



แบบคำร้องขอแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียนเป็น ศูนย์ (0) / มส.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแก้รายวิชาที่ผลการเป็น ศูนย์ (0) / มส.

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ

ด้วยข้าพเจ้า.....นามสกุล.....เลขประจำตัวนักเรียน.....

โทร..... ชั้น.....แผนกวิชา.....ขอสอบแก้ ศูนย์ (0) มส.

ในรายวิชา.....รหัสวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

โดยข้าพเจ้าจะมาสอบหรือทำงานตามที่ครูประจำวิชาชื่อ.....ได้มอบหมายให้

อย่างมีคุณภาพและจะมาติดตามผลการประเมินจากครูประจำวิชาด้วยตนเองตามกำหนด วัน เวลาที่นัดหมาย

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดต้องมาเรียนซ้ำในวิชานั้นๆ ซึ่งนักเรียนจะต้องจบช่วงชั้นช้ากว่าคนอื่นฯ และ

ข้าพเจ้าขอรับผลการประเมินดังกล่าวข้างต้น

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน นักศึกษา

<p>1.1 อาจารย์ประจำวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งงาน.....</p> <p>กำหนดส่ง/...../.....</p> <p><input type="checkbox"/> นัดสอบวันที่...../...../.....</p> <p>1.2 อาจารย์ประจำวิชา ส่งผลการประเมิน</p> <p>รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....</p> <p>นักเรียนได้คะแนน.....คะแนน</p> <p>ระดับผลการเรียนเมื่อสอบแก้แล้ว.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล</p> <p>ความเห็น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวลลิตา โกลี)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางพิศมัย นิตศักดิ์)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. ผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสุนิจ สุริยพันธ์)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ</p> <p>...../...../.....</p>

หมายเหตุ : เมื่อนักเรียนนักศึกษายื่นคำร้องฯแล้วให้ครูประจำวิชาเก็บคำร้องฯพร้อมผลการสอบแล้วเพื่อส่งคืนที่งานวัดผลและประเมินผล เพื่อรวบรวมเสนอให้ผู้อำนวยการอนุมัติ(ถ้าแบบคำร้องฉบับนี้ไม่ได้รับคำอนุมัติจากผู้อำนวยการจะถือว่านักเรียนไม่ได้แก้ 0. มส)...งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ วท.วร