



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ

ที่ ๐๔๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่จันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนา  
ครูผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและจุดเน้นของสถานศึกษา แนวทาง การพัฒนาและดำเนินงานด้านการ  
จัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนา  
ศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑.๑.นางสุวนิจ	สุรียพันธ์รี	ประธานกรรมการ
๑.๑.๒.นางชื่นจิต	เดชโยธิน	กรรมการ
๑.๑.๓. นายธนกร	อ่อนละมัย	กรรมการ
๑.๑.๔. นายพุดวิวัฒน์	กันยะกาญจน์	กรรมการ
๑.๑.๕. นางพิศมัย	นิติศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

- ให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศ แก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้**

**๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และตกแต่งสถานที่รับการประเมิน ประกอบด้วย**

๒.๑.๑ นางพิศมัย	นิติศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นายรัชชัย	สุขเกษม	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ นายสีวะลักษณ์	คำฟู	กรรมการ
๒.๑.๔ นายธฤตตี	อ่อนน้อม	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสาวศวดี	ค่างาม	กรรมการ
๒.๑.๖ นางสาวลำไย	นียาทองกลาง	กรรมการ
๒.๑.๗ นายศศิพงษ์	เงินบำรุง	กรรมการ
๒.๑.๘ นายเอกชัย	จันทร์จ่าย	กรรมการ
๒.๑.๙ นางกรรณิกา	ขจรพงษ์	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นายเทพรัตน์	แมนสถิตย์	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นายกฤษดา	กุลโชติ	กรรมการ
๒.๑.๑๒ นายอภิวัฒน์	สีดาขมภู	กรรมการ
๒.๑.๑๓ นายอภิสิทธิ์	ชัยศักดิ์	กรรมการ

/๒.๑.๑๔ นายอรรฐพล...

๒.๑.๑๔ นายอรุณพล	ภูดวงดาษ	กรรมการ
๒.๑.๑๕ นายเพชร	สิทธิบุรี	กรรมการ
๒.๑.๑๖ นายเทพโยธิน	ปิ่นเพชร	กรรมการ
๒.๑.๑๗ นายตระกูล	ไชยกิจ	กรรมการ
๒.๒.๑๘ นายรุ่งสุริยา	ชมตา	กรรมการ
๒.๑.๑๙ นายมาฆะสิทธิ์	แก้วลา	กรรมการ
๒.๑.๒๐ นายสหรัฐ	ไชยสัง	กรรมการ
๒.๑.๒๑ นายวิวัฒน์	วงคำ	กรรมการ
๒.๑.๒๒ นายวิจิต	จันทร์เกษ	กรรมการ
๒.๑.๒๓ นายสมพันธ์	ดาทวี	กรรมการ
๒.๑.๒๔ นายรุ่งโรจน์	สอนวงษ์แก้ว	กรรมการ
๒.๑.๒๕ นายอำคา	สมากฤษ	กรรมการ
๒.๑.๒๖ นางสาวอัจฉราวรรณ	บุญสม	กรรมการ
๒.๑.๒๗ นายวิเชียร	พรมบุตร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๒๘ นายสำราญ	แก้วงามสอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑.๒๙ นางสาวประภัสสร	ศรีภักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ประสานงานวางแผน ดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่สำหรับการจัดงาน ได้แก่ การจัดทำความสะดวกเรียบร้อยของบริเวณห้องประชุมวารินนคร จัดวางโต๊ะ เกียรติบัตร เพื่อรับการประเมิน

#### ๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายแสง สี เสียง ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นายพุดวิวัฒน์	กัญญาภรณ์	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นายสันติ	ภาคะ	กรรมการ
๒.๒.๓ ว่าที่ร้อยตรีณรงค์	กันยาสาย	กรรมการ
๒.๒.๔ นายเกษมศักดิ์	ศิลาโชติ	กรรมการ
๒.๒.๕ นายอนุภาพ	แสนทวีสุข	กรรมการ
๒.๒.๖ นายยงยุทธ	สิงห์ครุฑ	กรรมการ
๒.๒.๗ นายบุญเกียรติ	ใจสว่าง	กรรมการ
๒.๒.๘ นายสุริยา	พิจารณ์	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** ประสานงานวางแผน ดำเนินการเกี่ยวกับแสง สี เสียง สำหรับการจัดงาน ได้แก่ การจัดเตรียมเครื่องเสียง แสง สี ที่สำหรับใช้ในการประเมินและอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ ประกอบด้วย

๒.๓.๑. นางสาวพิศมัย	นิตติศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒. นายณัฐกฤต	แสงสว่าง	กรรมการ
๒.๓.๓. นางสาวณัฐธิดา	ประดับจันทร์	กรรมการ
๒.๓.๔. นางสาวสุปราณี	พรใส	กรรมการ
๒.๓.๕. นางสาวสุดารัตน์	ชันชะลี	กรรมการ
๒.๓.๖. นายสำราญ	แก้วงามสอง	กรรมการ

/ ๒.๓.๗. นางกรรณิกา...

๒.๓.๗. นางกรรณิกา	ขจรพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓.๘. นางสาวประภัสสร	ศรีภักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓.๙. นางสาวสาวิตรี	โยธางันท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในการประเมินวิทยาลัยฯ จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงานจัดเก็บเอกสารด้านการเงิน หรือหลักฐานต่างๆในด้านการเงิน ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

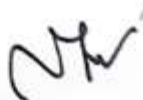
**๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน/ปฏิคม ประกอบด้วย**

๒.๔.๑ นางพิศมัย	นิตต์ศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางสาวกาญจนา	สีลให้อยู่สุข	กรรมการ
๒.๔.๓ นางอัญพร	บุญเย็น	กรรมการ
๒.๔.๔ นางสาวลำไย	นียาทองกลาง	กรรมการ
๒.๔.๕ นางสาวศวดี	ค้ำงาม	กรรมการ
๒.๔.๖ นางสาวณัฐธิดา	ประดับจันทร์	กรรมการ
๒.๔.๗ นางสาวภักจิรา	พันธ์ครู	กรรมการ
๒.๔.๘ นางสาวเสาวลักษณ์	พิมพ์สุวรรณ	กรรมการ
๒.๔.๙ นางสาวธัญลักษณ์	สาละเลศ	กรรมการ
๒.๔.๑๐ นางสาววิบูลย์	สกุลพล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔.๑๑ นางสาวอัจฉราภรณ์	มะโนนิก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** รับลงทะเบียนผู้เข้าอบรม จัดพิมพ์เกียรติบัตร ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ**

๒.๕.๑ นายธนกร	อ่อนละมัย	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางอัญพร	บุญเย็น	กรรมการ
๒.๕.๓ นางสาวนฤมล	จันทร์เสนา	กรรมการ
๒.๕.๔ นางอติญาภรณ์	ดาโรจน์	กรรมการ
๒.๕.๕ นางสาวไกรศร	แสนทวีสุข	กรรมการ
๒.๕.๖ นางสาวณัฐธิดา	ทองเหลือง	กรรมการ
๒.๕.๕. นางสาวชลธิชา	สำราญ	กรรมการ
๒.๕.๖. นางสาวประภัสสร	ศรีภักดี	กรรมการ
๒.๕.๗. นางสาวสาวิตรี	โยธางันท์	กรรมการ
๒.๕.๘. นางจิตติพร	มูลสาร	กรรมการ
๒.๕.๙. นางสาวกนกวรรณ	ขลุ่ยแก้ว	กรรมการ
๒.๕.๑๐. นางสาวสุชาดา	อึ้งวรส	กรรมการ
๒.๕.๑๑. นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาการโรงแรม		กรรมการ
๒.๕.๑๒. นางสาวอินทร์จอร	หงษา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕.๑๓. นายกฤษดา	กุลโชติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕.๑๔. นางสาวพรนภา	กวงษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

 / หน้าที่...

**หน้าที่** จัดเตรียมอาหารว่าง น้ำดื่ม อาหารกลางวัน จัดเตรียมของที่ระลึกให้แก่คณะกรรมการประเมิน  
ดูแล อำนาจความสะดวกและให้ความช่วยเหลือคณะกรรมการประเมิน ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๖.คณะกรรมการฝ่ายจัดทำ VTR บันทึกภาพ**

๒.๖.๑. นายพุดวิวัฒน์	กัญญะกาญจน์	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นายณัฐกฤต	แสงสว่าง	กรรมการ
๒.๖.๓. นายวุฒิพงษ์	วิมลพัชร	กรรมการ
๒.๖.๔. นางสาวปวีตรา	มังพรมมา	กรรมการ
๒.๖.๕. นายบุญเกียรติ	ใจสว่าง	กรรมการ
๒.๖.๖. นายรัชฌมกล	ชัยศรี	กรรมการ
๒.๖.๗. นายยงยุทธ	สิงห์ครุฑ	กรรมการ
๒.๖.๘ นางสาวสุตารัตน์	ชันชะลี	กรรมการ
๒.๖.๙. นางสาวลักษณารีย์	เงินบำรุง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖.๑๐.นางสุชาดา	อึ้งวรแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการประเมิน ประชาสัมพันธ์ภาพการประเมิน  
ลงในเว็บไซต์วิทยาลัยฯปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๗ คณะกรรมการประเมินผลโครงการ ประกอบด้วย**

๒.๗.๑ นางชื่นจิต	เดชโยธิน	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒ นางยลธิดา	โกสีย์	กรรมการ
๒.๗.๓ นางสาวนฤมล	จันทร์เสนา	กรรมการ
๒.๗.๔ นางศุภรักษ์	บุญสาธ	กรรมการ
๒.๗.๕ นางศรียา	สาระวัล	กรรมการ
๒.๗.๖ นางสาวชลธิชา	สำราญ	กรรมการ
๒.๗.๗ นางสาวอัจฉราภรณ์	มะโนนิก	กรรมการ
๒.๗.๘ นางสาวลำไย	นียาทองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗.๙ นางสาวยศวดี	ค่างาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** จัดทำประเมินผลการดำเนินงาน แต่ละขั้นตอน เก็บตัวอย่างกลุ่มเป้าหมาย สรุปลงจัดทำรูปเล่มรายงาน  
ผลต่อคณะกรรมการอำนวยการ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดี  
แก่วิทยาลัยฯสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสุนิจ สุริยพันตรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ