กรรมการ
๔.๙ นางสาวธัญญลักษณ์	สาลาเลิศ	กรรมการ
๔.๑๐ ครูที่ปรึกษาระดับ ปวช.๓ และ ปวส.๒ ทุกคน		กรรมการ
๔.๑๑ นางจิตติพร	มูลสาร	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๒ นางสาวพรนภา	กวงษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่

- รับลงทะเบียนนักเรียนนักศึกษาที่เข้ารับใบประกาศนียบัตรระดับชั้น ปวช. และ ปวส. รายงานผลและประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- กลัดเข็มกลัดหน้าอกให้นักเรียนที่ปรึกษา
- ติดต่อและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่		ประกอบด้วย
๕.๑ นางพิศมัย	นิติศักดิ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายธฤบดี	อ่อนน้อม	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายสันติ	ภาคะ	กรรมการ
๕.๔ นายสุรียา	พิจารณ์	กรรมการ
๕.๕ นายเทพรัตน์	แมนสถิตย์	กรรมการ
๕.๖ นายมาฆะสิทธิ์	แก้วลา	กรรมการ
๕.๗ นายเอกชัย	จันทร์จ่าย	กรรมการ
๕.๘ นายศศิพงษ์	เงินบำรุง	กรรมการ
๕.๙ นายสหรัฐ	ไชยสัง	กรรมการ



๕.๑๐ นายอรรธพล	ภูดวงตาช	กรรมการ
๕.๑๑ นายเทพโยธิน	ปิ่นเพชร	กรรมการ
๕.๑๒ นายสิทธิวัฒน์	สุระชัย	กรรมการ
๕.๑๓ นายอภิสิทธิ์	ชัยศักดิ์	กรรมการ
๕.๑๔ นายอภิรัตน์	สีดาขมภู	กรรมการ
๕.๑๕ นายอนุภาพ	แสนทวีสุข	กรรมการ
๕.๑๖ นางสาวณัฐธิดา	ทองเหลือ	กรรมการ
๕.๑๗ นางศรีษา	สาระวัล	กรรมการ
๕.๑๘ นางสาวลำไย	นียาทองกลาง	กรรมการ
๕.๑๙ นายกฤษฏา	กุลโชติ	กรรมการ
๕.๒๐ นางสาวอินทร์ธูร	หงษา	กรรมการ
๕.๒๑ นายวิเชียร	พรมบุตร	กรรมการ
๕.๒๒ นายวิชิต	จันทร์เกษ	กรรมการ
๕.๒๓ นายสมพันธ์	คาทวิ	กรรมการ
๕.๒๔ นายรุ่งโรจน์	สอนวงษ์แก้ว	กรรมการ
๕.๒๕ นายอำคา	สมาฤกษ์	กรรมการ
๕.๒๖ นางสาวอัจฉราวรรณ	บุญสม	กรรมการ
๕.๒๗ คณะกรรมการองค์การวิชาชีพ		กรรมการ
๕.๒๘ นายธวัชชัย	สุขเกษม	กรรมการและเลขานุการ
๕.๒๙ นายสำราญ	แก้วงามสอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่

- จัดทำผังบริเวณงาน ปรับตกแต่งบริเวณให้สวยงาม และจัดเก้าอี้ที่นั่งในบริเวณงานให้เพียงพอ
 - จัดแสดงนถำรูปนักเรียนนักศึกษา บริเวณด้านหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ
 - จัดแท่นกล่าวรายงาน แท่นประธาน
 - จัดชุดรับแขกสำหรับประธาน และจัดเก้าอี้ที่นั่งสำหรับครู - อาจารย์
 - จัดเก็บอุปกรณ์ สิ่งของต่างๆ ให้เรียบร้อย เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม
 - จัดตกแต่งห้องรับรอง
 - จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๓๗๐ คน
๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์/บันทึกภาพ ประกอบด้วย
- | | | |
|------------------------|------------|---------------------|
| ๖.๑ นางพิศมัย | นิติศักดิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ | กันยาสาย | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ นายวุฒิพงศ์ | วิมลพัชร | กรรมการ |
| ๖.๔ นางสาวสุดารัตน์ | ชินชะลิ | กรรมการ |
| ๖.๕ นางสาวสาวิตรี | โยธาจันทร์ | กรรมการ |
| ๖.๖ นางสุชาดา | อึ้งวนแสน | กรรมการ |
| ๖.๗ นายรุ่งสุริยา | ชมตา | กรรมการ |
| ๖.๘ นายยงยุทธ | สิงห์ครุฑ | กรรมการ |
| ๖.๙ นายรัชมงคล | ชัยศรี | กรรมการ |
| ๖.๑๐ นางสาวลักษณารีย์ | เงินบำรุง | กรรมการและเลขานุการ |



ทำหน้าที่

- ออกแบบจัดทำแผนป้ายประชาสัมพันธ์งานในโครงการ และโฆษณาประชาสัมพันธ์งานพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
- จัดตกแต่งซุ้มกลางของวิทยาลัยฯ

พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
วิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ
๒ มีนาคม ๒๕๖๖

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

		ประกอบด้วย
๗.๑	นางพิศมัย	นิติศักดิ์ ประธานกรรมการ
๗.๒	นายณัฐฤต	แสงสว่าง รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางสาวสุปราณี	พรใส กรรมการ
๗.๔	นางสาวสุศารัตน์	ชันชะลี กรรมการ
๗.๕	นางสาวประภัสสร	ศรีภักดี กรรมการ
๗.๖	นางกรรณิกา	ขจรพงษ์ กรรมการและเลขานุการ
๗.๗	นางสาวสาวิตรี	โยธาจันท์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่

- รับและจ่ายเงินแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ
- จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย และใบสำคัญประกอบการเบิกจ่าย
- จัดซื้อหาวัสดุ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เสนอให้ดำเนินการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายระบบไฟและเสียง

		ประกอบด้วย
๘.๑	นายพัฒน์วัฒน์	กันยะกาญจน์ ประธานกรรมการ
๘.๒	นายสันติ	ภาค รองประธานกรรมการ
๘.๓	ว่าที่ร้อยตรีณรงค์	กันยาสาย กรรมการ
๘.๔	นายยงยุทธ	สิงห์ครุฑ กรรมการ
๘.๕	นายสุริยา	พิจารณา กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดกิจกรรมตามความเหมาะสม
- จัดเตรียมนักเรียนนักศึกษา เพื่อถ่ายรูปแผนก (ช่างภาพจากภายนอก)
- จัดหาเครื่องเสียง ติดตั้งให้พร้อมสำหรับการใช้งาน และกำกับดูแลระบบแสง-เสียง
- จัดเตรียมจอโทรทัศน์และระบบแพร่ภาพถ่ายทอดสดผ่านจอโทรทัศน์ ด้านนอกห้องประชุม พวงพยอม จนเสร็จพิธี



๙. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ		ประกอบด้วย
๙.๑ นายธนกร	อ่อนละมัย	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวนฤมล	จันทร์เสนา	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางศรียา	สาระวัล	กรรมการ
๙.๔ นายกฤษฏา	กุลโชติ	กรรมการ
๙.๕ นางสาวณัฐธิดา	ประดับจันทร์	กรรมการ
๙.๖ นางสาวอัจฉราภรณ์	มะโนนิก	กรรมการ
๙.๗ นางสาวชลธิชา	สำราญ	กรรมการ
๙.๘ นางสาวเสาวลักษณ์	พิมพ์สุวรรณ	กรรมการ
๙.๙ นางสาวภัคจิรา	พันธุศรี	กรรมการ
๙.๑๐ นางสาวธัญญลักษณ์	สาละเลิศ	กรรมการ
๙.๑๑ นางสาวไกรสร	แสนทวีสุข	กรรมการ
๙.๑๒ นางสาวประภัสสร	ศรีภักดี	กรรมการ
๙.๑๓ นางสาวกนกวรรณ	ขลุ่ยแก้ว	กรรมการ
๙.๑๔ คณะกรรมการองค์การวิชาชีพ		กรรมการ
๙.๑๕ นางสาวอินทร์อุอร	หงษา	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๖ นางสาวพรนภา	กวงษา	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ต้อนรับ และดูแลแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน
- จัดเตรียมอาหารว่างและน้ำดื่มไว้ให้บริการแก่นักเรียนนักศึกษา ครู-อาจารย์ และแขกผู้มีเกียรติ ที่เข้าร่วมงาน
- ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล		ประกอบด้วย
๑๐.๑ นางชื่นจิต	เดชโยธิน	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางยลธิดา	โกสี	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวนฤมล	จันทร์เสนา	กรรมการ
๑๐.๔ นางจิตตรีพร	มูลสาร	กรรมการ
๑๐.๕ นางศุภรักษ์	บุญสาธ	กรรมการ
๑๐.๖ นายยงยุทธ	สิงห์ครุฑ	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวลำไย	นียาทองกลาง	กรรมการ
๑๐.๘ นายบุญเกียรติ	ใจสว่าง	กรรมการ
๑๐.๙ นางศรียา	สาระวัล	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๐ นางสาวชลธิชา	สำราญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่

- จัดทำแบบสอบถาม และดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
- สรุปทำรูปเล่มและรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายอำนวยการ



๑๑. คณะกรรมการควบคุมและกำกับดูแลนักศึกษา ครูที่ปรึกษาควบคุมนักศึกษา ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายธนกร	อ่อนละมัย	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายธฤตติ	อ่อนน้อม	กรรมการ ครูที่ปรึกษา สอช.๒/๑-๒
๑๑.๓ นายอภิสิทธิ์	ชัยศักดิ์	กรรมการ ครูที่ปรึกษา สทผ.๒/๑-๒
๑๑.๔ นายณัฐกฤต	แสงสว่าง	กรรมการ ครูที่ปรึกษา สทส.๒/๑
๑๑.๕ นายศิวัชลักษณ์	คำฟู	กรรมการ ครูที่ปรึกษา สอช.๒/๑-๒
๑๑.๖ นายสันติ	ภาคะ	กรรมการ ครูที่ปรึกษา สอช.๒/๑-๒
๑๑.๗ นางกรรณิกา	ขจรพงษ์	กรรมการ ครูที่ปรึกษา สบบ.๒/๑-๒
๑๑.๘ นางศรียา	สาระวัล	กรรมการ ครูที่ปรึกษา สกต.๒/๑-๒
๑๑.๙ นายรัชมงคล	ชัยศรี	กรรมการ ครูที่ปรึกษา สบค.๒/๑-๒
๑๑.๑๐ นายธฤตติ	อ่อนน้อม	กรรมการ ครูที่ปรึกษา ชย.๓/๑-๒
๑๑.๑๑ นายอรรฐพล	ภูดวงดาช	กรรมการ ครูที่ปรึกษา ชย.๓/๓-๔
๑๑.๑๒ นายศศิพงษ์	เงินบำรุง	กรรมการ ครูที่ปรึกษา ชก.๓/๑-๒
๑๑.๑๓ นายอภิวัฒน์	สีดาขมภู	กรรมการ ครูที่ปรึกษา ชช.๓
๑๑.๑๔ นายเกษมศักดิ์	ศิลาโชติ	กรรมการ ครูที่ปรึกษา ชฟ.๓/๑-๒
๑๑.๑๕ ว่าที่ร้อยตรีณรงค์	กันยาสาย	กรรมการ ครูที่ปรึกษา ชอ.๓
๑๑.๑๖ นางสาวไกรสร	แสนทวีสุข	กรรมการ ครูที่ปรึกษา บช.๓
๑๑.๑๗ นางศรียา	สาระวัล	กรรมการ ครูที่ปรึกษา กต.๓
๑๑.๑๘ นางสาวปวีตรา	มังพรมมา	กรรมการ ครูที่ปรึกษา บค.๓
๑๑.๑๙ นายกฤษดา	กุลโชติ	กรรมการ ครูที่ปรึกษา อร.๓
๑๑.๒๐ นายเทพโยธิน	ปิ่นเพชร	กรรมการ ผู้ช่วยครูที่ปรึกษา
๑๑.๒๑ นายเอกชัย	จันทร์จ่าย	กรรมการ ผู้ช่วยครูที่ปรึกษา
๑๑.๒๒ นางศุภรักษ์	บุญสง	กรรมการ ผู้ช่วยครูที่ปรึกษา
๑๑.๒๓ นายสิทธิวัฒน์	สุวะชัย	กรรมการ ผู้ช่วยครูที่ปรึกษา
๑๑.๒๔ นายอนุภาพ	แสนทวีสุข	กรรมการ ผู้ช่วยครูที่ปรึกษา
๑๑.๒๕ นางสาวณัฐธิดา	ประดับจันทร์	กรรมการ ผู้ช่วยครูที่ปรึกษา
๑๑.๒๖ นางสาวอติญาภรณ์	ดาโรจน์	กรรมการ ผู้ช่วยครูที่ปรึกษา
๑๑.๒๗ นางสาวลำไย	นียาทองกลาง	กรรมการ ผู้ช่วยครูที่ปรึกษา
๑๑.๒๘ นายบุญเกียรติ	ใจสว่าง	กรรมการ ผู้ช่วยครูที่ปรึกษา
๑๑.๒๙ นางสาวณัฐธิดา	ทองเหลือ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๓๐ นางสาวพรนภา	กวงษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่

- ซักซ้อมนักเรียนศึกษากำกับดูแลแก่นักเรียนนักศึกษาในที่ปรึกษาแต่ละห้องตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ ในการรับมือใบประกาศนียบัตรให้พร้อมเพรียง ตามลำดับขั้นตอนในพิธีการจนเสร็จพิธี
- ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุมดูแลกำกับนักเรียนนักศึกษารวันซ้อมและวันรับใบประกาศ และถ่ายภาพหมู่



๑๒. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะและจราจร


๑๒.๑ นายธนกร	อ่อนละมัย	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายณัฐกฤต	แสงสว่าง	กรรมการ
๑๒.๓ ว่าที่ร้อยตรีณรงค์	กันยาสาย	กรรมการ
๑๒.๔ นายศศิพงษ์	เงินบำรุง	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวประภัสสร	ศรีภักดี	กรรมการ
๑๒.๖ นายอำศา	สมาฤกษ์	กรรมการ
๑๒.๗ นายรุ่งโรจน์	สอนวงษ์แก้ว	กรรมการ
๑๒.๘ นายสำราญ	แก้วงามสอง	กรรมการ
๑๒.๙ นายเอกชัย	จันทร์จ่าย	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

- จัดเตรียมยานพาหนะอำนวยความสะดวกตลอดการการจัดเตรียมงาน
- จัดระเบียบการจราจรและจุดจอดรถผู้เข้าร่วมงาน
- ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสุนิจ สุริยพันธุ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ